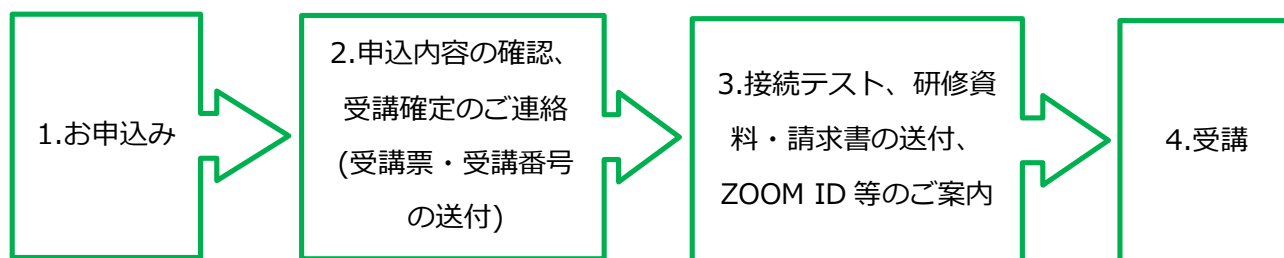


## 【オンライン開催】受講までの流れ



### ※ キャンセル、研修中止について (必ずお読みください)

- ・キャンセル料金:研修開始日の前日より起算して
  - ・4 営業日前までのキャンセル : 無料
  - ・研修前日～3 営業日前までのキャンセル : ￥11,000 (税込)
  - ・研修当日、研修開始後の解除、無連絡不参加 : 参加費の 100%
- ・入金のあるなしにかかわらず、自動的に取り消し(キャンセル)にはなりません。
- ・お申込み後キャンセルされる場合には、必ず下記、**GAP 総合研究所まで電話にてご連絡ください。**
- ・研修資料発送後にキャンセルされた場合は、送料ご負担の上、資料の返送をお願いします。
- ・お申し込みが所定の人数に満たない場合、開催を中止させていただくことがあります。  
中止の場合は、研修日の 5 営業日前までにご連絡致します。

### ※ 注意事項

- ・お申込み前にインターネット環境、機材をお確かめください。  
※カメラ、スピーカー、マイクの機能は必須です。  
研修は ZOOM を利用して行います。推奨環境は下記 URL をご参照ください。  
<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>  
ZOOM の使用方法につきましてはこちらをご参照下さい。  
<https://support.zoom.us/hc/ja>
- ・受講について  
1 人 1 台の端末を利用した受講を推奨いたしますが、数名で 1 台の端末を利用した受講も可能です。その際は、必ず、事前にご連絡くださいますようお願いいたします。

### ※ 通信不具合などのリスクについて

- ・インターネット回線、またはシステムのトラブルにより、音声途切れる、画面が固まるなど、研修が中断する可能性があることをあらかじめご了承ください。

### 1. お申込み

- ・ Web 申込フォームからお申し込みください。
- ・ 数名で 1 台の端末を利用して受講する際は、申込フォームの備考欄でご連絡ください。

## 2. 申込内容の確認、受講確定のご連絡(受講票・受講番号の送付)

- ・受講申込み後「①<申込内容確認メール> :「JGAP 研修」お申込ありがとうございます」が自動送信されます。お申込み内容をご確認下さい。この時点では、申し込みは確定しておりません。その後、約1週間以内に 受講番号 の記載されたメール「②<確定連絡> ■受講票■」が送信されます。「②<確定連絡> ■受講票■」のメールが受講票となります。

## 3. 接続テスト、研修資料・請求書の送付、ZOOM ID 等のご案内

- ・ZOOM でのカメラ、スピーカー、マイクを使つての参加が必須になります。ZOOM に接続し、カメラ、スピーカー、マイクが機能した状態で接続できるか、申し込み前に確認をお願いします。

ZOOM テストミーティングでカメラ、スピーカー、マイクの確認をすることができます。研修当日に使用するデバイス機器とカメラ、スピーカー、マイクを接続して確認をお願いします。

<https://zoom.us/ja/test>

- ・研修日の1週間ほど前から、申し込み時に指定した送付先に、研修資料・請求書を発送いたします。  
※同じ送付先の受講者が複数いる場合は、まとめて送付させていただく場合がございます。  
※請求書の送付先住所が研修資料と同じ送付先の場合は、同封して送付させていただきます。  
※研修資料について  
研修資料には資料一覧を同封いたします。  
受取後は開封し内容物の確認をお願いします。不足がある場合は研修前日までにご連絡ください。
- ・研修資料発送時に、ZOOM ID を含む参加方法をメールでご連絡いたします。

## 4. 受講

- ・当日は、研修開始時刻前までに、余裕をもって ZOOM にアクセスしてください。
- ・研修開始時刻に間に合わない場合は、必ず **GAP 総合研究所まで電話にて**ご連絡ください。
- ・研修では、グループワークや、発言していただく機会もありますので、背後の音を含め、ご参加いただく環境も考慮くださいますようお願いいたします。
- ・複数人が同じ部屋、隣り合って受講される場合は、ハウリングしないよう、ヘッドセットをご使用いただくか、別の部屋で受講いただくなどの配慮をお願いいたします。
- ・学習に問題のない環境（安定して視聴ができ、メモ等が可能な状態）での受講をお願いします。特に車中、移動しながらの受講はご遠慮ください。

### << 研修に関するお問い合わせ >>

(研修事務 業務委託先) **NPO 法人 GAP 総合研究所 研修担当**

Mail: kensyu@gapri.jp ・ TEL: 029-893-4424 ・ FAX: 029-893-4425

※ 受付時間 月曜～金曜日：9:00～17:00 (土・日曜日、祝日：休業)