オンライン研修

JGAP 指導員基礎研修

JGAP2022(青果物･穀物共通)

JGAP の基礎から現場での指導に役立つ実務者向けの研修で、GAP 初心者の方にも適した内容となっております。日本の標準的なGAP「JGAP 2022」に沿った内容で、JGAP 青果物または穀物に取り組む方に最適です。

研修の目的

- ･GAP の考え方、仕組み、内容を理解する。
- ･JGAP の管理点、適合基準の全項目をケーススタディーを交えて理解する。
- ･JGAP 指導方法を学ぶ。
- ･JGAP 指導員※の資格を取る。

※団体内部監査員を目指す方には極めて有用な、審査員をお考えの方は必須の資格となります。

日　時： 2026 年 12 月 8 日(火) 10:00～17:30(受付開始 9:40～)
2026 年 12 月 9 日(水) 9:00～17:30(受付開始 8:50～)
※研修開始時間前に Zoom での出欠確認をお済ませください。

講　師： 中川宏昭

定　員： 36 名

受講料： 49，500円(税込) (テキスト代、登録料 22000 円を含む)
※ご請求書は、研修開催日の 1 週間ほど前に発送いたします。請求書にしたがいお振込下さい。
※ご請求年月日、請求書送付先等のご要望はお申込書の備考欄にお書き下さい。
※振込期日以内ならば受講後のお振込も可能です。

準備するもの： 「JGAP 指導員基礎研修」受講票、筆記用具、メモ、郵送される研修資料一式 等

キャンセルについて：
･キャンセルされる場合には、必ず下記問合せ先まで電話にてご連絡ください。
･入金のあるなしにかかわらず、自動的にキャンセル(取り消し)にはなりません。
･キャンセル料は研修開始日の前日より起算して
-4営業日前までのキャンセル ：無料
-研修前日～3営業日前でのキャンセル ：￥11,000(税込)
-研修当日、研修開始後の解除、無連絡不参加 ：参加費の 100%

申込方法： 日本 GAP 協会ホームページ、研修スケジュール一覧の申込フォームから必要事項をご記入の上、お申込ください。
「オンライン受講までの流れ、キャンセルについて」をご確認の上、お申し込みをお願いします。

主　催： 一般財団法人日本 GAP 協会

問合せ先： (研修事務 業務委託先) NPO 法人 GAP 総合研究所 研修担当
Mail: kensyu@gapri.jp / TEL:029-893-4424／FAX:029-893-4425

JGAP 指導員基礎研修の概要:

※進行状況により一部変更する場合もございます。

- JGAP の概要
  - GAP の基礎とその必要性
  - JGAP 認証とは？
  - 持続可能な農業に向けて
- 「管理点と適合基準の解説 （解説・ケーススタディー・グループワーク）
  - 共通項目（管理点 1～13）
  - 農業専用項目（管理点 C1～C6）
  - 専用項目（スプラウト類、きのこ類、穀物、精米）
- 認証・JGAP 指導員について
  - 審査のタイミング、種類、有効期限、申込方法等
  - JGAP 指導員登録、資格の維持
- 質疑応答
- 試験配布・説明
- 受講者アンケートの回収

オンライン研修受講について:

1. 受講環境について

- 研修では、グループワークや、発言していただく機会もありますので、背後の音を含め、ご参加いただく環境も考慮くださいますようお願いいたします。
- 複数人が同じ部屋、隣り合って受講される場合は、ハウリングしないよう、ヘッドセットをご使用いただくか、別の部屋で受講いただくなどの配慮をお願いいたします。
- 学習に問題のない環境（安定して視聴ができ、メモ等が可能な状態）での受講をお願いします。特に車中、移動しながらの受講はご遠慮ください。

2. 機材の準備

ZOOM（Web 会議ツール)を使用して行います。※カメラ、スピーカー、マイクの機能は必須です。オンライン研修に必要な ・ネット環境
・PC 等(画面の大きさは 10 インチ以上を推奨)
・カメラ
・スピーカー
・マイク　はご自身でご用意ください。

3. 接続確認について

ZOOM に接続し、カメラ、スピーカー、マイクが機能した状態で接続できるか、申し込み前に確認をお願いします。
カメラ、スピーカー、マイクを使用しての受講が必須となります。

・セルフ接続テスト(下記アドレスから、カメラ、マイク、スピーカーの作動が確認できます)。
ZOOM テストミーティング：　https://zoom.us/ja/test
「ZOOM 接続テストマニュアル」をご確認ください。

4. ZOOM の操作方法の確認

「オンライン研修受講者マニュアル」をご確認ください。

5. 研修資料、請求書、ZOOM の URL(ID・パスワード)について

研修資料、請求書は、研修日の 1 週間前に発送いたします。
発送の際は、研修当日の ZOOM の URL(ID・パスワード)、注意事項等と合わせて メールでご連絡致しますので、必ずご確認下さい。

6. 研修当日

- 研修開始時刻前までに、余裕をもって ZOOM にアクセスをお願いいたします。
  研修開始時刻に間に合わない場合は、必ず GAP 総合研究所までお電話にてご連絡下さい。

- 受講時の ZOOM の名前表記について
  画面に表示されるお名前を、「氏名(漢字フルネーム)」のみの表示にしてください。
  研修中の出欠確認にも使用させていただきます。
  操作方法は「オンライン研修受講者マニュアル」をご確認ください。

- 当日の受付方法について
  研修開始時刻前までに、チャットを通して漢字フルネームを送ってください。
  チャットでの受信をもって研修受講の受付とさせていただきます。
  操作方法は「オンライン研修受講者マニュアル」をご確認ください。

- 出席時間(カメラに受講者が映っている状態)が全体の 90%を下回る場合、試験の結果に関わらず不合格となりますので、遅刻･途中退席･早退はできるだけお控えください。
  研修期間中に複数回の出欠確認を行います。

- 通信不具合などのリスクについて
  インターネット回線、またはシステムのトラブルにより、音声が途切れる、画面が固まるなど、研修が中断する可能性があることをあらかじめご了承ください。

- 研修の進捗状況により、終了時間が前後する場合があります。

- 研修の録音や、録画はご遠慮ください。

- 研修後に試験を解いていただき、回答用紙を郵送していただきます。詳細については研修内でご説明いたします。

- 不合格の場合、再受講（1 年以内)、再試験（1 ヶ月以内）が受けられます。

- お申込みが所定の人数に満たない場合は、開催を中止させていただくことがあります。中止の場合は、研修の 5 営業日前までにご連絡いたします。