

オンライン研修

JGAP 指導員基礎研修

JGAP 畜産 2022

JGAP の基礎から現場での指導に役立つ実務者向けの研修で、GAP 初心者の方にも適した内容となっております。2024 年 1 月に公表された JGAP 畜産 2022_2 に沿った研修であり、JGAP 畜産に取り組む方に最適な内容となっております。

受講対象者： 現に畜産関係業務に従事し、畜産に関する基本的な知識を有する者であって、畜産農場への JGAP 畜産の導入支援を目指す者

研修の目的：

- ・GAP の考え方、仕組み、内容を理解する。
- ・JGAP 畜産の管理点、適合基準の全項目についての解説と合わせ、班分けによるケーススタディーを通じてその内容を理解する。
- ・JGAP の指導方法を学ぶ。
- ・JGAP 指導員※の資格を取る。
※審査員の資格取得をお考えの方は、必須の資格となります。

日時： 2026 年 2 月 3 日(火) 10:00~17:30(受付開始 9:40~)
2026 年 2 月 4 日(水) 9:00~17:30(受付開始 8:50~)
※研修開始時間前に Zoom での出欠確認をお済ませください。

講師： 薫田耕平

定員： 36 名

受講料： 49,500 円(税込) (テキスト代、登録料 20,000 円を含む)
※ご請求書は、研修開催日の 1 週間ほど前に発送いたします。請求書にしたがいお振込下さい。
※ご請求年月日、請求書送付先等のご要望はお申込書の備考欄にお書き下さい。
※振込期日以内ならば受講後のお振込も可能です。

準備するもの： 「JGAP 指導員基礎研修」受講票、筆記用具、メモ、名刺(任意) 等

キャンセル：

- ・キャンセルされる場合には、必ず下記問合せ先まで電話にてご連絡ください。
- ・入金のあるなしにかかわらず、自動的にキャンセル(取り消し)にはなりません。
- ・キャンセル料は研修開始日の前日より起算して
 - 4 営業日前までのキャンセル : 無料
 - 研修前日~3 営業日前でのキャンセル : ¥11,000(税込)
 - 研修当日、研修開始後の解除、無連絡不参加 : 参加費の 100%

申込方法： 日本 GAP 協会ホームページ、研修スケジュール一覧の申込フォームから必要事項をご記入の上、お申込ください。
[「オンライン受講までの流れ、キャンセルについて」](#)をご確認の上、お申し込みをお願いいたします。

問合せ先： (研修事務 業務委託先) NPO 法人 GAP 総合研究所
Mail: kensyu@gapri.jp / TEL:029-893-4424 / FAX:029-893-4425

JGAP 指導員基礎研修の内容:

※進行状況により一部変更する場合がございます。

JGAP 指導員基礎研修<畜産>

- ・ 開講挨拶 講師挨拶、目的、配布資料の説明など
- ・ JGAP の概要
- ・ JGAP 基準書の解説<共通項目> 総合規則
- ・ JGAP 基準書の解説<共通項目> 1章—7章
- ・ ワークショップ-1 食品安全と家畜衛生のリスク管理
- ・ JGAP 基準書の解説<共通項目> 8章—13章
- ・ ワークショップ-2 労働安全のリスク管理
- ・ JGAP 基準書の解説<畜産専用項目> 畜産専用項目
- ・ ワークショップ-3 家畜衛生と AW について
- ・ JGAP 基準書の解説<自給飼料専用項目> 自給飼料専用項目
- ・ 認証について
- ・ 質疑応答
- ・ 試験配布・説明
- ・ 受講者アンケートの回収

オンライン研修受講について:

1. 受講環境について

- ・ 研修では、グループワークや、発言していただく機会もありますので、背後の音を含め、ご参加いただく環境も考慮くださいますようお願いいたします。
- ・ 複数人が同じ部屋、隣り合って受講される場合は、ハウリングしないよう、ヘッドセットをご使用いただくか、別の部屋で受講いただくなどの配慮をお願いいたします。
- ・ 学習に問題のない環境(安定して視聴ができ、メモ等が可能な状態)での受講をお願いします。特に車中、移動しながらの受講はご遠慮ください。

2. 機材の準備

ZOOM (Web 会議ツール)を使用して行います。※カメラ、スピーカー、マイクの機能は必須です。オンライン研修に必要な

- ・ ネット環境
- ・ PC 等(画面の大きさは 10 インチ以上を推奨)
- ・ カメラ
- ・ スピーカー
- ・ マイク はご自身でご用意ください。

3. 接続確認について

ZOOM に接続し、カメラ、スピーカー、マイクが機能した状態で接続できるか、申し込み前に確認をお願いします。

カメラ、スピーカー、マイクを使用しての受講が必須となります。

- ・ セルフ接続テスト(下記アドレスから、カメラ、マイク、スピーカーの作動が確認できます)。
ZOOM テストミーティング: <https://zoom.us/ja/test>
「[ZOOM 接続テストマニュアル](#)」をご確認ください。

4. ZOOM の操作方法の確認

「[オンライン研修受講者マニュアル](#)」をご確認ください。

5. 研修資料、請求書、ZOOM の URL(ID・パスワード)について

研修資料、請求書は、研修日の 1 週間前に発送いたします。

発送の際は、研修当日の ZOOM の URL(ID・パスワード)、注意事項等と合わせて メールでご連絡致しますので、必ずご確認ください。

6. 研修当日

- ・ 研修開始時刻前までに、余裕をもって ZOOM にアクセスをお願いいたします。
研修開始時刻に間に合わない場合は、必ず GAP 総合研究所までお電話にてご連絡下さい。
- ・ 受講時の ZOOM の名前表記について
画面に表示されるお名前を、「氏名(漢字フルネーム)」のみの表示にしてください。
研修中の出欠確認にも使用させていただきます。
操作方法は「[オンライン研修受講者マニュアル](#)」をご確認ください。
- ・ 当日の受付方法について
研修開始時刻前までに、チャットを通して漢字フルネームを送ってください。
チャットでの受信をもって研修受講の受付とさせていただきます。
操作方法は「[オンライン研修受講者マニュアル](#)」をご確認ください。
- ・ 出席時間(カメラに受講者が映っている状態)が全体の 90%を下回る場合、試験の結果に関わらず不合格となりますので、遅刻・途中退席・早退はできるだけお控えください。
研修期間中に複数回の出欠確認を行います。
- ・ 通信不具合などのリスクについて
インターネット回線、またはシステムのトラブルにより、音声が届かない、画面が固まるなど、研修が中断する可能性があることをあらかじめご了承ください。
- ・ 研修の進捗状況により、終了時間が前後する場合があります。
- ・ 研修の録音や、録画をご遠慮ください。
- ・ 研修後に試験を解いていただき、回答用紙を郵送させていただきます。詳細については研修内でご説明いたします。
- ・ 不合格の場合、再受講（1 年以内）、再試験（1 ヶ月以内）が受けられます。
- ・ お申込みが所定の人数に満たない場合は、開催を中止させていただくことがあります。中止の場合は、研修の 5 営業日前までにご連絡いたします。