

オンライン研修

特別研修 IPM と GAP 研修

JGAP/ASIAGAP 研修(青果物・穀物・茶共通)対応

JGAP/ASIAGAP の農薬管理において、もっとも重要な項目の一つが IPM の導入です。しかしながら、IPM の導入を指導するためには、JGAP/ASIAGAP 指導員として深い IPM の知識が必要です。

本研修では、既存の JGAP/ASIAGAP 指導員向けに、IPM の農家指導が行える知識を得て頂くための基礎を提供します。農業現場での GAP 指導・IPM 指導の経験が豊富な講師が担当します。

- 研修の目的:**
- ・GAP 指導の中で、IPM について指導するための基礎知識を学ぶ。
 - ・IPM 導入の成功事例を学び、基本的な枠組みと応用方法について学習する。
 - ・JGAP/ASIAGAP 指導員の資格を更新する。

日時: 2026 年 2 月 5 日(木) 10:30~17:00(受付開始 10:10~)
※研修開始時間前に Zoom での出欠確認をお済ませください。

講師: 市川大輔

定員: 30 名

受講料: 33,000 円(税込) (テキスト代、登録料 12,500 円を含む)
※ご請求書は、研修開催日の 1 週間ほど前に発送いたします。請求書にしたがいお振込下さい。
※ご請求年月日、請求書送付先等のご要望はお申込書の備考欄にお書き下さい。
※振込期日以内ならば受講後のお振込も可能です。

準備するもの: 「特別研修」受講票、筆記用具、メモ、郵送される研修資料一式 等

キャンセル:

キャンセルされる場合には、必ず下記問合せ先まで電話にてご連絡ください。

について

- ・入金のあるなしにかかわらず、自動的にキャンセル(取り消し)にはなりません。
- ・キャンセル料は研修開始日の前日より起算して
 - 4 営業日前までのキャンセル : 無料
 - 研修前日~3 営業日前でのキャンセル : ¥10,000(税別)
 - 研修当日、研修開始後の解除、無連絡不参加 : 参加費の 100%

申込方法: 日本 GAP 協会ホームページ、研修スケジュール一覧の申込フォームから必要事項をご記入の上、お申込ください。
[「オンライン受講までの流れ、キャンセルについて」](#)をご確認の上、お申し込みをお願いいたします。

問合せ先: (研修事務 業務委託先) NPO 法人 GAP 総合研究所 研修担当
Mail: kensyu@gapri.jp / TEL:029-893-4424/FAX:029-893-4425

特別研修 IPM と GAP 研修 の概要:

※進行状況により一部変更する場合がございます。

研修のねらい

- ・JGAP 管理点「農薬の管理」でなぜ IPM の実践が求められるのかを理解する
- ・様々な IPM 技術とその取り組み方法について学ぶ
- ・外来生物(セイヨウオオマルハナバチ)の利用に関する法令および適切な管理について学ぶ

研修内容

- IPM と GAP の関係
 - ・GAP の振り返り
 - ・管理点と適合基準における IPM
- IPM 概説
 - ・日本における有害生物管理前史
 - ・IPM の定義
 - ・IPM における防除の考え方
 - ・IPM 技術の事例(耕種的防除、物理的防除)
- IPM の取組方法
 - ・防除の目安
 - ・予防
 - ・判断(モニタリングと評価)
 - ・防除(介入)
- IPM 技術の紹介(生物的防除)
 - ・生物的防除について
 - ・生物農薬の紹介
 - ・他の防除手段との組み合わせ
 - ・生物的防除を用いた IPM 技術の紹介
- マルハナバチ利用と外来生物法遵守
- ワークショップ: 作物別 IPM スケジュール作成

オンライン研修受講について:

1. 受講環境について

- 研修では、グループワークや、発言していただく機会もありますので、背後の音を含め、ご参加いただく環境も考慮くださいますようお願いいたします。
- 複数人が同じ部屋、隣り合って受講される場合は、ハウリングしないよう、ヘッドセットをご使用いただくか、別の部屋で受講いただくなどの配慮をお願いいたします。
- 学習に問題のない環境(安定して視聴ができ、メモ等が可能な状態)での受講をお願いします。特に車中、移動しながらの受講はご遠慮ください。

2. 機材の準備

ZOOM(Web 会議ツール)を使用して行います。※カメラ、スピーカー、マイクの機能は必須です。

- オンライン研修に必要な
- ・ネット環境
 - ・PC 等(画面の大きさは 10 インチ以上を推奨)
 - ・カメラ
 - ・スピーカー
 - ・マイク はご自身でご用意ください。

3. 接続確認について

ZOOM に接続し、カメラ、スピーカー、マイクが機能した状態で接続できるか、申し込み前に確認をお願いします。

カメラ、スピーカー、マイクを使用しての受講が必須となります。

・セルフ接続テスト(下記アドレスから、カメラ、マイク、スピーカーの作動が確認できます)。

ZOOM テストミーティング: <https://zoom.us/ja/test>

「[ZOOM 接続テストマニュアル](#)」をご確認ください。

4. ZOOM の操作方法の確認

「[オンライン研修受講者マニュアル](#)」をご確認ください。

5. 研修資料、請求書、ZOOM の URL(ID・パスワード)について

研修資料、請求書は、研修日の 1 週間前に発送いたします。

発送の際は、研修当日の ZOOM の URL(ID・パスワード)、注意事項等と合わせて メールでご連絡致しますので、必ずご確認ください。

6. 研修当日

- 研修開始時刻前までに、余裕をもって ZOOM にアクセスをお願いいたします。
研修開始時刻に間に合わない場合は、必ず GAP 総合研究所までお電話にてご連絡下さい。
- 受講時の ZOOM の名前表記について
画面に表示されるお名前を、「氏名(漢字フルネーム)」のみの表示にしてください。
研修中の出欠確認にも使用させていただきます。
操作方は「[オンライン研修受講者マニュアル](#)」をご確認ください。
- 当日の受付方法について
研修開始時刻前までに、チャットを通して漢字フルネームを送ってください。
チャットでの受信をもって研修受講の受付とさせていただきます。
操作方は「[オンライン研修受講者マニュアル](#)」をご確認ください。
- 出席時間(カメラに受講者が映っている状態)が全体の 90%を下回る場合不合格となりますので、遅刻・途中退席・早退はできるだけお控えください。
研修期間中に複数回の出欠確認を行います。
- 通信不具合などのリスクについて
インターネット回線、またはシステムのトラブルにより、音声が届かない、画面が固まるなど、研修が中断する可能性があることをあらかじめご了承ください。
- 研修の進捗状況により、終了時間が前後する場合があります。
- 研修の録音や、録画はご遠慮ください。
- 不合格の場合、再受講(1 年以内)が受けられます。
- お申込みが所定の人数に満たない場合は、開催を中止させていただくことがあります。中止の場合は、研修の 5 営業日前までにご連絡いたします。