



JGAP 指導員基礎研修

JGAP2022(青果物・穀物共通)

JGAP の基礎から現場での指導に役立つ実務者向けの研修で、GAP 初心者の方にも適した内容となっております。日本の標準的なGAP「JGAP 2022」に沿った内容で、JGAP 青果物または穀物に取り組む方に最適です。

GAP 総合研究所の JGAP 指導員基礎研修は、ここが違う！

- 日本 GAP 協会が指定する通常のテキストに加え、実際に JGAP 認証を持っている農場の管理帳票・記録・農場の写真一式が入ったオリジナル研修資料が付いてくる！

※詳しくはこちら <https://asiagap.jp/contents/content1.html>

研修の目的：

- ・GAP の考え方、仕組み、内容を理解する。
- ・JGAP の管理点、適合基準の全項目をケーススタディーを交えて理解する。
- ・JGAP 指導方法を学ぶ。
- ・JGAP 指導員※の資格を取る。

※団体内部監査員を目指す方には極めて有用な、審査員をお考えの方は必須の資格となります。

日時： 2024 年 10 月 17 日(木) 10:00～17:30(受付開始 9:45～)
2024 年 10 月 18 日(金) 9:00～17:30(受付開始 8:50～)
※お待ちいただく場所がございませんので、受付時間にお越しください。

会場： 山形県職員会館 あこや会館 ホール
〒990-0023 山形県山形市松波2丁目8番1号

講師： 丸山博紀

定員： 36 名

受講料： 45,000 円(税別) / 49,500 円(税込) (テキスト代、登録料 20,000 円を含む)
※お支払いは、請求書にしたがいお振込下さい。
※ご請求年月日、請求書送付先等のご要望はお申込書の備考欄にお書き下さい。
※振込期日以内ならば受講後のお振込も可能です。

持ち物： 「JGAP 指導員基礎研修」受講票、筆記用具、メモ、郵送される研修資料一式 等

昼食： 昼食のご用意はございません。各自ご用意ください。

キャンセル：

- ・キャンセルされる場合には、必ず下記問合せ先まで電話にてご連絡ください。
- ・入金のあるなしにかかわらず、自動的にキャンセル(取り消し)にはなりません。
- ・キャンセル料は研修開始日の前日より起算して
 - 4営業日前までのキャンセル：無料
 - 研修前日～3営業日前でのキャンセル：¥10,000(税別)
 - 研修当日、研修開始後の解除、無連絡不参加：参加費の 100%

申込方法： 日本 GAP 協会ホームページ、研修スケジュール一覧の申込フォームから必要事項をご記入の上、お申込ください。

問合せ先： (研修事務 業務委託先) NPO 法人 GAP 総合研究所 研修担当
Mail: kensyu@gapri.jp / TEL:029-893-4424 / FAX:029-893-4425

会場周辺マップ： 山形県職員会館 あこや会館 ホール 〒990-0023 山形県山形市松波2丁目8番1号



<アクセス>

- ・山形駅からタクシー 約10分
- ・県庁前行きバス 約15分 県庁前バス停下車後徒歩 約3分
- ・山形自動車道 山形蔵王インターから車で 約5分

※無料駐車場完備（30台収容）

※駐車場には限りがあります。乗り合わせや公共交通機関をご利用ください。

連絡事項：

- ・お申込みが所定の人数に満たない場合は、開催を中止させていただくことがあります。中止の場合は、研修の5営業日前までにご連絡いたします。
- ・交通手段・宿泊・食事等をご用意しておりませんので、各自ご用意ください。研修が中止・延期となった場合も補償等はありませんので、予めご了承ください。
- ・録音や、録画はご遠慮ください。
- ・研修の最後に持ち帰り試験を配布し、解答は郵送していただきます。詳細は当日配布する際にご説明いたします。
- ・出席時間が全体の90%を下回る場合、試験の結果に関わらず不合格となりますので、遅刻・早退はできるだけお控えください。
- ・不合格の場合、再受講（1年以内）、再試験（1ヶ月以内）が受けられます。

JGAP 指導員基礎研修の概要：

※進行状況により一部変更する場合がございます。

- ・ JGAP の概要
 - GAP の基礎とその必要性
 - JGAP 認証とは？
 - 持続可能な農業に向けて
- ・ 「管理点と適合基準の解説（解説・ケーススタディー・グループワーク）」
 - 共通項目（管理点 1～13）
 - 農業専用項目（管理点 C1～C6）
 - 専用項目（スプラウト類、きのこ類、穀物、精米）
- ・ 認証・JGAP 指導員について
 - 審査のタイミング、種類、有効期限、申込方法等
 - JGAP 指導員登録、資格の維持
- ・ 質疑応答
- ・ 試験配布・説明
- ・ 受講者アンケートの回収