

# オンライン研修

## 団体認証研修

### JGAP 農産物・ASIAGAP 共通

農林水産省「農業生産工程管理(GAP)の共通基盤に関するガイドライン」に対応した JGAP を用い、GAP の団体管理の手法を通じて GAP の実務者リーダーを養成し、GAP の効果的な全国普及を目指すことを目的に実施するものです。この研修は JGAP/ASIAGAP 団体事務局用基準書で求められる「内部監査員」の要件を満たしております。

農産(青果物、穀物、茶)対象の研修となりますが、ワークショップは青果物で行います。

#### 日本 GAP 協会の団体認証研修は、ここが違う！

通常テキストに加えて、団体農場管理マニュアルのフルバージョン実例を研修資料として配布し、研修効果を高めています。

実際の団体農場管理マニュアルを見ることができるので、実践的で具体的な知識が身につく！

希望者には、受講後に団体農場管理マニュアルのひな形データ配布もしています！

※詳しくはこちら [https://gapri.jp/strong\\_point/](https://gapri.jp/strong_point/)

**研修対象者：** 産地にGAPを導入するための指導者、実務リーダーを目指す方

※JGAP農場用管理点と適合基準を理解していることを前提に講義を進めます。JGAP農場用管理点と適合基準を学ぶのにJGAP指導員基礎研修の受講をおすすめします。

**参加条件：** ・ZOOM での受講ができる方

・カメラ機能、マイクが準備できる方

※研修機関内に、複数回出欠を確認させていただきます。

・事前の接続テストについて

※研修を受講する場所でのネットワーク環境、PC を使って接続テストに参加をお願いいたします。

※研修を受講するネットワーク環境、PC(カメラ、マイクを含む)で zoom の使用実績がある方は、接続テストを行わなくても参加していただけます。

**日 時：** 2025 年 3 月 25 日(火) 10:00~17:30(受付開始 9:40~)

2025 年 3 月 26 日(水) 9:00~17:30(受付開始 8:50~)

※研修開始時間前に ZOOM での出欠確認をお済ませください。

**講 師：** 中川宏昭

**定 員：** 30 名

※お申込みが所定の人数に満たない場合は、開催を中止させていただくことがあります。中止の場合は、研修の 5 営業日前までにご連絡いたします。

**評価方法：** 出席態度、模擬監査の実技評価、修了試験を総合評価し行います。

**受講料：** 45,000 円(税別) / 49,500 円(税込) (テキスト代、登録料 12,500 円を含む)

※お支払いは、お申込後に郵送されます請求書にしたがいお振込下さい。

※ご請求年月日、請求書送付先等のご要望はお申込書の備考欄にお書き下さい。

※振込期日以内ならば受講後のお振込も可能です。

**持ち物：** 「団体認証研修」受講票、筆記用具、メモ、名刺(任意) 等

**昼 食：** 昼食のご用意はございません。各自ご用意ください。

- キャンセルについて
- ・キャンセルされる場合には、必ず下記問合せ先まで電話にてご連絡ください。
  - ・入金のあるなしにかかわらず、自動的にキャンセル(取り消し)にはなりません。
  - ・キャンセル料は研修開始日の前日より起算して
    - 4 営業日前までのキャンセル : 無料
    - 研修前日~3 営業日前でのキャンセル : ￥10,000(税別)
    - 研修当日、研修開始後の解除、無連絡不参加 : 参加費の 100%

申込方法: 日本 GAP 協会ホームページ、研修スケジュール一覧の申込フォームから必要事項をご記入の上、お申込ください。

問合せ先: (研修事務 業務委託先) NPO 法人 GAP 総合研究所 研修担当  
Mail: kensyu@gapri.jp / TEL:029-893-4424 / FAX:029-893-4425

## 連絡事項:

- 研修では、グループワークや、発言していただく機会もありますので、背後の音を含め、ご参加いただく環境も考慮くださいますようお願いいたします。
- 複数人が同じ部屋、隣り合って受講される場合は、ハウリングしないよう、ヘッドセットをご使用いただくか、別の部屋で受講いただくなどの配慮をお願いいたします。
- 通信不具合などのリスクについて  
インターネット回線、またはシステムのトラブルにより、音声途切れる、画面が固まるなど、研修が中断する可能性があることをあらかじめご了承ください
- オンライン研修に必要な通信環境、PC 等機材(カメラ、マイクを含む)はご自身でご用意ください。
- 研修の進捗状況により、終了時間が前後する場合があります。
- 研修の録音や、録画はご遠慮ください。
- 研修の最後に試験を配布し、解答は郵送していただきます。詳細は当日配布する際にご説明いたします。
- 出席時間が全体の 90%を下回る場合、試験の結果に関わらず不合格となりますので、遅刻・途中退席・早退はできるだけお控えください。研修期間中に複数回の出欠確認を行います。
- 不合格の場合、再受講(1 年以内)、再試験(1 ヶ月以内)が受けられます。
- お申込みが所定の人数に満たない場合は、開催を中止させていただくことがあります。中止の場合は、研修の 5 営業日前までにご連絡いたします。
- 交通手段・宿泊・食事等をご用意しておりませんので、各自ご用意ください。研修が中止・延期となった場合も補償等はありませんので、予めご了承ください。
- こちらの研修は JGAP 指導員の資格更新にもご利用になれます。

## 団体認証研修の概要:

※進行状況により一部変更する場合がございます。

- ・「GAPとは」GAP の概要・JGAP 基準の解説
- ・団体認証研修の概要
- ・団体認証への取り組み
  - ☆模擬演習1: 役割分担
- ・団体管理マニュアル
  - ☆模擬演習2: 団体管理マニュアルの作成
  - ・団体統治に必要なその他のルール
    - 違反に対する措置、トレサビリティ、苦情対応・回収、文書・記録の管理
- ・内部監査
  - ☆模擬演習3: 内部監査模擬演習
  - ☆模擬演習4: 不適合一覧の作成
- ・団体認証の審査
- ・質疑応答
- ・試験配布・説明、受講者アンケートの回収