

## ASIAGAP 審査における審査報告書提出期限

ASIAGAP 審査において認証機関が農場に提出する審査報告書について、提出が必要な文書の一覧と、各文書の提出期限について以下に示します。

記

### 1. 提出が必要な文書類

- (1) 審査報告書(個別・団体事務局用)
- (2) 審査報告書(団体サイト用)
- (3) 審査総論(青果物・穀物・茶)箇条あり
- (4) 審査総論(青果物・穀物・茶)箇条なし
- (5) 審査総論(団体事務局用)箇条あり
- (6) 審査総論(団体事務局用)箇条なし
- (7) 不適合項目一覧
- (8) 審査結果合意書(審査報告書に審査員および被審査者のサインができない場合)
- (9) CPCC チェックリスト(青果物・穀物・茶)
- (10) CPCC チェックリスト(団体)

提出すべき文書の組合せは審査報告書ひな形を確認のこと

### 2. 提出期限

- (1) 審査終了時に受審農場に渡す書類:不適合項目一覧
- (2) 審査終了日から 10 営業日以内に受審農場に渡す書類:不適合項目一覧以外  
不適合項目一覧以外の書類について、認証機関内部でのレビューが必要な場合、認証の決定日から 10 営業日以内に受審農場に提出のこと

以上