

ระเบียบการทั่วไปของ ASIAGAP

ฉบับที่ 2.3



วันที่เผยแพร่: 1 ตุลาคม 2020

วันที่เริ่มใช้: 1 พฤศจิกายน 2020

แก้ไขเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2020

บทที่	เนื้อหา	หน้า
	บทนำ	1
1.	ขอบเขตที่ครอบคลุม	2
2.	เอกสารอ้างอิง	2
3.	นิยามและคำอธิบายคำศัพท์	2
4.	การแบ่งหน้าที่การทำงานใน ASIAGAP	6
5.	การพัฒนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ ASIAGAP และการจัดการเอกสาร	7
6.	ขอบเขตการรับรอง ASIAGAP	9
7.	หลักพื้นฐานการรับรอง ASIAGAP	10
8.	ขั้นตอนการรับรอง ASIAGAP และการจัดการหลังผ่านการรับรอง	13
9.	สิทธิและหน้าที่ของฟาร์ม/กลุ่มและการเพิกถอนใบรับรอง	21
10.	การติดตามแสดงการรับรอง ASIAGAP	23
11.	ผู้ตรวจประเมิน ASIAGAP และผู้ตรวจทางด้านเทคนิค	24
12.	ผู้ตรวจสอบภายใน ASIAGAP และผู้ให้คำแนะนำ ASIAGAP	26
13.	หน่วยรับรองและหน่วยตรวจประเมิน	28
14.	การฝึกอบรม ASIAGAP และการอนุมัติสถาบันฝึกอบรม ASIAGAP	32
15.	การรับรอง ASIAGAP โดยใช้เอกสารที่เป็นส่วนเพิ่มของ ASIAGAP กับโปรแกรมการรับรองอื่น ๆ	32
16.	การจัดการกับข้อร้องเรียน การรวบรวมความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการทบทวนโปรแกรมการรับรอง	33
ภาคผนวก 1	เกณฑ์มาตรฐานประวัติการทำงานผู้ตรวจประเมิน	36
ภาคผนวก 2	เกณฑ์การคำนวณเวลาตรวจประเมิน	37
ภาคผนวก 3	ใบรับรอง ASIAGAP (แบบตัวอย่างใบรับรอง)	39
ภาคผนวก 4	ช่วงเวลาตรวจประเมิน	40

บทนำ

ASIAGAP ได้รับการพัฒนาและดำเนินงานโดยสมาคม Japan GAP Foundation (ต่อจากนี้เรียกว่า Japan GAP Foundation) Japan GAP Foundation พัฒนาและดำเนินงาน ASIAGAP อย่างเป็นธรรมและเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส โดยมีเป้าหมายที่จะสนับสนุนการพัฒนาเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับอาหารในญี่ปุ่นและเอเชียให้แข็งแกร่ง ผ่านการพัฒนาและการดำเนินงาน ASIAGAP ตามหลักปรัชญาดังต่อไปนี้

หลักปรัชญาของ ASIAGAP

ASIAGAP มุ่งสร้างการผลิตทางการเกษตรที่มีความสอดคล้องกันระหว่างมนุษย์ โลกและผลกำไร เพื่อสร้างความสัมพันธ์แห่งความไว้วางใจในการผลิต การกระจายสินค้า และการบริโภค

ASIAGAP ได้รับการพัฒนาขึ้นสำหรับฟาร์มในญี่ปุ่นและเอเชีย เพื่อเป็นวิธีการบรรลุความปลอดภัยของสินค้าเกษตร การเกษตรที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม การคุ้มครองความปลอดภัยและเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้ผลิตสินค้าเกษตร และการจัดการการจำหน่ายอย่างถูกต้องเหมาะสม การนำ ASIAGAP ไปใช้ในฟาร์ม จะช่วยให้สามารถบรรลุการจัดการฟาร์มที่ยั่งยืน พร้อมกับได้รับความไว้วางใจจากผู้บริโภค และผู้ประกอบการธุรกิจอาหาร

ASIAGAP คือวิธีการจัดการกระบวนการผลิตทางการเกษตรที่คำนึงถึงสภาพแวดล้อมการผลิตของญี่ปุ่น และข้อกำหนดเพื่อการเทียบเคียงของ GFSI (GFSI Benchmarking Requirements) เป็นสิ่งที่จะต้องพัฒนาจากความร่วมมือของทั้งผู้ผลิตสินค้าเกษตรและผู้ซื้อสินค้าเกษตร สิ่งสำคัญคือต้องสร้างการจัดการกระบวนการผลิตเกษตรกรรมที่ทำได้จริงและยั่งยืนสำหรับผู้ผลิตทางการเกษตร และเป็นการกระบวนการผลิตที่ผู้บริโภคและผู้ประกอบการธุรกิจอาหารไว้วางใจได้

แม้ว่า ASIAGAP จะเป็นวิธีจัดการที่ผู้ผลิตสินค้าเกษตรดำเนินการด้วยความสมัครใจ แต่ควรได้รับการตระหนักรู้จากสังคมอย่างกว้างขวางเมื่อถูกนำไปใช้ได้สำเร็จ และควรใช้เป็นมาตรฐานสำหรับผู้ผลิตทางการเกษตรในการแสดงความน่าเชื่อถือในฐานะผู้ผลิตเมื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร

เป้าหมายสูงสุดของ ASIAGAP คือการปกป้องผู้บริโภค โดยการรับประกันความปลอดภัยของสินค้าเกษตร อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของโลก ไปพร้อมกับการจัดการฟาร์มอย่างยั่งยืน

- หมายเหตุ 1) Japan GAP Foundation ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน ASIAGAP
- หมายเหตุ 2) Japan GAP Foundation ไม่ได้ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ ASIAGAP
- หมายเหตุ 3) การขอรับรองในโปรแกรม ASIAGAP ไม่มีข้อกำหนดว่าจำเป็นต้องผ่านมาตรฐานรับรองอื่น ๆ ของ Japan GAP Foundation

1. ขอบเขตที่ครอบคลุม

1.1 ขอบเขตทั่วไป

ระเบียบนี้กำหนดการดำเนินงานโดยรวมของ ASIAGAP Japan GAP Foundation ซึ่งเป็นผู้ดำเนินงาน ASIAGAP ตลอดจนฟาร์ม/กลุ่มหน่วยตรวจประเมิน หน่วยรับรอง สถาบันฝึกอบรม และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับโปรแกรมการรับรอง ASIAGAP มีระบบการตรวจประเมินและรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 และข้อกำหนดเพื่อการเทียบเคียงของ GFSI (GFSI Benchmarking Requirements)

1.2 ขอบเขตที่ครอบคลุม

โปรแกรมการรับรอง ASIAGAP มีขอบเขตการรับรองตามข้อกำหนดของ ISO/IEC 17065 โปรแกรมการรับรอง ASIAGAP บังคับใช้กับผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร (สินค้า) และกระบวนการผลิตสินค้าดังกล่าว (กระบวนการ) (ดูรายละเอียดที่ข้อ 6 ขอบเขตการรับรอง ASIAGAP ในระเบียบนี้)

2. เอกสารอ้างอิง

- (1) ISO/IEC 17067:2013(Conformity assessment-Fundamentals of product certification and guidelines for product certification schemes)
(การตรวจสอบและรับรอง - หลักการพื้นฐานการรับรอง ผลิตภัณฑ์และข้อกำหนดในรูปแบบการรับรองผลิตภัณฑ์)
- (2) ISO/IEC 17011:2017(Conformity assessment-General requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies)
(การตรวจสอบรับรอง – ข้อกำหนดทั่วไปด้านการประเมินความเหมาะสมสำหรับหน่วยที่ทำกรรับรอง)
- (3) ISO/IEC 17065:2012(Conformity assessment-Requirements for bodies certifying products, processes and services)
(การตรวจสอบรับรอง – ข้อกำหนดด้านการประเมินความเหมาะสมสำหรับหน่วยรับรองผลิตภัณฑ์ กระบวนการและการบริการ)
- (4) ISO 19011:2018(Guidelines for auditing management systems)
(แนวทางสำหรับตรวจประเมินระบบการจัดการ)
- (5) IAF Mandatory Document for the Audit and Certification of a Management System Operated by a Multi-Site Organization - Issue 2(IAF MD 1:2018)
(เอกสารมาตรฐานของ IAF สำหรับการตรวจประเมินและรับรองระบบการจัดการที่ดำเนินการโดยองค์กรที่มีหลายสถานประกอบการ)
- (6) IAF Mandatory Document for the Collection of Data to Provide Indicators of Management System Certification Bodies' Performance - Issue 1(IAF MD15:2014)
(เอกสารมาตรฐานของ IAF เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพของหน่วยรับรองระบบการจัดการ)
- (7) GFSI Benchmarking Requirements V2020.1
(ข้อกำหนดเพื่อการเทียบเคียงของ GFSI)
- (8) IAF MD 4:2018 IAF Mandatory Document for the Use of Information and Communication Technology (ICT) for Auditing/Assessment Purposes
(เอกสารมาตรฐานของ IAF เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) สำหรับการตรวจประเมิน/การตรวจรับรอง)

3. นิยามและคำอธิบายคำศัพท์

(1) GAP

เป็นคำย่อของคำว่า Good Agricultural Practice หมายถึง

มาตรฐานที่ผู้ผลิตจะต้องปฏิบัติตามในกระบวนการผลิตสินค้าเกษตรและการนำมาตรฐานดังกล่าวไปปฏิบัติ มีคำแปลต่าง ๆ เช่น "การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี" "เกณฑ์การปฏิบัติทางการเกษตรที่เหมาะสม" "วิธีการจัดการกระบวนการผลิตทางการเกษตร"

องค์การอาหารและการเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) ให้คำนิยามว่า "GAP คือการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมของการผลิตทางการเกษตร ผลิตภัณฑ์ที่ได้คือสินค้าเกษตรสำหรับอุปโภคบริโภค ที่มีคุณภาพสูงและปลอดภัย"

(2) ASIAGAP

คือหนึ่งในโปรแกรมการรับรอง GAP ของ Japan GAP Foundation

ที่รวบรวมวิธีการจัดการฟาร์มที่เหมาะสมจากมุมมองด้านการจัดการฟาร์ม ความปลอดภัยของอาหาร การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ความปลอดภัยในการทำงาน สิทธิมนุษยชนและสวัสดิการ ASIAGAP เป็นโปรแกรมการรับรองผลิตภัณฑ์และใช้ ISO/IEC 17067 เป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับการพัฒนา

(3) โปรแกรมการรับรอง

ระบบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา การฝึกอบรม/การให้ความรู้ การปฏิบัติ การตรวจสอบ

การตรวจประเมินและการรับรองที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับและขั้นตอนที่ระบุไว้ Japan GAP Foundation

เป็นเจ้าของโปรแกรมการรับรอง (Certification Program Owner) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในโปรแกรมการรับรอง ASIAGAP

(4) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ ASIAGAP

เอกสารที่จำเป็นสำหรับ ASIAGAP ที่แสดงไว้ในข้อ 5.1 ของระเบียบนี้

(5) เอกสารมาตรฐาน ASIAGAP

เอกสาร ASIAGAP รายการดังต่อไปนี้เป็นเอกสารมาตรฐานสำหรับการตรวจประเมินและรับรอง ASIAGAP

- ระเบียบการทั่วไปของ ASIAGAP
- จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม
- จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม
- แนวทางเกี่ยวกับเอกสารมาตรฐาน ASIAGAP

(6) ฟาร์ม

หน่วยบริหารที่ผลิตสินค้าเกษตร เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในสินค้าเกษตรที่ผลิต และผลิตภายใต้ทุนและการบริหารเดียวกัน

ฟาร์มอาจมีแปลงเดี่ยวหรืออาจมีหลายแปลงผลิต

(7) แปลงผลิต

หน่วยพื้นที่ทำการเกษตรที่สามารถจัดการ ได้โดยระบบการจัดการเดี่ยว (หน่วยการตรวจประเมิน) ซึ่งแต่ละหน่วยจะต้องดำเนินการตาม

"จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐานสำหรับฟาร์ม" อาจตีความว่าฟาร์ม โรงตัดแต่งที่ใช้ร่วมกัน โรงคัดบรรจุที่ใช้ร่วมกัน

โรงเก็บเมล็ดพืช โรงงานผลิตชาดิบเป็นแปลงผลิตได้

หลายแปลงผลิต หมายถึง การมีระบบการจัดการหลายระบบเนื่องจากแปลงมีระยะห่างจากกัน

(8) ฟาร์มที่ผ่านการรับรอง

หมายถึงฟาร์มที่ได้รับการตรวจประเมินและได้รับการรับรอง ASIAGAP

ฟาร์มที่สังกัดอยู่ในกลุ่มผู้ผลิตที่เป็นฟาร์มที่ผ่านการรับรองเช่นกัน แต่ต้องรับทราบว่าการรับรอง ASIAGAP นั้นให้ผ่านทางกลุ่ม

(โปรดดูที่ สินค้าเกษตรที่ผ่านการรับรอง (21))

(9) แปลงเพาะปลูก

หมายถึงที่ดินที่มีการเพาะปลูกพืชและโรงเรือนที่เพาะปลูกพืช ถือว่าเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดในการจัดการการเพาะปลูก

และแปลงเพาะปลูกตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ จะต้องตั้งชื่อเพื่อจำแนกแปลง

a) เมื่อรายการสินค้าและสินค้าเกษตรแตกต่างกัน (ยกเว้นกรณีการปลูกพืชหมุนเวียน การปลูกพืชอื่นระหว่างฤดูปลูก หรือยังไม่ได้กำหนดรายการสินค้าในขั้นตอนเพาะปลูก (เช่น ชา)

b) เมื่อพันธุ์แตกต่างกัน (กรณีจำเป็นต้องระบุสินค้าที่จะจัดส่ง)

c) เมื่อต้องแยกบันทึกการใช้สารกำจัดศัตรูพืช

(เมื่อวันฉีดพ่นสารกำจัดศัตรูพืชแตกต่างกันเนื่องจากไม่สามารถฉีดให้เสร็จภายในวันเดียว หรือสารกำจัดศัตรูพืชที่ใช้แตกต่างกัน เป็นต้น)

d) เมื่อแปลงเพาะปลูกตั้งอยู่ห่างกันจนไม่อาจมองได้ว่าเป็นการจัดการและความเสี่ยงเหมือนกัน

- e) อื่น ๆ เมื่ออาจมีความเสี่ยงในการจัดการฟาร์ม เช่น ปัญหาการตรวจสอบย้อนกลับ หากแปลงเพาะปลูกใช้ชื่อเดียวกัน
- (10) สิ่งอำนวยความสะดวก
หมายถึงอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และอุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ในการจัดการฟาร์ม นอกจากโรงเก็บของและสถานที่จัดการสินค้าเกษตรแล้ว ยังรวมถึงสิ่งที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำมันเตา ก๊าซ น้ำ (รวมถึงน้ำเสีย) ลมอัด เป็นต้น และพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร สุบนุหรี พักผ่อน ห้องสุขาสำหรับคนงาน เป็นต้น
- (11) โรงเก็บของ
อาคารจัดเก็บสารเคมีกำจัดศัตรูพืช ปุ๋ย และวัสดุทางการเกษตร เชื้อเพลิง เครื่องมือทางการเกษตรอื่น ๆ
- (12) สถานที่จัดการสินค้าเกษตร
สถานที่ที่ดำเนินการกระบวนการจัดการกับสินค้าเกษตร เช่น โรงคัดแต่ง โรงคัดบรรจุ โรงเก็บเมล็ดพืช โรงงานผลิตชาดิบ
- (13) กลุ่ม
องค์กรที่มีแปลงผลิตหลายแห่งมารวมตัวกัน ภายใต้นโยบายที่กลุ่มกำหนดขึ้น และมีผู้แทนและฝ่ายบริหารกลุ่ม
กรณีที่หน่วยบริหารหนึ่งมีหลายแปลงผลิต กรณีมีฝ่ายบริหารกลุ่มและจัดการแปลงจะถือว่าเป็นกลุ่มผู้ผลิต
- (14) กลุ่มที่ผ่านการรับรอง
ฟาร์มที่ได้รับการตรวจประเมินและได้รับการรับรอง ASIAGAP
- (15) ฝ่ายบริหารกลุ่ม
สำนักงานที่จัดตั้งขึ้นภายในกลุ่มเพื่อกำกับดูแลกลุ่มผู้ผลิตในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับ ASIAGAP
ตามหลักการแล้วองค์กรที่ทำหน้าที่ฝ่ายบริหารกลุ่มจะต้องมีสถานะเป็นนิติบุคคล อย่างไรก็ตามหากเป็นองค์กรที่ไม่มีสิทธิ์ตามกฎหมาย (องค์กรที่ไม่ได้มีสถานะเป็นนิติบุคคลอย่างเป็นทางการ) แต่มีการกำหนดผู้แทน ระบุที่ตั้งและช่องทางติดต่ออย่างชัดเจนก็ได้เช่นกัน
- (16) พืชผล
พืชที่ปลูก (โต) ในแปลงเพาะปลูก แยกออกจากสินค้าเกษตรหลังการเก็บเกี่ยว
- (17) สินค้าเกษตร
เรียกพืชผลหลังจากการเก็บเกี่ยวว่า "สินค้าเกษตร" แยกออกจากพืชผลก่อนการเก็บเกี่ยว สินค้าเกษตรอาจเป็นอาหาร
วัตถุดิบของอาหารสัตว์ วัตถุดิบของยาและผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา ฯลฯ กรณีที่จำหน่ายต้นกล้า ต้นกล้าก็ถือเป็นสินค้าเกษตรด้วยเช่นกัน
ASIAGAP แบ่งประเภทสินค้าเกษตรออกเป็น [ผักและผลไม้] [ธัญพืช] และ [ชา]
- (18) รายการสินค้า
การจัดประเภทสินค้าเกษตรโดยละเอียดตามที่จดทะเบียนใน "รายการสินค้ามาตรฐาน JGF"
- (19) สินค้า
สินค้าเกษตรขั้นท้ายสุดที่ฟาร์มหรือกลุ่มจัดส่งไปยังลูกค้า
- (20) อาหาร
อาหารและเครื่องดื่มทั้งหมด
- (21) สินค้าเกษตรที่ผ่านการรับรอง
สินค้าเกษตรที่ตรงตามเงื่อนไขทั้งหมด ดังต่อไปนี้
a) สินค้าเกษตรของฟาร์มที่ได้รับการรับรองแบบเดี่ยวหรือแบบกลุ่มและส่งสินค้าภายในระยะเวลารับรอง
b) เป็นรายการสินค้าที่ระบุไว้ในใบรับรอง ASIAGAP
c) หากมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้สำหรับจัดการกับสินค้าเกษตร
จะต้องเป็นสินค้าเกษตรที่จัดการด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกที่ระบุไว้ในใบรับรอง ASIAGAP
- (22) กระบวนการผลิต
การทำงานในกระบวนการเพาะปลูกพืชผล กระบวนการเก็บเกี่ยว และกระบวนการจัดการกับสินค้าเกษตร
แบ่งกระบวนการผลิตเหล่านี้ได้ออกเป็นส่วน ๆ ดังต่อไปนี้
BI : กระบวนการเพาะปลูกและกระบวนการเก็บเกี่ยวผักและผลไม้/ชา
BII : กระบวนการเพาะปลูกและกระบวนการเก็บเกี่ยวธัญพืช
BIII : กระบวนการจัดการกับผักและผลไม้/ชา/ธัญพืช

(23) กระบวนการเพาะปลูก

การทำงานในแปลงเพาะปลูกยกเว้นการเก็บเกี่ยว เช่น การหว่านเมล็ด การอนุบาลต้นกล้า การย้ายกล้าลงปลูก การให้น้ำ การใส่สารกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งกิ่ง

(24) กระบวนการเก็บเกี่ยว

การเก็บรวบรวมพืชผล ในกรณีของชา หมายถึง การเด็ดยอดใบชา หนึ่ง กระบวนการเก็บเกี่ยว รวมไปถึง กระบวนการตั้งแต่การเก็บเกี่ยว การตัดแต่ง/การบรรจุกล่อง/การจัดเก็บชั่วคราวที่แปลงเพาะปลูกหลังการเก็บเกี่ยว ไปจนถึงการบรรจุ/ขนส่ง/จัดส่งจากแปลงเพาะปลูกไปยังสถานที่จัดการสินค้าเกษตร กระบวนการหลังจากนี้ไปจะเป็นกระบวนการจัดการกับสินค้าเกษตร

(25) กระบวนการจัดการกับสินค้าเกษตร

กระบวนการจัดการกับสินค้าเกษตร ซึ่งได้แก่ การรับ จัดเก็บ ล้างทำความสะอาด คัดเลือก ตัดแต่ง การตัดอย่างง่ายที่ไม่เปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของสินค้า การแปรรูปอย่างง่าย เช่น การอบแห้ง การบรรจุหีบห่อ และการบรรจุ/ขนส่ง/จัดส่งจากสถานที่จัดการสินค้าเกษตร

(26) การจ้างเหมาช่วง

การว่าจ้างผู้ประกอบการภายนอกให้ทำงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตสินค้าเกษตรโดยตรง เช่น หว่านเมล็ด ย้ายกล้า ป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ให้น้ำ ตัดแต่ง ปรับปรุง เก็บเกี่ยว เลือกเก็บใบชา และการจัดการกับสินค้าเกษตร จะเข้าข่ายการจ้างเหมาช่วง ส่วนการตรวจสอบสารกำจัดศัตรูพืชตกค้าง การตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ การบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน งานบัญชี ฯลฯ ไม่เข้าข่าย เนื่องจากไม่ใช่กระบวนการผลิตสินค้าเกษตร ในการรับรองแบบกลุ่ม การช่วยงานระหว่างฟาร์มที่สังกัดในกลุ่มผู้ผลิตไม่เข้าข่ายการจ้างเหมาช่วง

(27) การผลิตแบบคู่ขนาน

การผลิตสินค้าเกษตรประเภทเดียวกันที่ผ่านการรับรองและไม่ผ่านการรับรองพร้อมกันในฟาร์มเดียวกัน การผลิตแบบคู่ขนานที่อยู่ในกระบวนการจัดการกับสินค้าเกษตร เรียกว่า "การจัดการแบบคู่ขนาน"

(28) การตรวจสอบภายใน (การรับรองแบบเดี่ยว)

การที่ฟาร์มตรวจสอบยืนยันสถานะการปฏิบัติขั้นตอนการจัดการฟาร์มตาม "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม" สำหรับ ASIAGAP จะต้องดำเนินการตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(29) การตรวจสอบภายใน (การรับรองแบบกลุ่ม)

การที่ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ช่วยตรวจสอบภายในตรวจสอบยืนยันสภาพการปฏิบัติของแปลงผลิตที่อยู่ในกลุ่มผู้ผลิตและฝ่ายบริหารกลุ่ม ตาม "คู่มือการจัดการกลุ่ม/ฟาร์ม" ที่กำหนดเพื่อให้เป็นไปตาม "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม" และ "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม" ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกลุ่ม และรายงานผลดังกล่าวให้แก่ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารกลุ่มและผู้แทนกลุ่ม สำหรับ ASIAGAP จะต้องดำเนินการตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(30) คู่มือการจัดการกลุ่ม/ฟาร์ม

เอกสารที่จำเป็นสำหรับการจัดการกลุ่มผู้ผลิต รวมไปถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ขั้นตอนการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารกลุ่ม → ปฏิบัติตาม "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม"
- ขั้นตอนการจัดการแปลงผลิตที่ฝ่ายบริหารกลุ่มรับผิดชอบ → ปฏิบัติตาม "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม"
- ขั้นตอนการจัดการแปลงที่แปลงผลิตรับผิดชอบซึ่งใช้ร่วมกันในกลุ่ม → ปฏิบัติตาม "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม"

(31) การตรวจประเมิน

การพิสูจน์ของบุคคลที่สามอย่างเป็นทางการว่าหน่วยตรวจประเมินตรวจประเมินสภาพการปฏิบัติตาม ASIAGAP และประเมินความเหมาะสมของสินค้าเกษตรที่ผลิตโดยการดำเนินงาน ASIAGAP ของฟาร์ม/กลุ่ม (*หมายเหตุ) โดยใช่ "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม" และ "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม" เป็นมาตรฐาน

(*หมายเหตุ) ASIAGAP เป็นการตรวจประเมินทั้งกระบวนการ (การจัดการกระบวนการผลิตทางการเกษตร) และผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ออกมา (สินค้าเกษตร)

(32) การตัดสิน

"การตัดสินการตรวจประเมิน" ในข้อ 7.6 ของ ISO/IEC 17065

คือการที่หน่วยตรวจประเมินประเมินตัดสินในขั้นสุดท้ายว่าจะให้/คงการรับรอง/ต่ออายุ/ระงับชั่วคราว/เพิกถอนการรับรอง ASIAGAP หลังจากผู้ตรวจทานด้านเทคนิค (ผู้ตรวจทานผลการตรวจประเมิน) ตรวจทานผลการประเมินตามข้อ 7.5 ของ ISO/IEC 17065 (ASIAGAP เรียกว่า "การตรวจทานการตรวจประเมิน")

(33) การรับรอง

คือการรับรองของบุคคลที่สามอย่างเป็นทางการของหน่วยรับรองว่า หน่วยตรวจประเมินมีความสามารถในการตรวจประเมินการปฏิบัติ ASIAGAP และความเหมาะสมของสินค้าเกษตรที่ได้จากการดำเนินงาน ASIAGAP ของฟาร์ม/กลุ่มตาม ระเบียบการทั่วไปของ ASIAGAP และ ISO/IEC 17065

(34) คณะกรรมการ

ในระเบียบนี้หมายถึงคณะกรรมการของ Japan GAP Foundation

(35) คณะกรรมการด้านเทคนิค

ในระเบียบนี้หมายถึงคณะกรรมการด้านเทคนิคของ Japan GAP Foundation คณะกรรมการที่รับหน้าที่พัฒนา "ระเบียบการทั่วไป" "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม" "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม" ประธานคณะกรรมการด้านเทคนิคเป็นผู้รับผิดชอบคณะกรรมการทั้งหมด กรรมการด้านเทคนิคได้รับคัดเลือกจากผู้ผลิตทางการเกษตร เจ้าหน้าที่รัฐ ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการ ผู้จัดจำหน่าย ฯลฯ ตามความเชี่ยวชาญของแต่ละคณะอนุกรรมการ รายละเอียดเป็นไปตาม "ข้อบังคับเรื่องคณะกรรมการด้านเทคนิค Japan GAP Foundation"

(36) สำนักงาน Japan GAP Foundation

รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับ ASIAGAP หัวหน้าสำนักงานดูแลการจัดการบริหารของ ASIAGAP

(37) การละเมิดกฎของฟาร์ม/กลุ่ม

การที่ฟาร์ม/กลุ่มผู้ผลิตละเมิดกฎที่กำหนดตาม "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม" "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม" และ "ระเบียบการทั่วไป"

4. การแบ่งหน้าที่การทำงานใน ASIAGAP

ใน ASIAGAP มีการแบ่งหน้าที่การทำงานของ Japan GAP Foundation ฟาร์ม/กลุ่มผู้ผลิต หน่วยตรวจประเมิน หน่วยรับรอง หน่วยฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

ตารางการแบ่งหน้าที่				
Japan GAP Foundation (เจ้าของโปรแกรมรับรอง)	ฟาร์ม/กลุ่ม	หน่วยตรวจประเมิน	หน่วยรับรอง	สถาบันฝึกอบรม
* พัฒนาและบริหารจัดการ ASIAGAP (รวมถึงการกำกับดูแลและการปรับปรุงทั่วไป) * ออกเลขทะเบียนฟาร์มและกลุ่ม * เปิดเผยข้อมูลการขึ้นทะเบียนฟาร์ม/กลุ่ม ที่ผ่านการรับรอง * ออกเครื่องหมายรับรอง ASIAGAP * พัฒนาเครื่องมือฝึกอบรม * อนุมัติสถาบันฝึกอบรม * ลงทะเบียนผู้ตรวจประเมิน * ลงทะเบียนผู้ให้คำแนะนำ	* ปฏิบัติ ASIAGAP * ตรวจสอบภายใน * สมัครง * ขอตรวจประเมิน * รายงานการแก้ไข	* ให้ความรู้/ฝึกฝนผู้ตรวจประเมิน * รับการสมัครตรวจประเมิน * วางแผน/ดำเนินการตรวจประเมิน * รับรายงานการแก้ไข * ตัดสินการรับรองและการต่อการรับรอง * ออกใบรับรองการตรวจประเมิน * รายงานข้อมูลการรับรองไปยัง Japan GAP Foundation	* รับรองหน่วยตรวจประเมิน * ออกใบรับรอง * รายงานการรับรองไปยัง Japan GAP Foundation	* จัดการฝึกอบรม * พัฒนาให้ความรู้ผู้ตรวจประเมิน * พัฒนาให้ความรู้ผู้ตรวจสอบภายใน * พัฒนาให้ความรู้ผู้ให้คำแนะนำ

5. การพัฒนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ ASIAGAP และการจัดการเอกสาร

5.1 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ ASIAGAP

ASIAGAP เป็นมาตรฐานที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยรับรอง โดยลิขสิทธิ์เป็นของ Japan GAP Foundation ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การจำหน่าย และการรับรองสินค้าเกษตรสามารถใช้ได้ ทั้งนี้ หากต้องการสร้างงานดัดแปลงเอกสารเหล่านี้ จะต้องได้รับอนุญาตจาก Japan GAP Foundation ก่อน

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา การปฏิบัติ การตรวจประเมิน และการรับรอง ASIAGAP ระบุไว้ในรายการต่อไปนี้

(1) "ระเบียบการทั่วไปของ ASIAGAP"

หมายถึง ระเบียบนี้ ซึ่งเป็นเอกสารมาตรฐาน ASIAGAP ที่กำหนดเรื่องทั่วไปของ ASIAGAP เน้นเรื่องการตรวจประเมิน ASIAGAP ข้อบังคับในการรับรองและขั้นตอน และการติดฉลากแสดงการรับรอง ASIAGAP ฯลฯ

(2) "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม"

เอกสารมาตรฐาน ASIAGAP ที่แสดงถึงเกณฑ์เกี่ยวกับประเด็นที่ควรควบคุมและสภาพในการจัดการฟาร์ม ความปลอดภัยของอาหาร การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน สิทธิมนุษยชนและสวัสดิการ ฯลฯ อย่างเป็นกลาง

จากมุมมองของการจัดการฟาร์มที่เหมาะสม แบ่งไปตามสินค้าเกษตร ได้แก่ [ผักและผลไม้] [ธัญพืช] และ [ชา]

(*หมายเหตุ) "เอกสารที่เป็นส่วนเพิ่มของ ASIAGAP กับโปรแกรมการรับรองอื่น ๆ" (คู่มือ 15 ของระเบียบนี้)

สามารถใช้เป็นเอกสารมาตรฐานสำหรับการตรวจประเมินในลักษณะเดียวกับ "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม"

(3) "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม"

เอกสารมาตรฐาน ASIAGAP ที่แสดงถึงเกณฑ์อย่างเป็นกลางเกี่ยวกับประเด็นที่ฝ่ายบริหารกลุ่มควรควบคุม และสภาพดังกล่าว จากมุมมองของการกำกับดูแลกลุ่มอย่างเหมาะสม

(4) "แนวทางเกี่ยวกับเอกสารมาตรฐาน ASIAGAP"

เอกสารเพิ่มเติมของเอกสารมาตรฐาน ASIAGAP ในข้อ (1) - (3) ข้างต้น

(5) จดหมายทางเทคนิค

ข้อมูลที่อธิบายข้อ (1) - (4) ข้างต้น เป็นเรื่องที่หน่วยรับรองและฟาร์ม/กลุ่ม ฯลฯ สอบถามเข้ามาบ่อย

และเรื่องที่ต้องการคำอธิบายเพิ่มเติม ซึ่งส่งข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ Japan GAP Foundation โดยไม่ได้กำหนดช่วงเวลา

(6) ข้อบังคับ ระเบียบการ โดยละเอียด ข้อตกลง

กฎโดยละเอียดสำหรับ ASIAGAP

(7) "รายการสินค้ามาตรฐาน JGF"

เอกสารที่แสดงชื่อรายการสินค้าในใบรับรอง

5.2 เอกสารเกี่ยวกับ ASIAGAP ที่มีผลบังคับใช้โดยการอนุมัติจากคณะกรรมการ

เอกสาร	พิจารณา/การร่าง	อนุมัติ	การแยกฉบับ	ความถี่ในการปรับปรุง
ระเบียบการทั่วไปของ ASIAGAP	คณะกรรมการด้านเทคนิค	คณะกรรมการ	หมายเลขฉบับ	ปีละ 1 ครั้ง
จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม	คณะกรรมการด้านเทคนิค	คณะกรรมการ	หมายเลขฉบับ	4 ปีครั้ง
จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม	คณะกรรมการด้านเทคนิค	คณะกรรมการ	หมายเลขฉบับ	4 ปีครั้ง
แนวทางเกี่ยวกับเอกสารมาตรฐาน ASIAGAP	คณะกรรมการด้านเทคนิค	คณะกรรมการ	วันที่ออกเอกสาร	ตามความจำเป็น

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ ASIAGAP จะได้รับการทบทวนภายในอย่างเป็นทางการปีละครั้ง ไม่ว่าความถี่ในการปรับปรุงจะกำหนดไว้เท่าใด

และจะได้รับการแก้ไขตามความจำเป็น (รวมถึงเมื่อมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดการเปรียบเทียบของ GFSI อย่างมีนัยสำคัญ)

การแก้ไขเอกสารฉบับพิเศษนี้สามารถดำเนินการได้หากหัวหน้าสำนักงานร้องขอและได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการด้านเทคนิค

5.3 การจัดการเอกสารมาตรฐาน ASIAGAP ฉบับเก่าเมื่อมีการแก้ไข

5.3.1 มาตรการเปลี่ยนผ่าน

เมื่อมีการออกเอกสารมาตรฐานใหม่ Japan GAP Foundation จะออกเอกสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนให้หน่วยรับรองโดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- a) นิยามของขอบเขตการรับรอง
- b) เงื่อนไขระยะเปลี่ยนแปลงระหว่างฉบับเก่าและฉบับใหม่
- c) กำหนดเวลาการเปลี่ยนแปลง
- d) ข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างฉบับเก่าและฉบับใหม่
- e) กำหนดเวลาสำหรับหน่วยตรวจประเมินในการแบ่งปันข้อมูลการแก้ไขแก่ผู้ตรวจประเมิน และฟาร์ม/กลุ่มที่ได้รับการรับรองทั้งหมด

5.3.2 วันเริ่มใช้ดำเนินการ

เมื่อเอกสารมาตรฐาน ASIAGAP ได้รับการอนุมัติ Japan GAP Foundation

จะกำหนดวันเริ่มใช้ดำเนินการ โดยคำนึงถึงระยะเวลาในการเผยแพร่และอธิบายแก่ผู้เกี่ยวข้อง ในกรณีของ "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม" วันเริ่มใช้ดำเนินการ หมายถึง วันเริ่มรับการตรวจประเมิน สำหรับกรณีอื่น ๆ หมายถึง วันที่เริ่มใช้

5.3.3 "ระเบียบการทั่วไปของ ASIAGAP" ข้อบังคับ ระเบียบการโดยละเอียด และข้อตกลง

"ระเบียบการทั่วไปของ ASIAGAP" ข้อบังคับ ระเบียบการโดยละเอียด และข้อตกลงฉบับเก่า จะหมดอายุลงเมื่อเริ่มนำฉบับใหม่มาใช้ดำเนินการ อย่างไรก็ตาม สำหรับหัวข้อที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานในระหว่างที่ฉบับเก่าใช้ดำเนินการอยู่ จะต้องดำเนินการแก้ไขตามคำร้องขอ แม้ว่าจะเริ่มใช้ฉบับใหม่ไปแล้วในช่วงระยะเวลาการแก้ไขก็ตาม สำหรับการเริ่มใช้ฉบับใหม่ของการรับรองตรวจประเมิน กำหนดให้วันตรวจประเมินเป็นจุดเริ่มต้นใช้ดำเนินการ

5.3.4 การเปลี่ยนผ่าน "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม" และ "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม"

กรณีที่ "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม" และ "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม"

ฉบับใหม่เริ่มใช้ดำเนินการ กำหนดเวลาในการยื่นเรื่องขอตรวจประเมินครั้งแรก/ตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองอยู่ภายใน 1

ปีนับตั้งแต่วันเริ่มใช้ดำเนินการ และจะต้องตรวจประเมินภายใน 90 วันนับจากกำหนดเวลาสมัครเพื่อตรวจประเมิน

เมื่อฟาร์ม/กลุ่มได้รับการตรวจประเมินครั้งแรก/ตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองโดยใช้ฉบับเก่า

ตามหลักการแล้วจะใช้ฉบับเก่าในการตรวจติดตามครั้งต่อไป อย่างไรก็ตามฟาร์ม/กลุ่มสามารถร้องขอการตรวจติดตามโดยใช้ฉบับใหม่ได้

แต่ในกรณีนี้ จะต้องออกใบรับรองใหม่

5.4 การจัดการเอกสารแปล

กำหนดให้เอกสารมาตรฐาน ASIAGAP ฉบับภาษาญี่ปุ่น เป็นต้นฉบับและมีการจัดเตรียมฉบับภาษาอังกฤษไว้

กรณีที่แปลเอกสารมาตรฐาน ASIAGAP เป็นภาษาอื่น จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการด้านเทคนิคของ Japan GAP Foundation

เมื่อได้รับอนุมัติแล้วสามารถดำเนินการตรวจประเมินและรับรอง ASIAGAP โดยใช้เอกสารฉบับแปลของแต่ละภาษาได้

5.5 การประกาศแจ้งการแก้ไข

- (1) ในการแก้ไขระเบียบการทั่วไปและจุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน จะเปิดการเสนอความคิดเห็นสาธารณะ และพิจารณาความคิดเห็นที่รวบรวมได้อย่างกว้างขวาง
- (2) เผยแพร่ข้อมูลฉบับแก้ไขและวันเริ่มใช้ดำเนินการผ่านเว็บไซต์ของ Japan GAP Foundation โดย Japan GAP Foundation จะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องของหน่วยตรวจประเมิน ฯลฯ ทราบตามความจำเป็น
- (3) Japan GAP Foundation จะส่งฉบับภาษาอังกฤษให้แก่สำนักงาน GFSI รับทราบ

6. ขอบเขตการรับรอง ASIAGAP

6.1 สินค้าที่อยู่ในขอบเขตการรับรอง

(1) สินค้าที่อยู่ในขอบเขตการรับรอง

- รายการสินค้าที่ระบุใน "รายการสินค้ามาตรฐาน JGF" เป็นสินค้าที่อยู่ในขอบเขต
- ฟาร์ม/กลุ่มที่ต้องการตรวจประเมิน สินค้าทุกรายการที่ฟาร์ม/กลุ่มผลิต/จำหน่ายจะต้องได้รับตรวจประเมินทั้งหมด
อย่างไรก็ตามอนุญาตให้จำกัดสินค้าที่จะตรวจประเมินได้ อนึ่ง หากมีรูปแบบการจัดส่งระบุไว้ใน "รายการสินค้ามาตรฐาน JGF"
จะต้องระบุรูปแบบการจัดส่งดังกล่าว

(2) การผลิตแบบคู่ขนาน

การผลิตแบบคู่ขนานสามารถทำได้ในกระบวนการจัดการกับสินค้าเกษตรเท่านั้น
(ไม่อนุญาตให้ผลิตแบบคู่ขนานในกระบวนการปลูกและเก็บเกี่ยว)

6.2 กระบวนการที่อยู่ในขอบเขตการรับรอง ASIAGAP

(1) ขอบเขตทั่วไป

กระบวนการที่อยู่ในขอบเขตการรับรอง ASIAGAP ได้แก่กระบวนการผลิตทั้งหมดของฟาร์ม/กลุ่ม
ขอบเขตที่ครอบคลุมจะระบุตามรายการสินค้าด้วยการผสมผสานระหว่างกระบวนการเพาะปลูก
การเก็บเกี่ยวและการจัดการสินค้าเกษตร อย่างไรก็ตามไม่สามารถแยกกระบวนการคั้นน้ำออกจากขอบเขตที่ครอบคลุมได้ เช่น
ไม่สามารถแยกกระบวนการเพาะปลูกและกระบวนการเก็บเกี่ยว และให้ครอบคลุมเฉพาะกระบวนการจัดการสินค้าเกษตรเท่านั้น

(2) กระบวนการจัดการสินค้าเกษตร

- สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง (การบรรทุก/ขนส่ง/จัดส่ง)
ขอบเขตการรับรองจะครอบคลุมไปจนถึงเมื่อกรรมสิทธิ์ของสินค้าเกษตรถ่ายโอนไปยังผู้ซื้อ
หรือเมื่อมีการโอนความรับผิดชอบการจัดการสินค้าเกษตรไปยังปลายทางการจัดส่ง
(ปลายทางการจัดส่งรวมไปถึงผู้รับเหมาช่วงการขาย)
- สำหรับขอบเขตของกระบวนการแปรรูปอย่างง่ายที่ไม่เปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของสินค้าเกษตร เช่น การตัดแต่ง การคัดอย่างง่าย
และการทำให้แห้ง ที่ต้องระบุเป็นพิเศษ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำใน "รายการสินค้ามาตรฐาน JGF"

(3) การชี้แจงกระบวนการผลิตที่เข้าข่ายการรับรอง ASIAGAP สำหรับสินค้าเกษตรแต่ละรายการ

ขอบเขตการรับรองส่วนในกระบวนการผลิต ASIAGAP ของสินค้าเกษตรแต่ละรายการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กระบวนการผลิต		ส่วนของกระบวนการผลิต (โค้ดที่ GFSI อนุมัติ)		
		ผักและผลไม้	ชา	ธัญพืช
กระบวนการเพาะปลูก	ตั้งแต่หว่านเมล็ด/เพาะกล้าถึงก่อนเก็บเกี่ยว	BI (เพาะปลูก)		BI (เพาะปลูก)
กระบวนการเก็บเกี่ยว	ตั้งแต่การเก็บเกี่ยว ตัดแต่ง/บรรจุกล่อง/จัดเก็บชั่วคราวที่แปลงเพาะปลูกไปจนถึงการบรรทุก/ขนส่ง/จัดส่งไปยังสถานที่ จัดการสินค้าเกษตร ฯลฯ	BI (เก็บเกี่ยว)		BI (เก็บเกี่ยว)
กระบวนการจัดการกับสินค้าเกษตร	กระบวนการที่ทำในสถานที่จัดการสินค้าเกษตร ได้แก่ การรับ จัดเก็บ ล้างทำความสะอาด คัดเลือก ตัดแต่ง การคัดอย่างง่ายที่ไม่เปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของสินค้า การแปรรูปอย่างง่าย เช่น การทำให้แห้ง (รวมถึงการผลิตชาดิบ) การบรรจุหีบห่อ และการบรรทุก/ขนส่ง/จัดส่งจากสถานที่จัดการสินค้าเกษตร	BIII (การจัดการกับสินค้าเกษตร)		

- (4) กระบวนการผลิตที่จ้างเหมาช่วง
หากฟาร์ม/กลุ่มมีการจ้างเหมาช่วงในกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร จะต้องรักษากระบวนการนั้นให้อยู่ในสภาพที่ผ่านเกณฑ์ ASIAGAP ด้วยเช่นกัน ดังนั้นการจัดการกระบวนการที่จ้างเหมาช่วง ก็เข้าข่ายการรับรองเช่นกัน

7. หลักพื้นฐานการรับรอง ASIAGAP

7.1 การรับรอง ASIAGAP

(1) ประเภทของการรับรอง

การรับรอง ASIAGAP มีดังต่อไปนี้

- การรับรองแบบเดี่ยว: ตรวจสอบการผ่านเกณฑ์ตาม "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม" (ฉบับล่าสุด) และให้การรับรอง
- การรับรองแบบกลุ่ม: ตรวจสอบการผ่านเกณฑ์ตาม "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม" (ฉบับล่าสุด) และ "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม" (ฉบับล่าสุด) และให้การรับรอง

(2) ฟาร์มที่ได้รับการรับรองแบบเดี่ยวสามารถเข้าร่วมการรับรองแบบกลุ่มได้ภายในระยะเวลารับรอง ในกรณีนี้การรับรองแบบเดี่ยวยังคงใช้ได้จนกว่าจะหมดอายุ

(3) เวลาที่ใช้ในการตรวจสอบประเมิน

- เกณฑ์เวลาตรวจสอบประเมินมาตรฐาน คือ 1 วัน กำหนดเกณฑ์การคำนวณเวลาตรวจสอบประเมินไว้ที่ภาคผนวก 2
- ในการคำนวณเวลาการตรวจสอบประเมิน หน่วยตรวจสอบประเมินจะต้องคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น
ประวัติการตรวจสอบประเมินของฟาร์ม/กลุ่ม จำนวนคนงาน จำนวนรายการสินค้า จำนวนสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการสินค้าเกษตร ความซับซ้อนของกระบวนการผลิต ตำแหน่งที่ตั้งและขนาดของฟาร์มและ/หรือโรงงาน การจ้างเหมาช่วงและระบบการจัดการ เป็นต้น
หากเวลาในการตรวจสอบประเมินไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 7.1 (3)
หน่วยตรวจสอบประเมินจะต้องบันทึกหลักฐานที่อธิบายความถูกต้องของเวลาตรวจสอบประเมินดังกล่าว และส่งหลักฐานดังกล่าวให้สมาคม หากพบข้อสงสัยเรื่องเวลาตรวจสอบประเมิน สมาคมจะขอให้หน่วยตรวจสอบประเมินอธิบายและปรับปรุง

7.2 การปฏิบัติตามมาตรฐานการรับรอง ASIAGAP

- ทุกจุดควบคุมใน "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม" หรือ "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม" จะต้องได้รับการตรวจสอบประเมินทุกปี ผลการตรวจสอบประเมินของจุดควบคุมแต่ละจุดจะได้รับการตัดสินว่า "ไม่เข้าข่าย" "ปฏิบัติตามมาตรฐาน" หรือ "ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน" อย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีตัดสินว่า "ไม่เข้าข่าย" จะต้องพิสูจน์ความถูกต้องของการตัดสินดังกล่าวได้ นอกจากนี้หากมาตรฐานการประเมินมีระบุวิธีการปฏิบัติไว้ แต่ฟาร์ม/กลุ่มสามารถจัดการความเสี่ยงได้แม้ไม่ได้ใช้วิธีปฏิบัติดังกล่าว ก็สามารถให้ผ่านเกณฑ์ได้ด้วยวิธีทดแทนได้
ในกรณีดังกล่าวก็ต้องพิสูจน์ความถูกต้องของการตัดสินดังกล่าวด้วยผลการประเมินความเสี่ยง ฯลฯ ด้วยเช่นกัน
อนึ่ง ในกรณีของการตรวจติดตาม อาจเน้นตรวจสอบประเมินจุดควบคุมจากการพิจารณาผลการตรวจสอบประเมินในครั้งที่ผ่านมามาด้วยวัตถุประสงค์ของการตรวจติดตามที่ได้แสดงไว้ในข้อ 7.3(2) ของระเบียบนี้
- จุดควบคุมของ "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม" แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ หัวข้อบังคับ หัวข้อสำคัญ และหัวข้อแนะนำ
 - หัวข้อบังคับ: จุดควบคุมที่สำคัญที่สุดไม่สามารถขาดได้ เนื่องจากต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
 - หัวข้อสำคัญ: จุดควบคุมที่จำเป็นต้องผ่านเกณฑ์อย่างมาก
 - หัวข้อแนะนำ: จุดควบคุมที่ไม่กระทบต่อผลตรวจสอบประเมิน แต่เป็นหัวข้อที่ทำให้การจัดการฟาร์มสมบูรณ์แบบมากขึ้น จึงแนะนำอย่างมากให้ดำเนินการ
- ฟาร์มจะได้รับการรับรองหลังผู้ตรวจทานด้านเทคนิคทบทวนผลการตรวจสอบประเมินตามผลของมาตรการแก้ไขและหน่วยตรวจสอบประเมินตัดสินว่าผ่านตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้
การรับรองแบบเดี่ยว....."จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม"

หัวข้อบังคับที่เข้าข่ายผ่านเกณฑ์ 100%

หัวข้อสำคัญที่เข้าข่ายผ่านเกณฑ์ 85% ขึ้นไป

ฟาร์มที่ได้รับการรับรองเรียกว่า "ฟาร์มที่ผ่านการรับรอง ASIAGAP"

การรับรองแบบกลุ่ม "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม"

หัวข้อที่เข้าข่ายผ่านเกณฑ์ 100%

"จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม"

หัวข้อบังคับที่เข้าข่ายผ่านเกณฑ์ 100%

หัวข้อสำคัญที่เข้าข่ายผ่านเกณฑ์ 85% ขึ้นไป

กลุ่มที่ได้รับการรับรองเรียกว่า "กลุ่มที่ผ่านการรับรอง ASIAGAP"

7.3 ช่วงเวลาตรวจประเมินและเงื่อนไข

การตรวจประเมินจะดำเนินการเป็นวงจรรีบบังคับ การตรวจครั้งแรก → การตรวจติดตาม → การตรวจเพื่อต่ออายุ → การตรวจติดตาม → การตรวจเพื่อต่ออายุ

หน่วยตรวจประเมินจะต้องตรวจประเมินจุดควบคุมทั้งหมดที่อยู่ในส่วนของกระบวนการผลิตของฟาร์ม/กลุ่มอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในการกำหนดช่วงเวลาตรวจประเมินจะต้องคำนึงถึงประวัติการตรวจประเมิน ฤดูกาลของสินค้าเกษตร จำนวนการผลิตว่าเพิ่มมากขึ้นหรือไม่ การเปลี่ยนแปลงขององค์กร การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีการผลิตหรือประเภทสินค้าเกษตร รายละเอียดเป็นไปตาม "ช่วงเวลาตรวจประเมิน" (ภาคผนวก 4) เงื่อนไขตรวจประเมินอื่น ๆ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(1) การตรวจประเมินครั้งแรก

การตรวจประเมินครั้งแรก คือ การตรวจประเมินฟาร์ม/กลุ่มที่ต้องการขอการรับรอง ASIAGAP เป็นครั้งแรก

ว่าฟาร์ม/กลุ่มมีและใช้ระบบการดำเนินงานที่ตรงตามเกณฑ์การรับรองหรือไม่ การรับรองจะมีอายุ 2 ปีนับจากวันที่รับรอง อนึ่ง

หากฟาร์ม/กลุ่มจะเปลี่ยนหน่วยรับรองในระยะเวลารับรอง จะถือเป็นการตรวจเพื่อต่ออายุ

(2) การตรวจติดตาม

การตรวจติดตาม คือ การตรวจประเมินว่าฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรองสามารถรักษาระบบการดำเนินงานตามเกณฑ์การรับรอง

ในช่วงระยะเวลาระหว่างการตรวจประเมินครั้งแรกหรือการตรวจสอบการต่ออายุครั้งก่อนหน้าถึงการตรวจเพื่อต่ออายุครั้งถัดไปได้หรือไม่

หน่วยตรวจประเมินต้องไปตรวจสถานที่จริงสำหรับกระบวนการที่มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของอาหารสูงและกระบวนการที่สำคัญสำหรับฟาร์ม/กลุ่ม

(3) การตรวจเพื่อต่ออายุ

การตรวจเพื่อต่ออายุ คือ การตรวจประเมินว่าฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรองสามารถรักษาระบบการดำเนินงานตามเกณฑ์การรับรอง

พร้อมกับตรวจประเมินกิจกรรมที่อยู่ในระยะเวลาการรับรองอย่างครอบคลุม

ในช่วงระยะเวลาระหว่างการตรวจติดตามครั้งก่อนจนถึงการตรวจเพื่อต่ออายุในครั้งนี้

หลังจากการตรวจเพื่อต่ออายุเสร็จสิ้นลงและตัดสินใจการประเมินแล้ว หน่วยตรวจประเมินจะออกใบรับรองใหม่ การรับรองที่ต่ออายุใหม่จะมีอายุ 2 ปี นับจากวันถัดจากวันหมดอายุเดิม

(4) เงื่อนไขเสริม

a) ในการตรวจประเมินครั้งแรก การตรวจติดตามหรือการตรวจเพื่อต่ออายุ หน่วยตรวจประเมินจะตรวจสอบกระบวนการเพาะปลูก กระบวนการเก็บเกี่ยว กระบวนการจัดการกับสินค้าเกษตรอย่างน้อย 1 ชนิดขึ้นไป นอกจากนี้ ภายในระยะเวลาการรับรอง จะตรวจสอบกระบวนการจัดการกับสินค้าเกษตรที่ระบุในใบรับรองอย่างน้อย 1 ชนิดขึ้นไปเสมอ

b) ภายในระยะเวลาการรับรอง ควรต้องตรวจประเมินสินค้าทุกรายการที่อยู่ในใบรับรอง หากไม่สามารถตรวจทุกรายการได้ หน่วยตรวจประเมินจะต้องเลือกการมาตรวจสอบ ตัวอย่างเช่น กรณีเป็นผักและผลไม้ ให้พิจารณาถึงประเภท (พืชกินผล/พืชกินใบ/พืชกินราก) และวิธีการเพาะปลูก (การปลูกในน้ำและการปลูกในดิน การปลูกในโรงเรือนและการปลูกในพื้นที่โล่งแจ้ง ฯลฯ) และเลือกการสินค้าและจำนวนรายการที่จะตรวจประเมิน

c) หากมีสินค้าหลายรายการในใบรับรอง

- ตามหลักการแล้วจะต้องเลือกการสินค้าที่ไม่เคยอยู่ในการตรวจประเมินที่ผ่านมามาก่อน
- d) หากมีแปลงเพาะปลูกหรือสถานที่จัดการกับสินค้าเกษตรหลายแห่ง
ตามหลักการแล้วจะต้องเลือกแปลงเพาะปลูกหรือสถานที่จัดการกับสินค้าเกษตรที่ยังไม่เคยตรวจสอบในการตรวจประเมินที่ผ่านมา
 - e) กรณีที่ตรวจพบหัวข้อที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานในการตรวจติดตาม
และไม่ดำเนินมาตรการแก้ไขภายในระยะเวลาแก้ไขที่กำหนดไว้ในข้อ 8.3(7) ของระเบียบนี้
อาจโดนระงับการรับรองชั่วคราวหรือเพิกถอนการรับรอง แม้จะอยู่ในระยะเวลาการรับรองก็ตาม (ดูเพิ่มเติมที่ข้อ 9.3 ของระเบียบนี้)
 - f) เมื่อมีการตรวจเพื่อต่ออายุข้อ 7.3(3) ของระเบียบนี้ วันที่และเดือนที่การรับรองหมดอายุจะถูกกำหนดไว้ให้เหมือนกัน
หากฟาร์ม/กลุ่มต้องการเปลี่ยนวันและเดือนที่การรับรองหมดอายุ
สามารถยื่นเรื่องเพื่อขอต่อระยะเวลารับรองแก่หน่วยตรวจประเมิน และเลื่อนการตรวจเพื่อต่ออายุให้เร็วขึ้นได้
แต่ไม่อนุญาตให้ขยายระยะเวลารับรอง
 - g) กรณีที่ได้รับการตรวจประเมินครั้งแรกและการตรวจเพื่อต่ออายุด้วย "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม" และ
"จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม" ฉบับเก่า
โดยพื้นฐานแล้วจะได้รับการตรวจติดตามด้วยฉบับเดียวกัน ทั้งนี้สามารถรับการตรวจประเมินด้วยฉบับใหม่ได้เช่นกัน
แต่จะต้องออกไปรับรองใหม่

7.4 วันที่รับรอง ระยะเวลาการรับรอง และหัวข้อที่ระบุในใบรับรอง

ใบรับรอง หมายถึง เอกสารที่แสดงว่าฟาร์ม/กลุ่มได้รับการรับรอง ASIAGAP จากหน่วยตรวจประเมิน ในกรณีของการรับรองแบบกลุ่ม
จะออกใบรับรองให้แก่กลุ่ม ไม่ได้ออกให้แปลงผลิตที่เป็นสมาชิกในกลุ่ม

- (1) วันที่รับรอง หมายถึง วันที่หน่วยงานตรวจประเมินรับรองการตรวจประเมินที่ดำเนินการไป
หากเป็นการตรวจประเมินครั้งแรก เรียกว่า วันรับรองครั้งแรก หากเป็นการตรวจเพื่อต่ออายุ เรียกว่า วันรับรองการต่ออายุ
- (2) การรับรองมีอายุ 2 ปี
- (3) หน่วยตรวจประเมินกำหนดแบบฟอร์มใบรับรอง โดยอ้างอิงจากแบบตัวอย่างใบรับรองที่ Japan GAP Foundation จัดเตรียมไว้
ใบรับรองจะต้องระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

a) ข้อมูลพื้นฐาน

- ① เครื่องหมายมาตรฐานรับรอง ASIAGAP
- ② ชื่อหน่วยตรวจประเมิน เครื่องหมาย และชื่อผู้รับผิดชอบ
- ③ กรณีเป็นการรับรองแบบเดี่ยว
ชื่อฟาร์มและที่ตั้งฟาร์ม
- ④ กรณีเป็นการรับรองแบบกลุ่ม
ชื่อกลุ่มและที่ตั้ง
- ⑤ เลขทะเบียนตามที่ข้อ 8.1(6) ของระเบียบนี้กำหนด อย่างไรก็ตาม
หน่วยตรวจประเมินสามารถระบุเลขประจำฟาร์ม/กลุ่มของหน่วยตรวจประเมินลงไปด้วยกันได้

b) ขอบเขตการรับรอง

- ① มาตรฐานการรับรอง
หมายเลขฉบับของ "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม" และ "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม"
- ② มาตรฐานการตรวจประเมิน
หากมาตรฐานการรับรองและมาตรฐานการตรวจประเมินเหมือนกัน สามารถละได้
หากมาตรฐานการรับรองและมาตรฐานการตรวจประเมินต่างกันดังเช่นด้านล่าง ให้ระบุมาตรฐานการตรวจประเมิน
 - การรับรอง ASIAGAP โดยใช้เอกสารที่เป็นส่วนเพิ่มของ ASIAGAP กับโปรแกรมการรับรองอื่น ๆ (ดูข้อ 15 ของระเบียบนี้)

- ③ ประเภทสินค้าเกษตรที่ผ่านการรับรอง (ผักและผลไม้/ธัญพืช/ชา)
- ④ ชื่อรายการสินค้าเกษตรที่ผ่านการรับรอง กรณีเป็นการรับรองแบบกลุ่มให้ระบุชื่อรายการสินค้าของแต่ละแปลงผลิตตามหลักการแล้วชื่อรายการสินค้าจะใช้ชื่อสินค้าที่ระบุไว้ใน "รายการสินค้ามาตรฐาน JGF" หากมีรูปแบบการจัดส่งระบุไว้ใน "รายการสินค้ามาตรฐาน JGF" จะต้องระบุรูปแบบดังกล่าว (ดูภาคผนวก 3)
- ⑤ คำอธิบายส่วนกระบวนการผลิตที่อยู่ในขอบเขต (ดูข้อ 6.2(3) ของระเบียบนี้)
- ⑥ ชื่อแปลงและที่ตั้ง กรณีเป็นการรับรองแบบเดี่ยวและมีหลายแปลงผลิต
- ⑦ ชื่อและที่ตั้งของฝ่ายบริหารกลุ่มและแปลงผลิต กรณีเป็นการรับรองแบบกลุ่ม
- ⑧ ชื่อและที่ตั้งของผู้รับเหมาช่วง กรณีว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงภายนอกให้ดำเนินการกระบวนการจัดการกับสินค้าเกษตร
- ⑨ ระบุว่าเป็นการตรวจประเมินแบบไม่แจ้งล่วงหน้าหรือไม่
- c) ข้อมูลเกี่ยวกับวันที่
 - ① กรณีเป็นการตรวจประเมินครั้งแรก ระบุวันรับรองครั้งแรก หรือกรณีเป็นการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุ ระบุวันรับรองการต่ออายุ
 - ② วันหมดอายุการรับรอง
 - ③ วันออกใบรับรอง
 - ④ วันออกใบรับรองที่มีการแก้ไข กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในใบรับรอง

8. ขั้นตอนการรับรอง ASIAGAP และการจัดการหลังผ่านการรับรอง

8.1 ขั้นตอนเรื่องขอตรวจประเมิน สัญญา และการจัดเตรียมกำหนดการ

ฟาร์ม/กลุ่มที่ต้องการขอรับรอง ASIAGAP จะต้องยื่นเรื่องขอตรวจประเมินแก่หน่วยตรวจประเมิน หน่วยตรวจประเมิน

คือหน่วยงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยรับรองตามระเบียบนี้ Japan GAP Foundation ไม่ยอมรับการรับรอง ASIAGAP

ที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมา

ฟาร์ม/กลุ่มจะต้องใช้ใบยื่นเรื่องขอตรวจประเมินที่หน่วยตรวจประเมินจัดเตรียมไว้สำหรับการยื่นเรื่องขอตรวจประเมิน

ในการยื่นเรื่องขอตรวจประเมินจะต้องเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้ อนึ่ง กรณีมีหลายแปลงผลิต จะต้องระบุข้อมูลในข้อ (1)(f) ถึง (n)

ของแต่ละแปลงผลิต หน่วยตรวจประเมินสามารถปฏิเสธที่จะรับการสมัครตรวจประเมิน ในกรณีที่มีเหตุผลที่เหมาะสม เช่น

หากฟาร์ม/กลุ่มไม่ตกลงยินยอมกับข้อตกลงที่ระบุไว้ในใบสมัคร หรือหากตรวจพบว่าฟาร์ม/กลุ่มเป็นกลุ่มผู้มีอิทธิพลซึ่งไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(1) รายละเอียดในการสมัคร

- a) ประเภทของการรับรอง
 - การรับรองแบบเดี่ยว หรือ การรับรองแบบกลุ่ม

- b) ช่วงเวลาตรวจประเมิน
 - การตรวจประเมินครั้งแรก การตรวจติดตาม การตรวจเพื่อต่ออายุ

- c) ช่วงเวลาที่ต้องการตรวจประเมิน
 - ต้องคำนึงถึงข้อ 7.3 ของระเบียบนี้ หน่วยตรวจประเมินมีหน้าที่ต้องอธิบายข้อ 7.3 ของระเบียบนี้ให้แก่ฟาร์ม/กลุ่มเข้าใจ

- d) ชื่อผู้ให้คำแนะนำ

- e) มาตรฐานการตรวจประเมินการผ่านเกณฑ์

- ① ฉบับของ "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม" และประเภทสินค้าเกษตร (ผักและผลไม้/ธัญพืช/ชา)

- ② ฉบับของ "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม"

(* หมายเหตุ) กรณีเป็นการรับรอง ASIAGAP โดยใช้เอกสารที่เป็นส่วนเพิ่มของ ASIAGAP กับโปรแกรมการรับรองอื่น ๆ (ดูข้อ 15 ของระเบียบนี้) จะต้องระบุชื่อเอกสารและหมายเลขฉบับเพิ่มลงไป ①② เป็นมาตรฐานการตรวจประเมินที่ใช้ด้วย และแนบสำเนาใบรับรองโปรแกรมอื่น

- f) รายการสินค้าที่อยู่ในขอบเขตการรับรอง (รายการสินค้าที่อยู่ใน "รายการสินค้ามาตรฐาน JGF") และ รูปแบบการจัดส่ง (หากมี)

- g) ข้อมูลพื้นฐานของฟาร์ม/กลุ่มที่จะขอรับรอง

ชื่อฟาร์มหรือชื่อกลุ่ม ผู้บริหารหรือผู้แทน ที่ตั้ง ผู้รับผิดชอบฟาร์ม/กลุ่ม ช่องทางติดต่อ ขนาดพื้นที่รวมของแปลงเพาะปลูก และกรณีการขอรับรองแบบกลุ่ม ระบุว่าเป็นแปลงผลิตใหม่หรือไม่

(กรณีเป็นการตรวจติดตามและการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุให้ระบุว่าเป็นแปลงผลิตที่เพิ่มเข้ามาใหม่จากการตรวจประเมินครั้งที่แล้วหรือไม่) ชื่อฝ่ายบริหารกลุ่ม ที่ตั้ง ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารกลุ่ม ช่องทางติดต่อ

h) ข้อมูลแปลงเพาะปลูก

ชื่อแปลงเพาะปลูก

รายการสินค้าที่เข้าข่ายการตรวจประเมินและสภาพแปลงเพาะปลูกในระยะเวลาที่ต้องการตรวจประเมินของแต่ละแปลง (ไม่มีแปลงอยู่ มีแปลงอยู่ (อยู่ในระหว่างเพาะปลูก อยู่ในระหว่างเก็บเกี่ยว อยู่ในระหว่างเก็บรักษา ฯลฯ))

ขนาดพื้นที่แปลงเพาะปลูกแต่ละแปลง

อนึ่ง กรณีเป็นกลุ่มระบุข้อมูลของแต่ละแปลงผลิต (ฟาร์ม)

i) ข้อมูลพื้นฐานของสถานที่จัดการกับสินค้าเกษตร

หน่วยบริหารสถานที่ ชื่อสถานที่จัดการกับสินค้าเกษตร ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบสถานที่จัดการกับสินค้าเกษตร ที่ตั้ง ช่องทางติดต่อ ข้อมูลว่าเป็นผู้รับเหมาช่วงหรือไม่ รายละเอียดของงานที่จัดการกับสินค้าเกษตร

j) ข้อมูลพื้นฐานของแรงงาน

มีแรงงานหรือไม่ จำนวนแรงงาน รูปแบบการจ้างงาน (ประจำ/ชั่วคราว) มีคนงานต่างชาติหรือไม่ มีผู้พิการหรือไม่ มีที่พักอาศัยให้คนงานหรือไม่ (เช่น หอ)

k) ข้อมูลเกี่ยวกับเงื่อนไขเมื่อผู้ตรวจประเมินเข้าฟาร์ม

ข้อมูลที่ต้องแจ้งแก่ผู้ตรวจประเมินก่อนเข้าสถานที่จัดการกับสินค้าเกษตร ฯลฯ

และข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตรวจประเมินที่ต้องการขอล่วงหน้า (เช่น สิ่งของที่ห้ามนำเข้าไป

ขนาดเสื้อผ้าและรองเท้าสำหรับการเข้าสถานที่)

l) ข้อมูลของผู้รับเหมาช่วง

กระบวนการที่จ้างเหมาช่วง ชื่อผู้รับเหมาช่วง ที่อยู่ ช่องทางติดต่อ ข้อมูลการรับรองจากบุคคลที่สาม (ดูรายละเอียดที่ข้อ 8.2(4)d ของระเบียบนี้)

m) การตรวจสอบว่าดำเนินมาตรการแก้ไขหลังการตรวจสอบภายในเสร็จสิ้นแล้ว

n) แผนผังองค์กร (กรณีกลุ่ม สามารถใช้แผนผังองค์กรของฝ่ายบริหารกลุ่มได้)

o) เอกสารอธิบายการแบ่งหน้าที่ของฝ่ายบริหารกลุ่มและแปลงผลิต

(2) หน่วยตรวจประเมินรับใบสมัครหลังตรวจสอบอย่างละเอียดถี่ถ้วน

(3) หน่วยตรวจประเมินและฟาร์ม/กลุ่มจะทำสัญญาที่มีผลผูกพันตามกฎหมายเกี่ยวกับการตรวจประเมินและการรับรอง

กรณีเป็นการรับรองแบบกลุ่ม ฝ่ายบริหารกลุ่มจะต้องทำสัญญากับหน่วยตรวจประเมิน เนื้อหาสัญญาจะเป็นไปตาม ISO/IEC 17065 และเพิ่มเนื้อหาดังต่อไปนี้

a) ฟาร์ม/กลุ่มต้องรายงานเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่มีผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อความปลอดภัยของอาหาร การเรียกคืนสินค้าและการฟ้องร้องทั้งหมดแก่หน่วยตรวจประเมิน

b) ฟาร์ม/กลุ่มตกลงที่จะรายงานเรื่องดังกล่าวแก่ Japan GAP Foundation ผ่านหน่วยตรวจประเมิน

c) หากพบการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ก่อให้เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับการผ่านเกณฑ์ของการรับรองกลุ่ม กลุ่มตกลงที่จะเพิ่มฟาร์มสำหรับการสุ่มตัวอย่างในระหว่างการตรวจประเมิน

d) ตกลงว่าเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินจะถูกส่งไปให้สมาคมและ GFSI หากมีการร้องขอมา

(4) หน่วยตรวจประเมินกำหนดเวลาที่ใช้ในการตรวจประเมิน (ดูข้อ 7.1(3) ของระเบียบนี้)

จากรายละเอียดในใบสมัครเพื่อขอตรวจประเมิน และจัดกำหนดการตรวจประเมินกับฟาร์ม/กลุ่ม (รวมถึงกำหนดการตรวจกับผู้รับเหมาช่วงด้วย)

(5) หน่วยตรวจประเมินเลือกผู้ตรวจประเมินที่ลงทะเบียนไว้กับ Japan GAP Foundation ในการเลือกจะต้องพิจารณาถึงข้อ 11.1.9 ของระเบียบนี้

(6) หากเป็นการตรวจประเมินครั้งแรก หน่วยตรวจประเมินจะต้องแจ้งชื่อฟาร์ม/กลุ่ม ที่ตั้ง ชื่อผู้แทนแก่ Japan GAP Foundation หลังการตรวจประเมิน (ช่วงหลังจากการตรวจประเมินจนถึงการตัดสินใจ) Japan GAP Foundation แจ้งเลขทะเบียนของกลุ่ม/ฟาร์มแก่หน่วยตรวจประเมิน

8.2 การวางแผนตรวจประเมินและการสุ่มตัวอย่าง

(1) หน่วยตรวจประเมินจะต้องแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินที่ตรงตามระเบียบนี้

หน่วยตรวจประเมินต้องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้ตรวจประเมิน

รวมถึงการหมุนเวียนผู้ตรวจประเมินเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม

เมื่อไม่สามารถหาผู้ตรวจประเมินที่มีความรู้เพียงพอเกี่ยวกับสินค้าเกษตร/รายการสินค้าที่จะตรวจสอบได้

หน่วยตรวจประเมินสามารถจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคที่มีความรู้เพียงพอในเรื่องดังกล่าว ร่วมติดตามไปกับผู้ตรวจประเมินได้ (*)

ในกรณีที่ตรวจประเมินเป็นกลุ่มคณะ จะมีการเลือกหัวหน้าทีมตรวจประเมิน

หน่วยตรวจประเมินตรวจสอบล่วงหน้าว่าไม่มีผลประโยชน์ระหว่างผู้ตรวจประเมินและฟาร์ม/กลุ่ม

(*) ไม่สามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคกับฟาร์ม/กลุ่มได้ นอกจากนี้

ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคสามารถให้คำแนะนำแก่ผู้ตรวจประเมินเท่านั้น ไม่สามารถตรวจประเมินได้

(2) หน่วยตรวจประเมินวางแผนการตรวจประเมินและตกลงกับฟาร์ม/กลุ่ม ประสานข้อมูลเกี่ยวกับวิถีเดินทาง ที่พัก

และอาหารกลางวันกับกลุ่ม/ฟาร์มไว้ล่วงหน้า

(3) ฟาร์มและสถานที่จัดการกับสินค้าเกษตรที่ระบุในใบสมัครเพื่อขอตรวจประเมินจะถูกตรวจในการรับรองแบบเดี่ยว/การรับรองแบบกลุ่ม เมื่อองค์กรหรือโครงสร้างการบริหารของกลุ่ม/ฟาร์มมีความซับซ้อน

จนไม่สามารถวางแผนการตรวจประเมินได้ด้วยเพียงการใช้ใบสมัครเพื่อขอตรวจประเมิน

หน่วยตรวจประเมินสามารถขอเอกสารเพิ่มเติม (เช่น คู่มือการจัดการกลุ่ม/ฟาร์ม) ได้

(4) กรณีเป็นการรับรองแบบเดี่ยว

a) ตรวจประเมินฟาร์มที่ระบุไว้ในใบสมัครยื่นเรื่อง กรณีที่มีหลายแปลงผลิต จะตรวจประเมินแต่ละแปลงผลิต

b) กรณีที่ฟาร์มมีแปลงเพาะปลูกหลายแปลง

สามารถสุ่มตัวอย่างแปลงเพาะปลูกที่คิดว่าเหมาะสมในการตรวจสอบสภาพการจัดการของฟาร์ม

และใช้การตรวจนั้นเป็นผลการตรวจประเมินได้

c) ตรวจประเมินสถานที่จัดการกับสินค้าเกษตรที่ระบุไว้ในใบสมัครยื่นเรื่อง กรณีที่มีสถานที่จัดการกับสินค้าเกษตรหลายแห่ง ตามหลักการแล้วจะตรวจประเมินสถานที่จัดการกับสินค้าเกษตรแต่ละแห่ง อย่างไรก็ตาม

หน่วยตรวจประเมินสามารถสร้างแผนการสุ่มตัวอย่างตามข้อ 8.2(5)b) และดำเนินการตรวจประเมินได้เช่นกัน

d) กรณีจ้างเหมาช่วงกระบวนการผลิตซึ่งมีความสำคัญต่อความปลอดภัยของอาหาร และผู้รับเหมาช่วงไม่ได้ผ่านการรับรองจาก ASIAGAP หรือการรับรองของบุคคลที่สามอื่น ๆ ที่ Japan GAP Foundation ขอมรับ

ตามหลักการแล้วผู้ตรวจประเมินจะต้องออกไปตรวจประเมินผู้รับเหมาช่วง กรณีมีผู้รับเหมาช่วงหลายแห่ง

ตามหลักการแล้วจะต้องตรวจประเมินแต่ละผู้รับเหมาช่วง อย่างไรก็ตาม

หน่วยตรวจประเมินสามารถสร้างแผนการสุ่มตัวอย่างตามข้อ 8.2(5)b) และดำเนินการตรวจประเมินได้เช่นกัน

(5) กรณีเป็นการรับรองแบบกลุ่ม

กรณีตรวจประเมินการรับรองแบบกลุ่ม หน่วยตรวจประเมินจะต้องตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน IAF MD1 ฉบับล่าสุด กลุ่มผู้ผลิตที่ต้องการการรับรองแบบกลุ่ม

จะต้องขอให้ตรวจประเมินแปลงผลิตในกลุ่มโดยการสุ่มตัวอย่างในใบสมัครเพื่อขอตรวจประเมิน

a) ตรวจประเมินฝ่ายบริหารกลุ่ม

หน่วยตรวจประเมินจะต้องตรวจประเมินฝ่ายบริหารกลุ่มก่อนตรวจประเมินฟาร์ม/สถานที่จัดการกับสินค้าเกษตร อย่างไรก็ตาม

สามารถตรวจประเมินแปลงผลิตที่สุ่มตัวอย่างมาก่อนการตรวจประเมินฝ่ายบริหารกลุ่มได้ตามความจำเป็น

b) ตรวจประเมินแปลงผลิต

① การวางแผนสุ่มตัวอย่างแปลงผลิต

หน่วยตรวจประเมินจะต้องวางแผนสุ่มตัวอย่างแปลงผลิตที่อยู่ในกลุ่มตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

i. อิงตาม IAF MD1 ฉบับล่าสุด

ii. จัดกลุ่มตามการประเมินความเสี่ยง เลือกจำนวนตัวอย่างอย่างต่ำเท่ากับค่ารากที่สองของจำนวนแปลงของแต่ละกลุ่ม

- iii. เพิ่มจำนวนตัวอย่างตามความจำเป็น โดยอิงตามขนาดของแปลงผลิตและการแบ่งหน้าที่ของกลุ่ม
- iv. ตรวจสอบประเมินแปลงผลิตทุกแปลง สำหรับกลุ่มที่พิจารณาแล้วว่ามีความเสี่ยงสูงจากผลการประเมินความเสี่ยง
- v. สุ่มตรวจตัวอย่างอย่างต่ำ 25% ของแปลงผลิต
- vi. กำหนดช่วงเวลาในการสำรวจแปลงผลิตทุกแปลง อิงตามการประเมินความเสี่ยง
- vii. ตรวจสอบประเมินแบบไม่แจ้งล่วงหน้าอิงตามการประเมินความเสี่ยง โดยใช้จำนวนตัวอย่าง 20% เป็นอย่างต่ำ

② การแจ้งแปลงผลิตที่ถูกสุ่มตัวอย่างทราบ

หน่วยตรวจประเมินจะต้องแจ้งฝ่ายบริหารกลุ่มเกี่ยวกับแปลงผลิตที่ถูกสุ่มตัวอย่าง ไม่เกิน 7 วันก่อนเริ่มตรวจประเมินแปลงผลิตแรก (*1-3)

③ การเพิ่มจำนวนตัวอย่าง

หากหน่วยตรวจประเมินพบการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ก่อให้เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับการผ่านเกณฑ์ของการรับรองกลุ่ม จะต้องเพิ่มจำนวนตัวอย่าง

④ ผู้ตรวจประเมินทุกคนเข้าร่วมตรวจประเมินฝ่ายบริหารกลุ่ม

กรณีซึ่งทีมตรวจประเมินซึ่งมีผู้ตรวจประเมินหลายคน

ผู้ตรวจประเมินทุกคนควรจะเข้าร่วมตรวจประเมินฝ่ายบริหารกลุ่มด้วยกัน

อย่างไรก็ตามหากมีผู้ตรวจประเมินที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้

จะต้องแจ้งข้อมูลการตรวจประเมินฝ่ายบริหารกลุ่มแก่ผู้ตรวจประเมินคนดังกล่าวก่อนเข้าตรวจแปลงผลิตเสมอ

⑤ ระยะเวลาตรวจประเมิน (การตรวจประเมินครั้งแรก การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุ)

กรณีของการตรวจประเมินครั้งแรกและการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุ ตามหลักการแล้วจะต้องตรวจให้เสร็จภายใน 1 เดือนหลังเสร็จสิ้นการตรวจประเมินฝ่ายบริหารกลุ่ม

(*1) กำหนดเวลาที่ใช้ในการตรวจประเมินฝ่ายบริหารกลุ่มและแปลงผลิต โดยอิงจาก "แผนผังองค์กรของกลุ่ม"

"เอกสารอธิบายการแบ่งหน้าที่ของฝ่ายบริหารกลุ่มและฟาร์ม" และ "ข้อมูลแปลงผลิตในกลุ่ม"

ที่ได้รับเมื่อตอนยื่นเรื่องขอตรวจประเมิน เช่น หากเป็นกลุ่มที่ฝ่ายบริหารกลุ่มทำหน้าที่หลัก

อาจใช้เวลาในการตรวจประเมินฝ่ายบริหารกลุ่มนาน และใช้เวลาในการตรวจประเมินฟาร์มสั้น

(*2) ตรวจหาแปลงผลิตสำรองไว้ในกรณีเกิดเหตุไม่คาดคิด

(*3) สำหรับตัวอย่างของการตรวจประเมินแบบไม่แจ้งล่วงหน้า จะไม่แจ้งล่วงหน้าแก่แปลงที่จะถูกตรวจ

c) การตรวจประเมินผู้รับเหมาช่วง

เหมือนกับการตรวจประเมินแบบเดี่ยว (ดูรายละเอียดข้อ 8.2(4)d) ของระเบียบนี้)

8.3 การดำเนินการตรวจประเมินและรับรายงานมาตรการแก้ไข

- (1) หน่วยตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินโดยอิงตาม "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม" และ "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม" เพื่อให้การตรวจประเมินมีประสิทธิภาพ การตรวจประเมินจะต้องเป็นไปดังนี้

a) ครอบคลุมทุกข้อกำหนดของมาตรฐาน

โดยใช้บันทึกที่จัดทำขึ้นระหว่างการตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจประเมินที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นเหตุผลประกอบ

b) ขอบเขตของรายงานครอบคลุมขอบเขตที่องค์กรยื่นสมัครมา

และรายงานต้องมีหลักฐานที่แสดงอย่างเพียงพอว่าทุกพื้นที่ในขอบเขตได้รับการตรวจประเมินตามเกณฑ์อย่างครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

c) ชี้แจงทุกพื้นที่ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานและดำเนินการมาตรการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อแก้ไขข้อที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน

- (2) หากมีการจัดการอย่างไม่เหมาะสมกับสินค้าเกษตรซึ่งอยู่นอกเหนือรายการสินค้าตรวจประเมิน/รับรอง

หรือวัสดุ/เครื่องจักรอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของอาหารของรายการสินค้าตรวจประเมิน

หรือพิจารณาได้ว่ามีความเสี่ยงอย่างเห็นได้ชัดจากมุมมองของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน

และสิทธิมนุษยชน/สวัสดิการ อาจทำให้ผลกลายเป็นไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานได้

- (3) ผู้ตรวจประเมินต้องบันทึกผลการประเมิน จัดทำรายงานการตรวจประเมิน และรายงานแก่ฟาร์ม/กลุ่มหลังตรวจประเมินเสร็จสิ้น สำหรับหัวข้อที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานให้ระบุข้อมูลที่ชัดเจนถูกต้องในรายงานการตรวจประเมิน และร้องขอมาตรการแก้ไข หน่วยตรวจประเมินจัดทำขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมิน โดยรวมถึงกรณีที่ต้องแปลใบรับรองด้วย
- (4) หน่วยตรวจประเมินตัดสินการรับรองแบบกลุ่มโดยอิงตาม 7.2(3) อย่างไรก็ดีตาม กรณีที่ทั้งกลุ่ม หรือฝ่ายบริหารกลุ่มและแปลงผลิตที่อยู่ในกลุ่มมีหัวข้อที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างร้ายแรงอันก่อให้เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือของการรับรอง ทั้งทั้งกลุ่มรวมถึงทุกแปลงผลิตที่อยู่ในกลุ่ม จะไม่สามารถรับการรับรองได้จนกว่าจะดำเนินการมาตรการแก้ไขที่เหมาะสมจนเสร็จสิ้น หากดำเนินการรับรองไปแล้ว หน่วยตรวจประเมินจะต้องระงับหรือเริ่มกระบวนการถอนการรับรอง กรณีของการตรวจประเมินแบบกลุ่ม หลังจากการประเมินทั้งหมดเสร็จสิ้นแล้ว หัวหน้าทีมตรวจประเมินจะต้องรายงานผลแก่ฝ่ายบริหารกลุ่ม เมื่อมีการตรวจประเมินกลุ่มโดยผู้ตรวจสอบหลายคน หัวหน้าทีมตรวจประเมินจะต้องตรวจสอบตามหัวข้อที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทั้งหมดที่ผู้ตรวจประเมินตรวจพบก่อนการประชุมปิดท้าย และรายงานในนามของทีม หน่วยตรวจประเมินต้องตรวจสอบหัวข้อที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ตรวจพบในการตรวจประเมินกลุ่ม และขยายผลการใช้มาตรการไปยังส่วนอื่น ๆ ของกลุ่มตามความจำเป็น หากหัวข้อที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานส่งผลกระทบต่อทั้งกลุ่มหรือแปลงผลิตบางส่วน ฝ่ายบริหารกลุ่มต้องตรวจสอบรายละเอียดมาตรการแก้ไข หากหัวข้อที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานส่งผลกระทบต่อทั้งกลุ่มหรือแปลงผลิตบางส่วน หน่วยตรวจประเมินจะต้องตรวจสอบการดำเนินการมาตรการแก้ไข รวมถึงรายละเอียดที่ฝ่ายบริหารกลุ่มตรวจสอบไป
- (5) ฟาร์ม/กลุ่มสามารถถามเกี่ยวกับผลการตรวจประเมินกับผู้ตรวจประเมินได้ ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ไม่สามารถพูดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ตรวจประเมินในระหว่างการตรวจประเมิน
- (6) หลังการตรวจประเมิน ฟาร์ม/กลุ่มดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสมตามผลตรวจประเมินและหัวข้อที่ถูกชี้ว่าไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน และส่งรายงานมาตรการแก้ไขแก่หน่วยตรวจประเมิน หน่วยตรวจประเมินจะต้องตรวจพิสูจน์แผนและมาตรการการแก้ไข ในการตรวจพิสูจน์สามารถทำได้หลายวิธี ผู้ตรวจทานจะต้องตรวจพิสูจน์โดยใช้วิธีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อนึ่ง ในกรณีดังต่อไปนี้ จะต้องตรวจสอบรายละเอียดมาตรการแก้ไขที่สถานที่จริง
 - a) กรณีที่ผู้ตรวจประเมินมีความเห็นว่า "ต้องตรวจสอบที่สถานที่จริง" และหน่วยตรวจประเมินตัดสินว่าจำเป็นเช่นนั้น
 - b) กรณีที่ในผลการตรวจประเมิน หัวข้อบังคับผ่านเกณฑ์ต่ำกว่า 70%นอกจากนี้ หากใช้ ICT ตรวจพิสูจน์การแก้ไข จะต้องปฏิบัติตาม "แนวทางการใช้ ICT ในกระบวนการตรวจประเมิน ASIAGAP"
- (7) จะต้องส่งรายงานมาตรการแก้ไขภายใน 4 สัปดาห์หลังจากวันตรวจสอบ ในกรณีที่ตรวจสอบรายละเอียดการแก้ไขที่สถานที่จริง จะต้องดำเนินการภายใน 7 สัปดาห์หลังจากวันตรวจสอบ
- (8) ระบุผลการตรวจประเมินลงในรายงานการตรวจประเมินให้ชัดเจน ในรายงานการตรวจประเมินมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมด้วยหลักฐานที่แสดงว่าจุดควบคุม ASIAGAP ทั้งหมดที่อยู่ในขอบเขตตรวจประเมินได้รับการตรวจสอบในระหว่างตรวจประเมินเรียบร้อยแล้ว และจำเป็นต้องเตรียมข้อมูลนี้ไว้เพื่อให้สามารถส่งตามคำร้องขอของ Japan GAP Foundation และ GFSI ได้ทันที ในรายงานการตรวจประเมินจะต้องประกอบไปด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้
 - a) ข้อมูลลูกค้า
 - ① เลขทะเบียน
 - ② ชื่อบริษัท/ชื่อฟาร์ม
 - ③ ระบุว่าเป็นแบบเดี่ยวหรือกลุ่มและจำนวนฟาร์มของกลุ่ม
 - ④ ชื่อผู้รับผิดชอบ
 - ⑤ เบอร์โทรศัพท์
 - ⑥ เบอร์แฟกซ์

- ⑦ อีเมล
- ⑧ ที่อยู่
- b) ข้อมูลการตรวจประเมิน
 - ① วันตรวจประเมิน
 - ② เวลาตรวจประเมิน
 - ③ ประเภทของการตรวจประเมิน (ครั้งแรก/ตรวจติดตาม/ตรวจเพื่อต่ออายุ)
 - ④ ระบุว่าเป็นการตรวจประเมินแบบไม่แจ้งล่วงหน้าหรือไม่
 - ⑤ ชื่อผู้ตรวจประเมิน
 - ⑥ มาตรฐานการรับรอง
 - ⑦ ส่วนกระบวนการผลิต
 - ⑧ รายการสินค้าที่อยู่ในขอบเขตการตรวจประเมิน
 - ⑨ รายการสินค้าที่มีอยู่
 - ⑩ สถานที่จัดการกับสินค้าเกษตร (ชื่อ/ที่ตั้ง)
 - ⑪ การจ้างเหมาช่วง (กระบวนการ/ชื่อ/ที่ตั้ง)

- c) ผลการตรวจประเมิน
 - ① จำนวนหัวข้อที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน
 - ② จำนวนจุดที่ไม่เข้าข่าย
 - ③ คะแนน (%)
 - ④ กำหนดส่งรายงานมาตรการแก้ไข
 - ⑤ ภาพรวมของการตรวจประเมิน
 - ⑥ ลายเซ็นผู้ตรวจประเมิน
 - ⑦ ลายเซ็นผู้ถูกตรวจประเมิน

8.4 การตรวจทานผลการตรวจประเมิน การตัดสินใจและการออกใบรับรอง

- (1) หน่วยตรวจประเมินตรวจทานรายงานการตรวจประเมินและตัดสินใจผลการตรวจประเมิน

รายงานการตรวจประเมินต้องได้รับการประเมินอย่างถูกต้อง

เนื่องจากรายงานจะเป็นหลักฐานที่เพียงพอในการพิสูจน์เกี่ยวกับการผ่านเกณฑ์ ASIAGAP

ผู้ที่มีข้อขัดแย้งในเรื่องความเป็นอิสระและความเป็นธรรม รวมถึงผู้ที่ตรวจประเมินฟาร์ม/กลุ่ม

จะต้องไม่ตรวจทานหรือตัดสินใจการประเมิน นอกจากนี้

ผู้ตรวจทานรายงานการตรวจประเมินและตัดสินใจผลการตรวจประเมินจะต้องไม่ดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลต่อความอิสระและความเป็นธรรมด้วยเช่นกัน โดยเฉพาะห้ามให้คำปรึกษา (*) หรือดำเนินธุรกิจ เช่น

จำหน่ายผลิตภัณฑ์กับฟาร์ม/กลุ่มที่ตนรับผิดชอบการตรวจทานหรือตัดสินใจ ภายใน 3 ปีหลังจากการตรวจทานและวันตัดสินใจ

(*) การให้คำปรึกษา หมายถึง ให้คำปรึกษา คำแนะนำหรือแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับ ASIAGAP สำหรับฟาร์ม/กลุ่มหนึ่ง ๆ โดยเฉพาะกรณีหน้าที่เป็นผู้สอนให้ข้อมูลทั่วไปที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ ไม่ถือว่าเป็นการให้คำปรึกษา

- (2) หน่วยตรวจประเมินสามารถออกใบรับรองอันเป็นผลมาจากการตัดสินใจการรับรอง

หรือร้องขอให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหรือตรวจสอบเพิ่มเติมได้

- (3) ตามหลักการแล้ว หน่วยตรวจประเมินจะต้องตัดสินใจผลภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

- a) กรณีไม่มีการชี้แจงขอให้แก้ไข

ภายใน 3 สัปดาห์หลังจากตรวจประเมินเสร็จสิ้น

- b) กรณีมีการชี้แจงขอให้แก้ไข

ภายใน 3 สัปดาห์ หลังจากผู้ตรวจประเมินตรวจสอบและเห็นชอบกับรายงานมาตรการแก้ไขที่ฟาร์ม/กลุ่มส่งมา

ในกรณีที่การตัดสินใจผลเกินจากเวลาที่ระบุไว้ในข้อ a) หรือ b) ข้างต้น ด้วยเหตุผลที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้

หน่วยตรวจประเมินจะต้องบันทึกสาเหตุดังกล่าวไว้

- (4) การออกใบรับรองจะต้องดำเนินการโดยหน่วยตรวจประเมินที่ตัดสินผลประเมิน
ดูรายละเอียดการออกใบรับรองที่แบบตัวอย่างในภาคผนวก 3

8.5 การลงทะเบียนและการเปิดเผยข้อมูล

หลังจากรับรองฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรอง ASIAGAP แล้ว หน่วยตรวจประเมินจะต้องส่งรายงานใบรับรองและข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ Japan GAP Foundation กำหนดไว้โดยทันที Japan GAP Foundation จัดการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนเกี่ยวกับฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรอง ASIAGAP ลงในฐานข้อมูล ข้อมูลที่ต้องบันทึกลงในฐานข้อมูลได้แก่ จำนวนผู้ตรวจประเมิน จำนวนฟาร์มที่รับรองและก่อนการรับรองตามข้อกำหนดเพื่อการเทียบเคียงของ GFSI Japan GAP Foundation เปิดเผยรายชื่อฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรองและสินค้าเกษตรที่ผ่านการรับรองบนเว็บไซต์

8.6 ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการตรวจประเมิน

- (1) ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน

หน่วยตรวจประเมินกำหนดค่าบริการ และเรียกเก็บแก่ฟาร์ม/กลุ่ม

- (2) ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรอง ASIAGAP

ฟาร์ม/กลุ่มที่ได้รับการรับรอง จ่ายค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรอง ASIAGAP ให้แก่ Japan GAP Foundation ผ่านหน่วยตรวจประเมิน

ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรอง ASIAGAP

จะต้องจ่ายเมื่อมีการออกใบรับรองใหม่หลังการตรวจประเมินครั้งแรก เมื่อมีการต่ออายุใบรับรองหลังการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุ หรือเมื่อมีการเพิ่มฟาร์มใหม่เข้าในกลุ่มหลังจากที่กลุ่มได้รับการรับรองแล้ว

ไม่มีการคืนค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรอง ASIAGAP

แม้ว่าจะถูกเพิกถอนใบรับรองหรือถ้าสมาชิกออกจากกลุ่มก็จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน

8.7 การจัดการหลังการรับรอง ASIAGAP

หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในใบรับรอง ฟาร์ม/กลุ่มจะต้องยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใบรับรองกับหน่วยตรวจประเมิน หน่วยตรวจประเมินดำเนินการดังต่อไปนี้ตามรายละเอียดที่ขึ้นมา นอกจากนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในใบรับรองจากการเพิกถอน คืบ ลดขอบเขตการรับรองหรืออื่น ๆ หน่วยตรวจประเมินจะต้องขอใบรับรองคืนจากฟาร์ม/กลุ่มโดยเร็ว

หน่วยตรวจประเมินจะต้องรายงานรายละเอียดการรับรองที่เปลี่ยนแปลงไปยัง Japan GAP Foundation อย่างรวดเร็ว และ Japan GAP Foundation จะต้องขึ้นทะเบียนและเปิดเผยรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงแก่สาธารณะ โดยเร็ว

8.7.1 กรณีเพิ่มรายการสินค้าหลังวันที่รับรอง

- (1) หากฟาร์ม/กลุ่มต้องการเพิ่มสินค้าเกษตรที่ผ่านการรับรอง จะต้องยื่นเรื่องเพิ่มรายการสินค้ากับหน่วยตรวจประเมิน
- (2) หน่วยตรวจประเมินใช้วิธีการตรวจสอบที่ทำให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของรายการสินค้าที่เพิ่มเข้ามาใหม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและตัดสินว่าให้เพิ่มหรือไม่ สำหรับวิธีตรวจสอบอาจมีการตรวจประเมินในสถานที่จริงด้วยเช่นกัน
- (3) หากผลการตัดสินอนุญาตให้เพิ่มเติมได้ จะต้องออกใบรับรองใหม่ และถือว่าสินค้าที่เพิ่มเข้ามาใหม่เป็นสินค้าเกษตรที่ผ่านการรับรอง

8.7.2 กรณีเพิ่มแปลงเพาะปลูกหลังวันที่รับรอง

ฟาร์ม/กลุ่มสามารถเพิ่มแปลงเพาะปลูกได้โดยตรวจสอบด้วยตนเองว่า แปลงเพาะปลูกใหม่ที่จะเพิ่มลงในการรับรองนั้นเป็นไปตาม

"จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม" หรือไม่

สามารถถือว่าสินค้าเกษตรที่ผลิตในแปลงเพาะปลูกนี้เป็นสินค้าเกษตรที่ผ่านการรับรอง ไม่จำเป็นต้องยื่นเรื่องกับหน่วยตรวจประเมิน

8.7.3 กรณีเพิ่มสถานที่จัดการกับสินค้าเกษตรหลังวันที่รับรอง

- (1) หากฟาร์ม/กลุ่มต้องการให้สินค้าเกษตรที่ผลิตในสถานที่จัดการกับสินค้าเกษตรที่จะเพิ่มเข้ามาใหม่เป็นสินค้าเกษตรที่ผ่านการรับรอง จะต้องยื่นเรื่องขอเพิ่มสถานที่จัดการกับสินค้าเกษตรกับหน่วยตรวจประเมิน
- (2) หน่วยตรวจประเมินใช้วิธีการตรวจสอบที่ทำให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของสถานที่จัดการกับสินค้าเกษตรที่เพิ่มเข้ามาใหม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและตัดสินใจให้เพิ่มหรือไม่ สำหรับวิธีตรวจสอบอาจมีการตรวจประเมินในสถานที่จริงด้วยเช่นกัน
- (3) หากผลการตัดสินอนุญาตให้เพิ่มเติมได้ จะต้องออกไปรับรองใหม่ และถือว่าสินค้าเกษตรที่ผลิตในสถานที่จัดการกับสินค้าเกษตรที่เพิ่มเข้ามาใหม่เป็นสินค้าเกษตรที่ผ่านการรับรอง

8.7.4 กรณีเพิ่มฟาร์มในกลุ่มผู้ผลิตหลังวันที่รับรอง

- (1) หากกลุ่มผู้ผลิตที่ผ่านรับรองต้องการเพิ่มฟาร์มที่สังกัดกลุ่ม เป็นฟาร์มที่ผ่านการรับรอง ASIAGAP ในช่วงที่อยู่ระหว่างการตรวจติดตามหรือการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุครั้งต่อไป จะต้องยื่นเรื่องขอเพิ่มฟาร์มกับหน่วยตรวจประเมิน โดยมีเงื่อนไขว่าต้องปฏิบัติตาม "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม"
- (2) หน่วยตรวจประเมิน
ทำการตรวจประเมินในสถานที่จริงตามจำนวนฟาร์มที่คำนวณจากค่ารากที่สองของจำนวนรวมของฟาร์มที่เพิ่มเข้ามาใหม่และฟาร์มที่มีอยู่เดิมทั้งหมด (ปัดเศษขึ้น) หักลบด้วยค่ารากที่สองของจำนวนรวมฟาร์มที่มีอยู่เดิมทั้งหมด (ปัดเศษขึ้น)
- (3) หากผลการตัดสินอนุญาตให้เพิ่มเติมได้ จะต้องออกไปรับรองใหม่ และถือว่าเป็นฟาร์มที่ผ่านการรับรอง ASIAGAP

8.7.5 กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดอื่น ๆ ในใบรับรอง

- (1) หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดอื่น ๆ ในใบรับรองนอกเหนือจากข้อ 8.7.1 ถึง 8.7.4 ของระเบียบฉบับนี้ ฟาร์ม/กลุ่มต้องยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในใบรับรองกับหน่วยตรวจประเมิน
- (2) หากหน่วยตรวจประเมินเห็นว่ารายละเอียดการเปลี่ยนแปลงอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของสินค้าเกษตร จะต้องตรวจสอบด้วยวิธีที่ทำให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สำหรับวิธีตรวจสอบอาจมีการตรวจประเมินในสถานที่จริงด้วยเช่นกัน

8.8 การเปลี่ยนหน่วยตรวจประเมิน

- (1) กรณีฟาร์ม/กลุ่มต้องการเปลี่ยน
หากฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรองต้องการเปลี่ยนหน่วยตรวจประเมิน ให้ถือว่าเป็นการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุ ฟาร์ม/กลุ่มต้องแจ้งหน่วยตรวจประเมินเดิมก่อนเปลี่ยนว่าจะไม่ต่อการรับรองกับหน่วยตรวจประเมินดังกล่าว ก่อนยื่นเรื่องกับหน่วยตรวจประเมินใหม่
และจะต้องส่งสำเนาใบรับรองที่ได้รับจากหน่วยตรวจประเมินปัจจุบันและรายงานการตรวจประเมิน รวมถึงรายการหัวข้อที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานให้แก่หน่วยตรวจประเมินที่จะยื่นเรื่องใหม่
แม้อายุการรับรองในใบรับรองของหน่วยตรวจประเมินปัจจุบันจะยังไม่หมดอายุ ก็จะไม่สามารถใช้การได้ กำหนดอายุการรับรองในใบรับรองที่ออกโดยหน่วยตรวจประเมินใหม่จะมีผลแทน
- (2) กรณีเปลี่ยนเนื่องจากเหตุผลของหน่วยตรวจประเมิน
กรณีที่ฟาร์ม/กลุ่มจะเปลี่ยนหน่วยตรวจประเมินเนื่องจากเหตุผลของหน่วยตรวจประเมิน เช่น
เมื่อหน่วยตรวจประเมินสูญเสียการรับรองหรือลดขนาดขอบเขตการรับรอง การรับรองยังคงมีผลจนครบอายุการรับรอง
กรณีที่ยังไม่ได้รับการตรวจติดตาม หน่วยตรวจประเมินใหม่ดำเนินการตรวจประเมินสำหรับการถ่ายโอน
เพื่อให้สามารถรักษาการรับรองไว้ได้ ในกรณีนี้ หน่วยตรวจประเมินเดิมต้องส่งสำเนาใบรับรอง สำเนารายงานการตรวจประเมิน และรายการหัวข้อที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน (รวมถึง หัวข้อที่ต้องตรวจประเมินในครั้งต่อไป) ของฟาร์มดังกล่าวให้แก่ Japan GAP Foundation หน่วยตรวจประเมินใหม่ต้องรับเอกสารข้างต้นจาก Japan GAP Foundation และใช้เป็นเอกสารในการตรวจเพื่อถ่ายโอน
ในกรณีที่มีการเพิกถอนการรับรองของหน่วยตรวจประเมิน
ฟาร์ม/กลุ่มที่ได้รับการรับรองจากหน่วยตรวจประเมินดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของ Japan GAP Foundation

8.9 การตรวจประเมินพิเศษ

- (1) หน่วยตรวจประเมินสามารถดำเนินการตรวจประเมินพิเศษกับฟาร์ม/กลุ่มที่ตนรับรองได้ตามข้อร้องเรียนหรือข้อมูลที่ส่งผลให้การรับรอง ASIAGAP ขาดความน่าเชื่อถืออย่างมีนัยสำคัญ โดยการตรวจประเมินพิเศษจะต้องไปตรวจที่ฟาร์ม/กลุ่ม
- (2) ห้ามหน่วยตรวจประเมินแจ้งเรื่องวันตรวจประเมินพิเศษล่วงหน้าเกิน 48 ชั่วโมง (2 วันทำการ) ฟาร์ม/กลุ่มสามารถปฏิเสธการตรวจประเมินพิเศษหากมีเหตุผลที่เหมาะสม เช่น ปัญหาสุขภาพ อย่างไรก็ตามหน่วยตรวจประเมินจะต้องกำหนดวันตรวจประเมินใหม่โดยเร็ว
- (3) ในการตรวจประเมินพิเศษจะตรวจสอบเอกสารมาตรฐาน ASIAGAP ที่เกี่ยวกับข้อร้องเรียนหรือข้อมูลที่ส่งผลให้การรับรอง ASIAGAP ขาดความน่าเชื่อถืออย่างมีนัยสำคัญในข้อ (1) อย่างไรก็ตาม หากไม่สามารถตรวจสอบความน่าเชื่อถือโดยไม่ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงได้ ให้พิจารณากำหนดช่วงเวลาในการตรวจประเมิน นอกจากนี้ให้บันทึกลงในรายงานการตรวจประเมินอย่างชัดเจนว่าเป็นการตรวจประเมินพิเศษ และรายงานไปยังหน่วยรับรองและ Japan GAP Foundation รายละเอียดอื่น ๆ เป็นไปตามการตรวจประเมินปกติ ฟาร์ม/กลุ่มเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินพิเศษ

8.10 การตรวจประเมินแบบไม่แจ้งล่วงหน้า

- (1) การตรวจประเมินแบบไม่แจ้งล่วงหน้าเป็นการตรวจพิสูจน์ว่าฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรอง ASIAGAP มีการดำเนินการจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพผล ใน 1 ปี หน่วยตรวจประเมินจะต้องตรวจประเมินแบบไม่แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 10% ของกลุ่ม/ฟาร์มที่หน่วยตรวจประเมินรับรอง หน่วยตรวจประเมินเลือกฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรองเพื่อตรวจประเมินแบบไม่แจ้งล่วงหน้าทุก ๆ 8 ปี
- (2) หน่วยตรวจประเมินต้องอธิบายฟาร์ม/กลุ่มเกี่ยวกับการตรวจประเมินแบบไม่แจ้งล่วงหน้า และต้องได้รับเอกสารยินยอมให้ตรวจประเมินแบบไม่แจ้งล่วงหน้าจากฟาร์ม/กลุ่ม
- (3) หน่วยตรวจประเมินต้องแจ้งแก่ฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรองภายใน 48 ชั่วโมงก่อนการตรวจประเมินแบบไม่แจ้งล่วงหน้า หากฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรองไม่สามารถรับการตรวจประเมินแบบไม่แจ้งล่วงหน้าภายใน 48 ชั่วโมงโดยมีเหตุผลที่เหมาะสม สามารถเปลี่ยนช่วงเวลาการตรวจประเมินแบบไม่แจ้งล่วงหน้าได้
- (4) ในการตรวจประเมินแบบไม่แจ้งล่วงหน้า ฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรองไม่จำเป็นต้องส่งใบสมัครเพื่อขอตรวจประเมิน หน่วยตรวจประเมินต้องวางแผนการตรวจประเมินโดยพิจารณาถึงผลการตรวจประเมินครั้งก่อน หน่วยตรวจประเมินห้ามแจ้งแผนการตรวจประเมินแก่ฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรองล่วงหน้า
- (5) หน่วยตรวจประเมินต้องรายงานสถานะการดำเนินการตรวจประเมินแบบไม่แจ้งล่วงหน้าแก่ Japan GAP Foundation ปีละ 1 ครั้ง

9. สิทธิและหน้าที่ของฟาร์ม/กลุ่มและการเพิกถอนใบรับรอง

9.1 สิทธิของฟาร์ม/กลุ่ม

- (1) ฟาร์ม/กลุ่มสามารถร้องเรียนและคัดค้านหน่วยตรวจประเมินได้ หากหน่วยตรวจประเมินไม่ดำเนินการมาตรฐานอย่างเหมาะสม ฟาร์ม/กลุ่มสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยรับรองหรือ Japan GAP Foundation ได้ (ดูการจัดการกับข้อร้องเรียน การรวบรวมความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการทบทวนโปรแกรมการรับรองในข้อ 16 ของระเบียบนี้)
- (2) Japan GAP Foundation หน่วยรับรองและหน่วยตรวจประเมิน จะปฏิบัติต่อรายงานเกี่ยวกับกระบวนการผลิต ผลการตรวจประเมินและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของฟาร์ม/กลุ่มที่เป็นผู้ยื่นขอตรวจประเมินเป็นความลับ สิทธิในการครอบครอง สิทธิในกำหนดการมอบ และการอนุญาตการเข้าถึงรายงานการตรวจประเมินเป็นของฟาร์ม/กลุ่มที่ทำสัญญาไว้ อย่างไรก็ตาม หลังได้รับการรับรอง จะมีการเปิดเผย "ชื่อฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรอง" "สินค้าเกษตรที่ผ่านการรับรอง" และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของ Japan GAP Foundation ตามข้อ 8.5 ของระเบียบนี้ เพื่อเป็นวิธีตรวจสอบของผู้ซื้อสินค้าเกษตรว่าฟาร์ม/กลุ่มมีการรับรอง ASIAGAP หรือไม่

9.2 หน้าทีของฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรอง

- (1) ฟาร์ม/กลุ่มมีหน้าที่ปฏิบัติตามส่วนที่เกี่ยวข้องของ "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม" และ "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม" ที่ระบุในใบรับรอง อนึ่ง ในกรณีของการรับรองแบบกลุ่ม ฝ่ายบริหารกลุ่มจะต้องปฏิบัติตาม "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม"
- (2) ห้ามฟาร์ม/กลุ่มรับการตรวจประเมินและการรับรองจากหน่วยตรวจประเมินหลายแห่งในคราวเดียวกัน
- (3) ฟาร์ม/กลุ่มมีหน้าที่ในการติดต่อหน่วยตรวจประเมินเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงขอบเขตของสถานที่จัดการกับสินค้าเกษตรหรือสินค้าเกษตร การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเข้า-ออกของฟาร์มในกลุ่มที่ระบุในใบรับรองตามระเบียบนี้
- (4) หากฟาร์ม/กลุ่มจ้างเหมาช่วงงานในกระบวนการผลิตสินค้าเกษตรที่อยู่ในขอบเขตการรับรอง จะต้องทำให้ผู้รับเหมาช่วงปฏิบัติตามมาตรฐานของ ASIAGAP
- (5) หากมีการขอตรวจประเมินพิเศษ (ดูข้อ 8.9 ในระเบียบนี้) ฟาร์ม/กลุ่มต้องรับการตรวจประเมินโดยเร็ว
- (6) หากหน่วยตรวจประเมินขอใบรับรองคืนเนื่องจากการเพิกถอน คืน ลดขอบเขตการรับรองหรืออื่น ๆ ฟาร์ม/กลุ่มจะต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว
- (7) เมื่อฟาร์ม/กลุ่มมอบสำเนาใบรับรองให้กับผู้อื่น จะต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วนรวมถึงเอกสารที่แนบมากับใบรับรองด้วย

9.3 การระงับชั่วคราว/เพิกถอนการรับรอง

- (1) กรณีพบเหตุดังต่อไปนี้
หน่วยตรวจประเมินต้องเรียกร้องให้ฟาร์ม/กลุ่มดำเนินการแก้ไขภายในกำหนดที่เหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษร ตามหลักการแล้วกำหนดให้กำหนดเวลาในการแก้ไขคือ 4 สัปดาห์
 - a) เมื่อยืนยันได้ว่าแม้จะชี้ให้เห็นถึงการละเมิดกฎของฟาร์มแล้ว แต่ฟาร์ม/กลุ่มไม่มีความตั้งใจที่จะดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสม หรือปล่อยการละเมิดไว้เป็นเวลา 3 เดือนขึ้นไป
 - b) หากกลุ่มและฟาร์มก็ไม่มีความตั้งใจที่จะดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสม หากไม่ถอนฟาร์มออกจากกลุ่ม หรือหากปล่อยละเลยเป็นเวลา 3 เดือนขึ้นไป แม้ผลการตรวจสอบภายในจะพบว่าฟาร์มในกลุ่มไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน
 - c) หากฟาร์ม/กลุ่มไม่จ่ายค่าธรรมเนียมในการรับรองที่กำหนดไว้
 - d) หากฟาร์ม/กลุ่มทำพฤติกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมต่อการรับรอง ASIAGAP
- (2) กรณีพบเหตุดังต่อไปนี้ หน่วยตรวจประเมินสามารถเพิกถอนการรับรองฟาร์ม/กลุ่มโดยไม่ต้องแจ้งขอให้แก้ไข
 - a) เมื่อฟาร์ม/กลุ่มถูกฟ้องหรือยื่นล้มละลาย ปรับโครงสร้างองค์กร พื้นฟูกิจการทางแพ่ง หรือเมื่อฟาร์ม/กลุ่มโดนคดีเชิดโกง ได้รับโทษจากการค้างชำระค่าภาษีและค่าสาธารณูปโภค ถูกบังคับคดีให้ยึดทรัพย์ หรือเหตุอื่นที่เทียบเท่า
 - b) เมื่อพิสูจน์ได้ว่าผู้ตรวจประเมินที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินมีความสัมพันธ์ที่ไม่เหมาะสมกับฟาร์ม/กลุ่ม (เช่น มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์) และพิจารณาแล้วว่าไม่สามารถเชื่อถือผลการตรวจประเมินได้
 - c) เมื่อฟาร์ม/กลุ่มไม่ยื่นขอหรือไม่แสดงเจตจำนงที่จะตรวจประเมิน (ยกเว้นมีการถ่ายโอนการรับรองไปยังหน่วยตรวจประเมินอื่น) แม้ว่าหน่วยตรวจประเมินจะแจ้งให้ฟาร์มยื่นเรื่องขอตรวจประเมิน จนไม่สามารถดำเนินการตรวจประเมินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 7.3 ของระเบียบนี้ (* หมายเหตุ) (* หมายเหตุ) หน่วยตรวจประเมินสามารถตัดสินใจที่จะตรวจประเมินพิเศษก่อนที่ใบรับรองจะหมดอายุได้
กรณีที่ใบรับรองหมดอายุแล้วให้ถอนการรับรอง
 - d) หากฟาร์ม/กลุ่มปฏิเสธการตรวจประเมินพิเศษอย่างต่อเนื่อง (ข้อ 8.9 ในระเบียบนี้)
- (3) หน่วยตรวจประเมินสามารถตรวจประเมินพิเศษ (ดูข้อ 8.9 ในระเบียบนี้) เพื่อพิจารณาตัดสินเกี่ยวกับการระงับชั่วคราว/เพิกถอนการรับรองได้
- (4) ในระหว่างการแก้ไขข้อ (1) ด้านบน การรับรองจะถูกระงับชั่วคราว ฟาร์ม/กลุ่มต้องหยุดใช้เครื่องหมายรับรอง ASIAGAP ในระหว่างการแก้ไขด้วยเช่นกัน
- (5) หลังจากหน่วยตรวจประเมินตัดสินระงับชั่วคราว/เพิกถอนการรับรองแล้ว ต้องติดต่อ Japan GAP Foundation โดยทันที Japan GAP Foundation จะต้องอัปเดตสถานะของฟาร์ม/กลุ่มที่ขึ้นทะเบียนไว้ว่าเป็นประจำ กลุ่ม/ฟาร์มที่ถูกเพิกถอน

จะไม่สามารถยื่นขอรับรองใหม่ได้เป็นระยะเวลา 5 ปีหลังจากวันเพิกถอน

กรณีที่เหตุในการเพิกถอนการรับรองเป็นอันตรายและเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางสังคม Japan GAP Foundation

จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ และอาจใช้มาตรการทางกฎหมาย เช่น การฟ้องคดีทางอาญา หรือการเรียกร้องค่าชดเชยกับกลุ่ม/ฟาร์ม

10. การติดฉลากแสดงการรับรอง ASIAGAP

ASIAGAP มีเครื่องหมาย 2 ประเภท ได้แก่ เครื่องหมายแสดงการรับรองมาตรฐาน ASIAGAP และเครื่องหมายแสดงฟาร์มที่ผ่านการรับรอง
เครื่องหมายรับรอง ASIAGAP ไม่ใช่ตราสินค้าเกษตรสำหรับผู้บริโภค

แต่เป็นวิธีสื่อสารถึงการบริหารจัดการของฟาร์ม/กลุ่มที่ใช้ในการผลิตสินค้าเกษตร

ห้ามใช้เครื่องหมายรับรอง ASIAGAP เพื่อแสดงว่าเป็นสินค้าที่ผ่านการรับรองตามเกณฑ์ความปลอดภัยของอาหารใด ๆ

10.1 เครื่องหมายมาตรฐานรับรอง ASIAGAP

เครื่องหมายมาตรฐานรับรอง ASIAGAP

คือเครื่องหมายที่แสดงว่าฟาร์ม/กลุ่มผู้ผลิตผ่านการรับรองเรื่องการบริหารฟาร์มโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของอาหาร

การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน สิทธิมนุษยชนและสวัสดิการ และ Japan GAP Foundation

เป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า

10.2 เครื่องหมายรับรองมาตรฐานฟาร์ม ASIAGAP

เครื่องหมายรับรองมาตรฐานฟาร์ม ASIAGAP เป็นเครื่องหมายที่แสดงถึงฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรอง หรือสินค้าเกษตรที่ผ่านการรับรอง
ASIAGAP ฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรองได้รับสิทธิ์จาก Japan GAP Foundation ให้ติดแสดงเครื่องหมายได้

และจะมีเลขทะเบียนที่ได้รับตามข้อ 8.1(6) ของระเบียบนี้ อยู่ในเครื่องหมายรับรองมาตรฐานฟาร์ม ASIAGAP

เครื่องหมายรับรองมาตรฐานฟาร์ม ASIAGAP มีลักษณะดังต่อไปนี้



10.3 สิทธิและหน้าที่ของผู้ใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานฟาร์ม ASIAGAP

ฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรองสามารถยื่นเรื่องเพื่อขอรับสิทธิ์ในการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานฟาร์ม ASIAGAP กับ Japan GAP Foundation ตาม "ระเบียบการเรื่องการใช้เครื่องหมายรับรอง ASIAGAP" ที่กำหนดไว้ต่างหากจากระเบียบนี้

ฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรองที่ได้รับสิทธิ์ในการใช้แบบปกติ (จากนี้เรียก "ผู้ใช้") สามารถใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานฟาร์ม ASIAGAP

ได้ตามระเบียบนี้และระเบียบการข้างต้น ผู้ใช้จะต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้และระเบียบการข้างต้น พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า

พระราชบัญญัติป้องกันการแข่งขันไม่เป็นธรรม พระราชบัญญัติป้องกันการให้รางวัลและการแสดงสรรพคุณที่ไม่เป็นธรรม และกฎหมายอื่น

ๆ ที่เกี่ยวข้อง หากผู้ใช้เครื่องหมายโดยละเมิดข้อกำหนด Japan GAP Association

อาจใช้มาตรการทางกฎหมายกับผู้ซึ่งรวมถึงคำสั่งห้ามใช้เครื่องหมาย การเรียกร้องค่าเสียหาย และการฟ้องร้องทางอาญา

ไม่อนุญาตให้บุคคลดังต่อไปนี้ใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานฟาร์ม ASIAGAP

- (1) ฟาร์ม/กลุ่มที่ยังไม่ผ่านการรับรอง ASIAGAP
- (2) ฟาร์ม/กลุ่มที่ยังไม่ได้ต่ออายุการรับรองหลังการรับรองหมดอายุ
- (3) ฟาร์ม/กลุ่มที่ผู้ตรวจสอบของ Japan GAP Foundation พบว่าใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานฟาร์ม ASIAGAP ในทางที่ผิด
- (4) ฟาร์ม/กลุ่มที่ถูกเพิกถอนสิทธิ์ในการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานฟาร์ม ASIAGAP ในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา
- (5) ฟาร์ม/กลุ่มที่ Japan GAP Foundation พิจารณาว่าไม่เหมาะสมที่จะเป็นผู้ใช้เนื่องจากการละเมิดกฎหมายข้อบังคับ ฯลฯ ในอดีต

10.4 วิธีการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานฟาร์ม ASIAGAP โดยละเอียด

จะต้องใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานฟาร์ม ASIAGAP ในรูปแบบที่ Japan GAP Foundation มอบให้
ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนข้อความหรือรูปแบบใด ๆ แต่อนุญาตให้ปรับขนาดเครื่องหมายได้ รายละเอียดวิธีการใช้อื่น ๆ เป็นไปตาม
"ระเบียบการเรื่องการให้เครื่องหมายรับรอง ASIAGAP"

10.5 การใช้เครื่องหมายอย่างเหมาะสม

หน่วยตรวจประเมินต้องแจ้งแก่ฟาร์ม/กลุ่มว่ามีข้อกำหนดในการใช้เครื่องหมายในตอนตรวจประเมิน

11. ผู้ตรวจประเมิน ASIAGAP และผู้ตรวจทานด้านเทคนิค

11.1 ผู้ตรวจประเมิน

11.1.1 ประเภทของผู้ตรวจประเมิน

ผู้ตรวจประเมิน ASIAGAP แบ่งประเภทได้ดังต่อไปนี้ ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจประเมินส่วนกระบวนการผลิต (ดูข้อ 6.2(3) ของระเบียบนี้) ที่ขึ้นทะเบียนไว้

- (1) ผู้ตรวจประเมินระดับอาวุโส
สามารถตรวจประเมินฝ่ายบริหารกลุ่มและตรวจประเมินฟาร์มในการรับรองแบบเดี่ยวและการรับรองแบบกลุ่มได้
- (2) ผู้ตรวจประเมิน
สามารถตรวจประเมินฟาร์มในการรับรองแบบเดี่ยวและการรับรองแบบกลุ่มได้ นอกจากนี้
หากผู้ตรวจประเมินมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขข้อ 11.1.3 ของระเบียบนี้
ผู้ตรวจประเมินสามารถดำเนินการตรวจประเมินฝ่ายบริหารกลุ่มในการรับรองแบบกลุ่ม
ภายใต้การสังเกตการณ์ของผู้ตรวจประเมินระดับอาวุโส หรือผู้ที่ Japan GAP Foundation
ยอมรับว่ามีคุณสมบัติที่เทียบเท่ากับผู้ตรวจประเมินระดับอาวุโส
- (3) ผู้สมัครเป็นผู้ตรวจประเมิน
สามารถตรวจประเมินฟาร์มในการรับรองแบบเดี่ยวและการรับรองแบบกลุ่ม
ภายใต้การสังเกตการณ์ของผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมินระดับอาวุโสได้

11.1.2 ข้อกำหนดในการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินระดับอาวุโส

หน่วยตรวจประเมินจะต้องตรวจสอบว่าผู้ตรวจประเมินระดับอาวุโส

มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดการขึ้นทะเบียนของผู้ตรวจประเมินและตรงตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ จากนั้นให้ยื่นเรื่องขึ้นทะเบียนกับ Japan GAP Foundation

- (1) ผ่านการฝึกอบรมอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้และการสอบ
 - a) หลักสูตรอบรมผู้ตรวจประเมินเรื่องการจัดการคุณภาพหรือความปลอดภัยของอาหารที่รับรองโดย IRCA/JRCA/RAB (40 ชั่วโมงขึ้นไป)
 - b) หลักสูตรอบรมผู้ตรวจประเมินเรื่องการจัดการคุณภาพหรือความปลอดภัยของอาหารที่ Japan GAP Foundation ยอมรับ (40 ชั่วโมงขึ้นไป)
- (2) เคยตรวจประเมินฝ่ายบริหารกลุ่ม 2 ครั้งขึ้นไป โดยที่ผู้ตรวจประเมินระดับอาวุโสหรือผู้ที่ Japan GAP Foundation
ยอมรับว่ามีคุณสมบัติที่เทียบเท่ากับผู้ตรวจประเมินระดับอาวุโสเข้าร่วมการประเมินผล และมีบันทึกการประเมินว่าทำได้ดี
และมีประวัติการตรวจฟาร์มแต่ละส่วนกระบวนการผลิตส่วนละ 2 ครั้งขึ้นไป โดยมีผลรวม 15 ครั้งขึ้นไป

11.1.3 ข้อกำหนดในการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมิน

หน่วยตรวจประเมินจะต้องตรวจสอบว่าผู้ตรวจประเมิน มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดการขึ้นทะเบียนของผู้สมัครเป็นผู้ตรวจประเมิน
และตรงตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ จากนั้นให้ยื่นเรื่องขึ้นทะเบียนกับ Japan GAP Foundation

- (1) จบหลักสูตรการจัดการสุขอนามัยทั่วไป ด้านสุขอนามัยอาหารของคณะกรรมการ CODEX และการฝึกอบรม HACCP (ขั้นต่ำ 2 วัน)

- (2) ตรวจสอบประเมินส่วนกระบวนการผลิตที่ขึ้นทะเบียนในการรับรองแบบเดี่ยว 3 ครั้งขึ้นไป(*)

ผู้ประเมินผลที่เข้าร่วมการประเมินผลจะเป็นผู้รับผิดชอบการตรวจประเมินจนกว่าการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินจะเสร็จสิ้น มีผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมินระดับอาวุโสเข้าร่วมในการประเมินผล 3 ครั้งขึ้นไป และมีบันทึกการประเมินว่าทำได้ดี

(*) 1 ครั้ง ใน 3 ครั้งขึ้นไปนี้ สามารถแทนด้วยการตรวจสอบแปลงผลิต 2 ครั้งขึ้นไปในการรับรองแบบกลุ่มที่ไม่ซ้ำกัน

11.1.4 ข้อกำหนดในการขึ้นทะเบียนผู้สมัครเป็นผู้ตรวจประเมิน

หน่วยตรวจประเมินจะต้องตรวจสอบว่าผู้สมัครเป็นผู้ตรวจประเมิน มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

และยื่นเรื่องขึ้นทะเบียนแต่ละส่วนกระบวนการผลิตกับ Japan GAP Foundation

- (1) ผ่าน "เกณฑ์มาตรฐานประวัติการทำงานผู้ตรวจประเมิน" (ภาคผนวก 1)
- (2) ผ่านการฝึกอบรมการตีความจุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม ซึ่งได้รับการอนุมัติจาก Japan GAP Foundation
- (3) ผ่านการฝึกอบรมการตีความจุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับกลุ่ม ซึ่งได้รับการอนุมัติจาก Japan GAP Foundation
- (4) ผ่านการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมิน ซึ่งได้รับการอนุมัติจาก Japan GAP Foundation

11.1.5 การต่ออายุการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินระดับอาวุโสและผู้ตรวจประเมิน

ในการต่ออายุการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินระดับอาวุโสและผู้ตรวจประเมิน

จะต้องยื่นแบบฟอร์มการต่ออายุการขึ้นทะเบียนที่สามารถตรวจสอบรายละเอียดดังต่อไปนี้ได้ ต่อ Japan GAP Foundation ปีละ 1 ครั้ง

- (1) การเข้าร่วมการฝึกอบรมสำหรับผู้ตรวจประเมิน ASIAGAP ที่หน่วยตรวจประเมินจัด 1 ครั้งขึ้นไป และการประเมินความเข้าใจของผู้ตรวจประเมินเกี่ยวกับ ASIAGAP โดยหน่วยรับรอง
- (2) การตรวจประเมิน ASIAGAP ปีละ 5 ครั้งขึ้นไปที่ฟาร์ม/กลุ่มที่ไม่ซ้ำกัน 5 แห่ง สำหรับผู้ตรวจประเมินระดับอาวุโสนอกจากเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว ต้องมีการตรวจประเมินฝ่ายบริหารกลุ่ม 2 ครั้งขึ้นไปด้วย
- (3) การเข้าร่วมการฝึกอบรมที่กำหนดโดย Japan GAP Foundation

(หมายเหตุ) หากไม่สามารถทำตามข้อ (2) ข้างต้น สามารถแทนได้ด้วยการตรวจประเมินฟาร์ม ASIAGAP อย่างน้อย 1 แห่ง

และการตรวจประเมินฟาร์มที่ผ่านโปรแกรมการรับรอง GFSI อื่นนอกเหนือจาก ASIAGAP ของฟาร์ม/กลุ่มที่ไม่ซ้ำกัน 5 แห่ง ปีละ 5 ครั้ง

11.1.6 การต่ออายุการขึ้นทะเบียนผู้สมัครเป็นผู้ตรวจประเมิน

ในการต่ออายุการขึ้นทะเบียนผู้สมัครเป็นผู้ตรวจประเมิน

จะต้องยื่นแบบฟอร์มการต่ออายุการขึ้นทะเบียนที่สามารถตรวจสอบรายละเอียดดังต่อไปนี้ได้ ต่อ Japan GAP Foundation ปีละ 1 ครั้ง

- (1) การเข้าร่วมการฝึกอบรมที่กำหนดโดย Japan GAP Foundation

11.1.7 การเพิ่มส่วนกระบวนการผลิตที่ขึ้นทะเบียนของผู้ตรวจประเมินระดับอาวุโส ผู้ตรวจประเมินและผู้สมัครเป็นผู้ตรวจประเมิน

- (1) ในการเพิ่มส่วนกระบวนการผลิตที่ขึ้นทะเบียนของผู้ตรวจประเมินระดับอาวุโสและผู้ตรวจประเมิน

หน่วยตรวจประเมินต้องมีโปรแกรมและการเก็บบันทึกดังต่อไปนี้ ผู้ตรวจประเมินระดับอาวุโสและผู้ตรวจประเมิน

เข้าร่วมโปรแกรมและยื่นแบบฟอร์มเพิ่มการขึ้นทะเบียนกับ Japan GAP Foundation

- a) การให้ความรู้ส่วนกระบวนการผลิตใหม่
- b) ได้รับการประเมินผลว่าทำได้ดีอย่างต่ำ 1 ครั้ง ในการตรวจประเมินที่มีผู้ให้คำแนะนำในส่วนกระบวนการผลิตใหม่ (หมายถึงผู้ที่ขึ้นทะเบียนส่วนกระบวนการผลิตนั้น และเป็นผู้ที่มีใบรับรองคุณสมบัติระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่าผู้เรียน) เข้าร่วม
- c) ตรวจสอบการผ่าน "เกณฑ์มาตรฐานประวัติการทำงานผู้ตรวจประเมิน" (ภาคผนวก 1)

- (2) ในการเพิ่มส่วนกระบวนการผลิตที่ขึ้นทะเบียนใหม่ของผู้สมัครเป็นผู้ตรวจประเมิน

หน่วยตรวจประเมินต้องตรวจสอบว่ามีคุณสมบัติตรงตาม "เกณฑ์มาตรฐานประวัติการทำงานผู้ตรวจประเมิน" (ภาคผนวก 1)

และส่งบันทึกการตรวจสอบไปยัง Japan GAP Foundation

11.1.8 ค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินระดับอาวุโส ผู้ตรวจประเมินและผู้สมัครเป็นผู้ตรวจประเมิน

- (1) ผู้ตรวจประเมินระดับอาวุโส ผู้ตรวจประเมินและผู้สมัครเป็นผู้ตรวจประเมินจะต้องจ่ายค่าขึ้นทะเบียนปีละ 1 ครั้ง ให้กับ Japan GAP Foundation ในการขึ้นทะเบียนและการต่ออายุการขึ้นทะเบียน
- (2) Japan GAP Foundation จะให้ข้อมูลแก่ ผู้ตรวจประเมินระดับอาวุโส ผู้ตรวจประเมินและผู้สมัครเป็นผู้ตรวจประเมินที่ขึ้นทะเบียนอย่างต่อเนื่อง

11.1.9 ความเป็นอิสระ ความเป็นธรรมและการรักษาความลับของผู้ตรวจประเมิน

- (1) ผู้ตรวจประเมินต้องไม่ดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลต่อความอิสระและความเป็นธรรม โดยเฉพาะห้ามให้คำปรึกษา (*) หรือดำเนินธุรกิจ เช่น จำหน่ายผลิตภัณฑ์ กับฟาร์ม/กลุ่มที่ตนรับผิดชอบการตรวจประเมิน ภายใน 3 ปีหลังจากวันตรวจประเมิน
(*หมายเหตุ) การให้คำปรึกษา หมายถึง ให้คำปรึกษา คำแนะนำหรือแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับ ASIAGAP สำหรับฟาร์ม/กลุ่มหนึ่ง ๆ โดยเฉพาะ การมีหน้าที่เป็นผู้สอนให้ข้อมูลทั่วไปที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ ไม่ถือว่าเป็นการให้คำปรึกษา
- (2) ผู้ตรวจประเมินระดับอาวุโส ผู้ตรวจประเมินและผู้สมัครเป็นผู้ตรวจประเมินต้องปฏิบัติตามขั้นตอนของหน่วยตรวจประเมินอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาความลับของข้อมูลและบันทึกการตรวจประเมิน

11.1.10 การเพิกถอนการขึ้นทะเบียน

การขึ้นทะเบียนของผู้ตรวจประเมินระดับอาวุโส ผู้ตรวจประเมินและผู้สมัครเป็นผู้ตรวจประเมินอาจถูกเพิกถอนได้ในกรณีดังต่อไปนี้ Japan GAP Foundation จะเป็นผู้ตัดสินการเพิกถอน

- (1) กรณีที่ Japan GAP Foundation ตัดสินว่าผลการตรวจประเมินไม่มีความน่าเชื่อถือ เนื่องจากความสับสนอื่นที่ไม่เหมาะสมกับฟาร์ม/กลุ่มที่ตรวจประเมิน หรือพบเจอความสับสนอื่นที่ไม่เหมาะสม
- (2) เมื่อทำลายความน่าเชื่อถือของ ASIAGAP และ Japan GAP Foundation
- (3) กรณีที่ไม่ชำระค่าขึ้นทะเบียนที่กำหนดไว้ในข้อ 11.1.8 ของระเบียบนี้

11.2 การจัดการและการรายงานทะเบียนผู้ตรวจประเมิน

หน่วยตรวจประเมินจะต้องจัดเตรียมทะเบียนผู้ตรวจประเมินล่าสุดไว้เพื่อให้สามารถส่งได้ทันทีเมื่อมีการร้องขอจาก หน่วยรับรอง Japan GAP Foundation และสำนักงาน GFSI โดยในทะเบียนจะต้องระบุประเภทของผู้ตรวจประเมิน ขอบเขตการตรวจประเมิน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและประวัติการตรวจประเมิน

11.3 อื่น ๆ

ระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ตรวจประเมิน ASIAGAP จะกำหนดไว้ใน "ระเบียบผู้ตรวจประเมิน ASIAGAP"

11.4 ผู้ตรวจทานด้านเทคนิค

ผู้ตรวจทานด้านเทคนิค คือ ผู้ตรวจทานผลการตรวจประเมินที่เข้าใจเอกสารมาตรฐาน ASIAGAP รายงานการตรวจประเมินและข้อกำหนดเพื่อทำให้รายการตรวจสอบสมบูรณ์ และสามารถประเมินเนื้อหาของการตรวจประเมินได้อย่างยุติธรรมและถูกต้อง

12. ผู้ตรวจสอบภายใน ASIAGAP และผู้ให้คำแนะนำ ASIAGAP

12.1 ผู้ตรวจสอบภายใน ASIAGAP

12.1.1 ประเภทของผู้ตรวจสอบภายใน ASIAGAP

- (1) ผู้ตรวจสอบภายใน ASIAGAP
สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบภายในฝ่ายบริหารกลุ่มและฟาร์มได้
- (2) ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบภายใน

สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบภายในฟาร์มภายใต้การดูแลของผู้ตรวจสอบภายในได้ ภายใต้การดูแล หมายถึง การรับผิดชอบสูงสุดต่อการตรวจสอบภายในที่ดำเนินการโดยผู้ช่วยผู้ตรวจสอบภายใน และต้องสามารถแสดงบันทึกการให้ความรู้/ฝึกอบรมจากผู้ตรวจสอบภายในและบันทึกการตรวจสอบรายงานการตรวจประเมินที่ดำเนินการโดยผู้ช่วยผู้ตรวจสอบภายในได้

12.1.2 ข้อกำหนดของผู้ตรวจสอบภายใน ASIAGAP

(1) ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องมีคุณสมบัติ a) และ b) ดังต่อไปนี้

และผู้ตรวจสอบภายในจะต้องสามารถแสดงบันทึกที่พิสูจน์ข้อกำหนดด้านล่างนี้ได้

a) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

- ① มีความรู้ล่าสุดเกี่ยวกับ GAP รวมถึงความปลอดภัยของอาหารและสุขภาพ
- ② มีความรู้เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงตามการวิเคราะห์อันตราย
- ③ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารกำจัดศัตรูพืช ปุ๋ย ความปลอดภัยในการทำงาน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ④ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน สวัสดิการและการจัดการแรงงาน
- ⑤ มีความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการ (Management system)
- ⑥ มีความรู้ด้านการตรวจสอบและความสามารถในการตรวจสอบ

* สำหรับข้อ ① - ④ รวมถึงความเข้าใจใน "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม" ฉบับที่กลุ่มผู้ผลิตที่จะตรวจสอบภายในใช้อยู่ด้วย

* สำหรับข้อ ⑤ และ ⑥ รวมถึงความเข้าใจใน "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม" ฉบับที่กลุ่มผู้ผลิตที่จะตรวจสอบภายในใช้อยู่ด้วย

ด้านล่างนี้เป็นวิธีการแนะนำในการแสดงว่ามีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด ① - ⑥ ข้างต้น

① - ④: ผ่านการฝึกอบรมผู้ให้คำแนะนำ ASIAGAP ขั้นพื้นฐานซึ่งได้รับการอนุมัติจาก Japan GAP Foundation และใบรับรองคุณสมบัติในการเป็นผู้ให้คำแนะนำ ASIAGAP

⑤ ⑥: ผ่านการฝึกอบรมการรับรอง ASIAGAP แบบกลุ่ม ซึ่งได้รับการอนุมัติจาก Japan GAP Foundation

การฝึกอบรมที่ Japan GAP Foundation อนุมัติว่าตรงตามข้อกำหนดของผู้ตรวจสอบภายในมีเพียงการฝึกอบรมข้างต้นเท่านั้น

สำหรับการพิจารณาว่าการฝึกอบรมอื่น ๆ ตรงตามข้อกำหนด ① - ⑥ ข้างต้นหรือไม่ จะต้องตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร (เช่น หลักสูตร ระยะเวลา ผู้สอน ตำรา) ว่าเป็นการฝึกอบรมที่เทียบเท่าหรือสูงกว่าการฝึกอบรมที่ Japan GAP Foundation อนุมัติ

b) การศึกษา การฝึกอบรมและประวัติการทำงานที่คล้ายคลึงหรือเทียบเท่ากับข้อกำหนดของผู้ตรวจสอบ ASIAGAP

(ดูข้อ 11.1.3, 11.1.4 และภาคผนวก 1 ของระเบียบนี้)

(2) มีคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน ตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- นักส่งเสริมการเกษตร
- วิศวกร (ด้านเกษตรกรรม)
- ผ่านการสอบเทคโนโลยีการเกษตรประเทศญี่ปุ่น (National Chamber of Agriculture) ระดับ 2 ขึ้นไป
- ผู้ช่วยวิศวกร (ด้านเกษตรกรรม) และมีประสบการณ์ฝึกงานด้านการเกษตร
- เป็นผู้เรียนจบจากมหาวิทยาลัยการเกษตรหรือโรงเรียนด้านการเกษตรและมีประสบการณ์ฝึกงานด้านการเกษตร
- มีประสบการณ์ด้านเกษตรกรรม 3 ปีขึ้นไป
- มีประสบการณ์เป็นนักพัฒนาการเกษตร 3 ปีขึ้นไป
- มีประสบการณ์ชี้แนะฟาร์มที่ผ่านการรับรอง ASIAGAP 3 ฟาร์มขึ้นไป
- มีประสบการณ์ชี้แนะกลุ่มที่ผ่านการรับรอง ASIAGAP
- มีประสบการณ์เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารกลุ่มของกลุ่มที่ผ่านการรับรอง ASIAGAP

12.1.3 ข้อกำหนดของผู้ช่วยผู้ตรวจสอบภายใน ASIAGAP

ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบภายในจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดที่เทียบเท่ากับผู้ตรวจสอบภายใน สำหรับส่วนที่ยังไม่ครบตามข้อกำหนด ผู้ตรวจสอบภายในจะช่วยเสริมเพิ่มเติม

12.2 ผู้ให้คำแนะนำ ASIAGAP

12.2.1 ประเภทของผู้ให้คำแนะนำ ASIAGAP

- (1) ผู้ให้คำแนะนำ ASIAGAP หมายถึง ผู้ที่สามารถให้คำแนะนำ/คำปรึกษาเพื่อให้ฟาร์มมี "การจัดการฟาร์มที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ" และผ่านการรับรอง/ได้รับการต่ออายุ ASIAGAP หรือให้คำปรึกษา/ส่งเสริมเรื่องการจัดการฟาร์ม
- (2) ผู้ให้คำแนะนำ ASIAGAP ระดับอาวุโส หมายถึง ผู้ที่สามารถให้คำแนะนำ/คำปรึกษาเพื่อให้ฟาร์มและกลุ่มผู้ผลิตมี "การจัดการฟาร์มที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ" และผ่านการรับรอง/ได้รับการต่ออายุ ASIAGAP หรือให้คำปรึกษา/ส่งเสริมเรื่องการจัดการฟาร์มและการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มได้
- (3) ผู้ให้คำแนะนำ ASIAGAP และผู้ให้คำแนะนำ ASIAGAP ระดับอาวุโสจะต้องเข้าใจและชี้แนะ "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม" และ "จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม" ที่ฟาร์ม/กลุ่มผู้ผลิตจะใช้

12.2.2 ข้อกำหนดการขึ้นทะเบียนผู้ให้คำแนะนำ ASIAGAP

- (1) ผู้ให้คำแนะนำ ASIAGAP
ผ่านการฝึกอบรมผู้ให้คำแนะนำ ASIAGAP ขั้นพื้นฐานซึ่งได้รับการอนุมัติจาก Japan GAP Foundation และมีใบรับรองคุณสมบัติในการเป็นผู้ให้คำแนะนำ ASIAGAP
- (2) ผู้ให้คำแนะนำ ASIAGAP ระดับอาวุโส
มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของผู้ให้คำแนะนำ ASIAGAP และตรงตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้ทั้งหมด
 - 1) ผ่านการฝึกอบรมการรับรองแบบกลุ่ม ซึ่งได้รับการอนุมัติจาก Japan GAP Foundation
 - 2) ช่วยเหลือสนับสนุนการขอรับรอง ASIAGAP ของฟาร์ม 10 แห่งขึ้นไป

12.2.3 การต่ออายุการขึ้นทะเบียนผู้ให้คำแนะนำ ASIAGAP

สถานะผู้ให้คำแนะนำ ASIAGAP และผู้ให้คำแนะนำ ASIAGAP ระดับอาวุโสมีระยะเวลา 2 ปี ในการต่ออายุจะต้องเข้าฝึกอบรมตามที่ Japan GAP Foundation กำหนด เพื่อรับความรู้ล่าสุดเกี่ยวกับ ASIAGAP ก่อนสถานะหมดอายุ

12.2.4 อื่น ๆ

ระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ให้คำแนะนำ ASIAGAP จะกำหนดไว้ใน "ระเบียบผู้ให้คำแนะนำ ASIAGAP"

13. หน่วยรับรองและหน่วยตรวจประเมิน

13.1 ข้อกำหนดของหน่วยรับรองและงานการรับรอง

- (1) Japan GAP Foundation และหน่วยรับรองจะสร้างการแลกเปลี่ยนและสื่อสารระหว่างกันอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งรวมถึงข้อตกลงเพื่อให้แน่ใจว่าหน่วยรับรองที่ได้รับการรับรองจะปฏิบัติตาม ISO/IEC 17065 การสื่อสารจะดำเนินการตาม "ระเบียบการสื่อสารกับองค์กรภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินงาน ASIAGAP" Japan GAP Foundation รับรองว่ากิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ASIAGAP ดำเนินการโดยองค์กรที่เป็นสมาชิก IAF และลงนามใน MLA Japan GAP Foundation จะตรวจสอบให้แน่ใจว่ามาตรฐานการรับรองที่ใช้ในการรับรอง ASIAGAP นั้นมีความคงที่สม่ำเสมอ และจะส่งเสริมในการทำข้อตกลงที่สอดคล้องกันในอนาคตของหน่วยรับรองที่ทำสัญญาตามความจำเป็น
- (2) งานการรับรองจะต้องดำเนินการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17011 และสัญญาเกี่ยวกับงานการรับรองที่ทำไว้กับ Japan GAP Foundation
- (3) หน่วยรับรองจะต้องกำหนดขั้นตอนดำเนินการงานการรับรอง แจ้งให้หน่วยตรวจประเมินทราบแล้วจึงดำเนินการตรวจรับรอง และออกใบรับรองให้กับหน่วยตรวจประเมินที่ผ่านการรับรอง ขอบเขตการรับรองที่ระบุในใบรับรองจะต้องรองรับกับส่วนกระบวนการผลิต รวมถึงหมายเลขฉบับของ ASIAGAP ด้วย
- (4) หน่วยรับรองที่สำคัญกับ Japan GAP Foundation ทำสัญญาเกี่ยวกับงานการรับรอง

พูดคุยกับหน่วยตรวจประเมินล่วงหน้าเกี่ยวกับการรับรอง/การระงับ/การเพิกถอนการรับรอง ฯลฯ และรายงานข้อมูลล่าสุดไปยัง Japan GAP Foundation

13.2 ข้อกำหนดของหน่วยตรวจประเมิน

- (1) หากหน่วยตรวจประเมินต้องการดำเนินงานด้านการรับรอง ASIAGAP ให้ปรึกษาเรื่องดังกล่าวกับ Japan GAP Foundation หลังจาก Japan GAP Foundation อธิบายเกี่ยวกับโปรแกรมการรับรองแล้ว
จะตรวจสอบหน่วยตรวจประเมินเบื้องต้นเพื่อประเมินความเหมาะสมขั้นพื้นฐานในการเป็นหน่วยรับรอง ASIAGAP
- (2) หน่วยตรวจประเมินทำสัญญาเกี่ยวกับงานการรับรองกับหน่วยรับรองและ Japan GAP Foundation
หน่วยตรวจประเมินจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้
 - a) หน่วยตรวจประเมินจะต้องจ้างบุคลากรที่มีความสามารถเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งหมดภายในองค์กร อันได้แก่ การจัดการ การปฏิบัติงาน ความเชี่ยวชาญ และการตรวจสอบ
 - b) หน่วยตรวจประเมินต้องจัดหาระบบและขั้นตอนเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ตรวจประเมินที่ทำการประเมิน มีความสามารถตามที่ระบุไว้ใน ISO/IEC 17065 ไม่จำกัดเฉพาะขอบเขตที่รับรอง
- (3) หน่วยรับรองจะต้องรับการสมัครของหน่วยตรวจประเมินอย่างไม่เลือกปฏิบัติ
และรับรององค์กรที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้เป็นหน่วยตรวจประเมิน เนื้อหาโดยละเอียดเกี่ยวกับการรับรอง
เป็นไปตามขั้นตอนดำเนินงานการรับรองที่กำหนดโดยหน่วยงานรับรอง
 - a) มีระบบการรับรอง ASIAGAP ที่สอดคล้องกับ ISO/IEC 17065 และระเบียบทั่วไปของ ASIAGAP
หน่วยตรวจประเมินบริหารด้วยระบบคุณภาพที่มีประสิทธิภาพและนำไปใช้อย่างครบถ้วน ต้องจัดหาระบบคุณภาพเป็นเอกสาร และบุคลากรของหน่วยตรวจประเมินที่เกี่ยวข้องทั้งหมดใช้เอกสารดังกล่าว
ภายในหน่วยตรวจประเมินต้องมีพนักงานที่ได้รับมอบหมายความรับผิดชอบในการพัฒนา การนำไปใช้ และการรักษาระบบคุณภาพ พนักงานที่ได้รับมอบหมายนี้รับผิดชอบการตรวจสอบโดยผู้บริหาร พร้อมทั้งรายงานต่อผู้บริหารขององค์กรเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบ และต้องรับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงานของระบบคุณภาพด้วย
 - b) ระบบข้างต้นต้องได้รับการตรวจประเมินและผ่านการรับรองโดยหน่วยรับรองที่ทำสัญญากับ Japan GAP Foundation ตามข้อ 13.1 ของระเบียบนี้
 - c) มีความเป็นธรรมและเป็นอิสระอย่างเพียงพอ
 - d) ค่าธรรมเนียมการรับรองมีความเหมาะสมและมีความมั่นคงทางการเงิน
 - e) หน่วยตรวจประเมินต้องมีผู้ที่สามารถตรวจทานผลตรวจประเมินได้มากกว่า 1 คนขึ้นไปและให้ผู้นั้นตรวจทานผล ผู้ที่มีความสามารถในการตรวจทานผลตรวจประเมิน หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถเป็นผู้ตรวจประเมินระดับอาวุโส ดูข้อ 11.4
 - f) มีผู้จัดการด้านเทคนิค 1 คนที่มีความสามารถเป็นผู้ตรวจประเมิน
มีผู้จัดการด้านเทคนิครับผิดชอบในการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับ ASIAGAP ฉบับใหม่แก่บุคลากรที่จำเป็น
สื่อสารเรื่องทางเทคนิคกับ Japan GAP Foundation และจัดหาผู้ตรวจประเมินในหน่วยตรวจประเมิน
- (4) หน่วยตรวจประเมินต้องพยายามทำให้ได้รับการรับรองภายใน 1 ปีหลังจากวันยื่นสมัครไปยังหน่วยรับรอง หากไม่ได้การรับรองภายใน 1 ปี สัญญาระหว่าง Japan GAP Foundation และหน่วยตรวจประเมินจะถูกพิจารณายกเลิก หากเกิดการล่าช้า
หน่วยตรวจประเมินจะต้องส่งแผนในการขอรับรองให้ Japan GAP Foundation อย่างไรก็ดีตาม
หากสาเหตุของการล่าช้าเกิดจากหน่วยรับรอง เช่น การระงับโปรแกรมการรับรอง ฯลฯ Japan GAP Foundation
จะตรวจสอบสาเหตุดังกล่าว
- (5) หน่วยตรวจประเมินจะต้องตรวจสอบว่าผู้ตรวจประเมินมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดการขึ้นทะเบียนข้อ 11.1.2 ถึง 11.1.4
ในระเบียบนี้
- (6) ผู้ตรวจประเมินในสัญญาที่ทำโดยหน่วยตรวจประเมินจะต้องสามารถแสดงความสามารถในส่วนกระบวนการผลิตที่ขึ้นทะเบียนในประวัติผู้ตรวจประเมิน
- (7) หน่วยตรวจประเมินต้องมีโปรแกรมประเมินความสามารถที่จัดทำเป็นเอกสาร เพื่อขึ้นทะเบียนครั้งแรกของผู้ตรวจประเมินตามข้อ 11.1

ของระเบียบนี้ โดยจะต้องมีข้อ 11.1.3(2) ของระเบียบนี้รวมอยู่ด้วย

- (8) หน่วยตรวจประเมินจะต้องทำให้ผู้ตรวจประเมินที่ทำสัญญามีข้อมูลล่าสุดของแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ความปลอดภัยของอาหาร และการพัฒนาทางเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมกระบวนการผลิต และเข้าถึงกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ต้องให้การศึกษและการฝึกอบรมเพื่อให้สามารถนำไปปรับไปใช้ และจะต้องเก็บรักษาเอกสารบันทึกการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไว้
- (9) หน่วยตรวจประเมินต้องวางระบบเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ตรวจประเมินที่ทำสัญญาจะปฏิบัติตามอย่างมืออาชีพ สิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างคุณสมบัติส่วนบุคคลและพฤติกรรมที่พึงประสงค์
- a) มีจริยธรรม กล่าวคือ มีความซื่อสัตย์ น่าเชื่อถือ จริงใจ ซื่อสัตย์และมีเหตุผลแยกแยะได้
 - b) ใจกว้าง กล่าวคือ เต็มใจที่จะพิจารณาแนวคิดหรือมุมมองอื่น ๆ
 - c) มีชั้นเชิง กล่าวคือ มีไหวพริบในการติดต่อกับผู้คนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
 - d) ช่างสังเกต กล่าวคือ ตระหนักถึงสภาพแวดล้อมทางกายภาพและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างกระตือรือร้น
 - e) ประสาทรับรู้เฉียบคม กล่าวคือ ใช้สัญชาตญาณในการตระหนักและเข้าใจสถานการณ์
 - f) ปรับตัวได้ดี กล่าวคือ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว
 - g) ยืนหยัด กล่าวคือ มีความอดทนโดยมุ่งเน้นไปที่การบรรลุเป้าหมาย
 - h) กล้าตัดสินใจ กล่าวคือ ตัดสินข้อสรุปได้ทันเวลาตามเหตุผลเชิงตรรกะ
 - i) เป็นอิสระ กล่าวคือ ทำหน้าที่อย่างอิสระในขณะที่มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
 - j) ซื่อสัตย์ กล่าวคือ ตระหนักถึงความจำเป็นในการรักษาความลับ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณในฐานะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- (10) หากหน่วยตรวจประเมินจะยื่นเรื่องเพิ่มขอบเขตการรับรอง จะต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17065 ที่มีผลอยู่ในปัจจุบัน นอกจากนี้จะต้องส่งหนังสือแจ้งไปยัง Japan GAP Foundation เพื่อขออนุมัติ

13.3 สิทธิและหน้าที่ของหน่วยตรวจประเมินและการเปิดตอนการรับรอง

13.3.1 สิทธิของหน่วยตรวจประเมิน

หน่วยตรวจประเมินสามารถตรวจประเมินฟาร์ม/กลุ่มที่ต้องการขอการรับรอง ASIAGAP ตามระเบียบนี้ และมอบใบรับรอง ASIAGAP ได้ หน่วยตรวจประเมินสามารถตรวจประเมินการรับรองอื่น ๆ ที่กำหนดข้อกำหนดเพิ่มเติมจากการรับรอง ASIAGAP ได้ ในกรณีดังกล่าว ให้ดำเนินการหลังจากออกใบรับรอง ASIAGAP เพื่อให้ทราบว่าการรับรองอื่น ๆ ใช้ ASIAGAP อยู่ นอกจากนี้จะต้องพิจารณาว่าวันหมดอายุการรับรองและช่วงเวลาในการตรวจประเมิน ASIAGAP จะไม่มีปัญหาจากการรับรองอื่น ๆ

13.3.2 หน้าที่ของหน่วยตรวจประเมิน

- (1) หน่วยตรวจประเมินจะต้องจัดเตรียมข้อมูลต่อไปนี้ให้ Japan GAP Foundation สามารถค้นหาได้ตลอดเวลา
- a) ข้อมูลสำนักกฎหมาย (Legal Affairs Bureau) ที่มีอำนาจเหนือนิติบุคคล
 - b) คำแถลงเกี่ยวกับระบบการรับรองของตน ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับกฎและขั้นตอนในการให้การรับรอง การดูแลรักษา การขยาย การระงับ และการเปิดตอนการรับรอง
 - c) ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมการรับรองและการประเมินกระบวนการรับรอง
 - d) รายละเอียดสิทธิและหน้าที่ของผู้ยื่นเรื่องและลูกค้า เช่น การใช้เครื่องหมายรับรองและเครื่องหมายการค้า วิธีที่ลูกค้าสามารถใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง
 - e) รายละเอียดเรื่องขั้นตอนการร้องเรียนและการระงับข้อพิพาท
 - f) รายชื่อลูกค้าที่ได้รับการรับรองทั้งหมด
- (2) หน่วยตรวจประเมินต้องเข้ารับการตรวจรับรองที่ดำเนินการโดยหน่วยรับรอง การตรวจรับรองเพื่อรักษา/ต่ออายุการรับรอง คือการตรวจประเมินว่าหน่วยตรวจประเมินยังคงมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดการรับรองในข้อ 13.2 ของระเบียบนี้ ในกรณีที่ ASIAGAP มีการเปลี่ยนแปลง จะต้องรับการตรวจประเมินสำหรับการถ่ายโอน ตามมาตรการเปลี่ยนผ่านของหน่วยรับรอง มาตรการเปลี่ยนผ่านจะประกาศให้ทราบที่เว็บไซต์ของ Japan GAP Foundation กรณีอื่น ๆ ที่หน่วยรับรองพิจารณาว่ามีเหตุที่ส่งผลต่อการรับรอง อาจมีการตรวจสอบหน่วยตรวจประเมินเป็นพิเศษ

- (3) หน่วยตรวจประเมินจะต้องชำระค่าขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจประเมินที่กำหนดไว้แยกต่างหากให้แก่ Japan GAP Foundation
- (4) หน่วยตรวจประเมินต้องกำหนดให้บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับรอง
ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ให้คำมั่นสัญญาดังต่อไปนี้อย่างชัดเจนว่า
 - a) จะปฏิบัติตามข้อบังคับของหน่วยตรวจประเมิน
โดยเฉพาะที่ระบุถึงหน้าที่ในการรักษาความลับและความเป็นอิสระจากผลประโยชน์ทางการค้าหรือผลประโยชน์ส่วนตัว
 - b) จะแจ้งปัญหาเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนบุคคล
- (5) หน่วยตรวจประเมินจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมหรือประชุมที่หน่วยรับรองและ Japan GAP Foundation กำหนด
- (6) หน่วยตรวจประเมินต้องจัดทำเอกสารข้อกำหนด ISO/IEC 17065 และ IAF MD4
ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับรองไว้อย่างชัดเจน และแจ้งให้บุคลากรของตนทราบ
โดยจะต้องมีรายละเอียดของระบบและขั้นตอนต่าง ๆ
เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ตรวจประเมินมีคุณสมบัติตรงตามความสามารถที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของ ISO/IEC 17065 และ IAF MD4
- (7) หน่วยตรวจประเมินจะต้องเก็บและรักษายานที่เกี่ยวกับใบรับรองคุณสมบัติ การฝึกอบรม
และประสิทธิภาพของบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับรอง ในทุกบันทึกจะต้องระบุวันที่
และอย่างน้อยที่สุดจะต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - a) ชื่อและที่อยู่
 - b) ความสัมพันธ์กับหน่วยตรวจประเมินและตำแหน่งปัจจุบัน
 - c) ประวัติการศึกษาและสถานภาพทางวิชาชีพ
 - d) ประสบการณ์และการฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้องกับความสามารถ (Competency) ในข้อกำหนดของ ASIAGAP
 - e) รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (8) หน่วยตรวจประเมินต้องเผยแพร่ขอบเขตการรับรอง และแยกบริการที่อยู่นอกเหนือขอบเขตการรับรองได้อย่างชัดเจน
หากขอบเขตการให้บริการสำหรับ ASIAGAP นั้นกว้างกว่าขอบเขตที่ได้รับการรับรอง
หน่วยตรวจประเมินต้องแยกความแตกต่างของบริการดังกล่าวจากขอบเขตที่ได้รับการรับรองให้เห็นชัดเจนและไม่ขัดแย้งกัน
- (9) หน่วยตรวจประเมินจัดการฝึกอบรมสำหรับผู้ตรวจประเมิน ASIAGAP อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
นอกจากนี้ยังต้องมีระบบการจัดการความสามารถของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานรับรอง
ซึ่งรวมไปถึงผู้ตรวจประเมินและบุคลากรการตัดสินใจการประเมิน ASIAGAP ที่ทำสัญญาด้วย
และต้องพยายามพัฒนาความสามารถของบุคลากรและรักษาความสามารถของบุคลากรให้อยู่ในระดับเดียวกัน
- (10) หากหน่วยตรวจประเมินเปลี่ยนเจ้าของ ผู้บริหาร และโครงสร้างการบริหารหรือข้อบังคับการจัดตั้งบริษัท จะต้องรายงานไปยัง Japan GAP Association โดยเร็ว
- (11) หน่วยตรวจประเมิน จะต้องใช้ ASIAGAP ตามขอบเขตการอนุมัติของ GFSI

13.3.3 การเพิกถอน/ขอคืนการรับรอง

กรณีที่หน่วยตรวจประเมินมีคุณสมบัติไม่ตรงกับข้อกำหนดการรับรอง หรือเลขหมายที่ที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีอื่น ๆ
ที่หน่วยรับรองตัดสินใจว่าไม่เหมาะสม การรับรองจะถูกเพิกถอน หน่วยตรวจประเมินจะต้องแจ้งเรื่องการเพิกถอนหรือระงับการรับรองไปยัง
Japan GAP Foundation

13.4 บทบาทของสมาคมเกี่ยวกับการรับรอง

13.4.1 การสื่อสารกับหน่วยรับรอง

Japan GAP Foundation ต้องแจ้งข้อมูลและการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับ ASIAGAP ให้แก่หน่วยรับรองทราบ

13.4.2 การเปิดเผยหน่วยตรวจประเมินที่ได้รับการรับรอง

Japan GAP Foundation เปิดเผยหน่วยตรวจประเมินที่ได้รับการรับรอง

ในข้อมูลนี้มีขอบเขตของกิจกรรมของหน่วยตรวจประเมินรวมอยู่ด้วย

13.4.3 การสื่อสารกับหน่วยตรวจประเมิน

Japan GAP Foundation ต้องแจ้งข้อมูลและการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับ ASIAGAP

รวมถึงการเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการรับรองแก่หน่วยตรวจประเมิน

14. การฝึกอบรม ASIAGAP และการอนุมัติสถาบันฝึกอบรม ASIAGAP

14.1 รายการฝึกอบรม ASIAGAP

Japan GAP Foundation พัฒนาการฝึกอบรม ASIAGAP ดังต่อไปนี้ และเป็นเจ้าของเอกสารที่พัฒนาขึ้น

- (1) การฝึกอบรมผู้ให้คำแนะนำขั้นพื้นฐาน
- (2) การฝึกอบรมการรับรองแบบกลุ่ม
- (3) การฝึกอบรมผู้ให้คำแนะนำภาคสนาม
- (4) การฝึกอบรมผู้ตรวจประเมิน
- (5) การฝึกอบรมพิเศษ
- (6) การฝึกอบรมตามกำหนด (การฝึกอบรมทางอินเทอร์เน็ต)

14.2 การอนุมัติสถาบันฝึกอบรม ASIAGAP

Japan GAP Foundation ให้การอนุมัติสถาบันฝึกอบรมที่สามารถจัดการฝึกอบรม ASIAGAP ที่ระบุไว้ในข้อ 14.1 ของระเบียบนี้ (เรียกว่าสถาบันฝึกอบรม ASIAGAP) โดยจะอนุมัติตามแต่ละรายการฝึกอบรม (1) - (6) ที่ระบุไว้ในข้อ 14.1 ของระเบียบนี้

14.3 สิทธิและหน้าที่ของสถาบันฝึกอบรม ASIAGAP และการเพิกถอนการอนุมัติ

14.3.1 สิทธิของสถาบันฝึกอบรม ASIAGAP

สถาบันฝึกอบรม ASIAGAP สามารถออกใบรับรองการจบหลักสูตรหรือผ่านการฝึกอบรมให้กับผู้เรียน เพื่อเป็นผู้ตรวจประเมิน ASIAGAP ตามที่ระบุไว้ในข้อ 11 ของระเบียบนี้ หรือผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้ให้คำแนะนำ ASIAGAP ตามที่ระบุไว้ในข้อ 12 ของระเบียบนี้

14.3.2 หน้าที่ของสถาบันฝึกอบรม ASIAGAP

- (1) สถาบันฝึกอบรม ASIAGAP จะต้องเข้ารับการตรวจอนุมัติที่จัดขึ้นโดย Japan GAP Foundation กรณีอื่น ๆ ที่ Japan GAP Foundation พิจารณาว่ามีเหตุที่ส่งผลต่อการอนุมัติ อาจมีการตรวจสอบสถาบันฝึกอบรม ASIAGAP เป็นพิเศษ
- (2) สถาบันฝึกอบรม ASIAGAP จะต้องชำระค่าขึ้นทะเบียนการอนุมัติที่กำหนดไว้ต่างหาก
- (3) ต้องเก็บบันทึกการยื่นเรื่องคัดค้าน ข้อร้องเรียน ข้อพิพาทจากผู้เรียนหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้รับการอนุมัติและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ พร้อมทั้งรายละเอียดในการจัดการทั้งหมด และส่งบันทึกให้ Japan GAP Foundation เมื่อมีการร้องขอ
- (4) ต้องเข้าร่วมฝึกอบรมและการประชุมที่ Japan GAP Foundation กำหนด

14.3.3 การเพิกถอนการอนุมัติ

กรณีเลขหน้าที่ที่ระบุไว้ข้างต้น หรือกรณีอื่น ๆ ที่ Japan GAP Foundation ตัดสินว่าไม่เหมาะสม การอนุมัติจะถูกเพิกถอนตามหลักการแล้ว Japan GAP Foundation จะแจ้งเตือนไปยังสถาบันฝึกอบรม ASIAGAP เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนที่จะเพิกถอนการอนุมัติ อย่างไรก็ตามสามารถเพิกถอนทันทีได้เช่นกัน

15. การรับรอง ASIAGAP โดยใช้เอกสารที่เป็นส่วนเพิ่มของ ASIAGAP

กับโปรแกรมการรับรองอื่น ๆ

15.1 ขอบเขตทั่วไป

ฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านโปรแกรมการรับรองอื่น หรือฟาร์ม/กลุ่มที่ต้องการขอรับรองโปรแกรมอื่นไปพร้อมกับขอรับรอง ASIAGAP สามารถใช้ "เอกสารที่เป็นส่วนเพิ่มของ ASIAGAP กับโปรแกรมการรับรองอื่น ๆ" (สำหรับฟาร์มและสำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม) เพื่อขอรับรอง ASIAGAP อย่างมีประสิทธิภาพโดยละเว้นการตรวจประเมินในส่วนที่โปรแกรมการรับรองอื่นและ ASIAGAP ซ้ำซ้อนกัน

15.2 เงื่อนไข

- (1) โปรแกรมการรับรองอื่นจะต้องเป็นโปรแกรมที่ GFSI อนุมัติ
- (2) หน่วยตรวจประเมินของโปรแกรมการรับรองอื่นและหน่วยตรวจประเมิน ASIAGAP เป็นที่เดียวกัน และจะต้องเป็นหน่วยตรวจประเมินที่รับรองโดยหน่วยรับรองที่เป็นสมาชิก IAF และลงนามใน MLA หรือเป็นหน่วยตรวจประเมินที่อยู่ในระหว่างการตรวจรับรอง
- (3) ในส่วนที่โปรแกรมการรับรองอื่นและ ASIAGAP ซ้ำซ้อนกัน ให้ตรวจประเมินโดยใช้เกณฑ์ของโปรแกรมการรับรองอื่น สำหรับส่วนที่มีเฉพาะใน ASIAGAP กำหนดไว้ ให้ตรวจประเมินเพิ่มเติมโดยใช้ "เอกสารที่เป็นส่วนเพิ่มของ ASIAGAP กับโปรแกรมการรับรองอื่น ๆ" (สำหรับฟาร์มและสำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม) ที่ได้รับการอนุมัติจาก Japan GAP Foundation
- (4) ในใบรับรอง ASIAGAP ต้องระบุโปรแกรมการรับรองอื่นที่ใช้เป็นเกณฑ์ตรวจประเมิน และ "เอกสารที่เป็นส่วนเพิ่มของ ASIAGAP กับโปรแกรมการรับรองอื่น ๆ" (สำหรับฟาร์มและสำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม) พร้อมหมายเลขฉบับไว้อย่างชัดเจน (ดูข้อ 7.4 (3) b) ② ของระเบียบนี้)
- (5) สำหรับเรื่องอายุการรับรองนั้น หากอายุการรับรองของโปรแกรมการรับรองอื่นหมดลง จะส่งผลให้การรับรอง ASIAGAP สิ้นสุดลงด้วย ดังนั้นหากอายุการรับรองของโปรแกรมการรับรองอื่นหมดอายุภายใน 2 ปี นับจากวันรับรอง วันหมดอายุของโปรแกรมการรับรองอื่นจะกลายเป็นวันหมดอายุของการรับรอง ASIAGAP (ดูข้อ 7.4 (3) c) ② ของระเบียบนี้)
- (6) สำหรับการตรวจประเมินอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามระเบียบทั่วไปของ ASIAGAP

16. การจัดการกับข้อร้องเรียน การรวบรวมความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการทบทวนโปรแกรมการรับรอง

16.1 การจัดการกับข้อร้องเรียนของหน่วยตรวจประเมิน

หน่วยตรวจประเมินต้องจัดการข้อร้องเรียนหรือการยื่นคัดค้านการตรวจประเมิน/การรับรอง จากฟาร์ม/กลุ่มตามขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน/การยื่นคัดค้านที่หน่วยตรวจประเมินกำหนดไว้ และแจ้งการจัดการดังกล่าวแก่ผู้ที่ร้องเรียน/ยื่นคัดค้าน

16.2 การจัดการกับข้อร้องเรียนของหน่วยรับรอง

หน่วยรับรองต้องจัดการข้อร้องเรียนหรือการยื่นคัดค้านเกี่ยวกับการรับรองทั้งหมดจากฟาร์ม/กลุ่มและหน่วยตรวจประเมิน ตามขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน/การยื่นคัดค้านที่หน่วยรับรองกำหนดไว้ และแจ้งการจัดการดังกล่าวแก่ผู้ที่ร้องเรียน/ยื่นคัดค้าน

16.3 การจัดการกับข้อร้องเรียนของ Japan GAP Foundation

Japan GAP Foundation จะรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด และจัดการอย่างเหมาะสม

- (1) เรื่องที่เกี่ยวกับหน่วยรับรอง
- (2) เรื่องที่เกี่ยวกับหน่วยตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน
- (3) เรื่องที่เกี่ยวกับสถาบันฝึกอบรมและผู้สอนการฝึกอบรม
- (4) เรื่องที่เกี่ยวกับผู้ให้คำแนะนำ
- (5) เรื่องที่เกี่ยวกับฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรอง
- (6) เรื่องที่เกี่ยวกับ Japan GAP Foundation และมาตรฐานรับรอง ASIAGAP

16.4 Integrity Program

Japan GAP Foundation จะคอยตรวจสอบว่า ASIAGAP ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตาม "ปรัชญา ASIAGAP"

ตอบสนองต่อความไว้วางใจของผู้ซื้อ เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงการจัดการที่มีประสิทธิภาพของฟาร์ม/กลุ่ม

และติดตามประเมินผล โปรแกรมรับรองโดยรวม รวมถึงมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- (1) Japan GAP Foundation จะจัดตั้งและบำรุงรักษาระบบควบคุมคุณภาพที่ดำเนินการโดยสมาคม เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของโปรแกรมการรับรอง ASIAGAP
- (2) การรวบรวมและการตรวจสอบความคิดเห็นเกี่ยวกับหน่วยรับรอง
Japan GAP Foundation จัดการประชุมกับหน่วยรับรองอยู่เป็นระยะ เพื่อรับรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์การรับรองล่าสุด และเข้าร่วมการตรวจรับรองหน่วยตรวจประเมินที่ดำเนินการโดยหน่วยรับรองตามความจำเป็น
- (3) การรวบรวมและการตรวจสอบความคิดเห็นเกี่ยวกับหน่วยตรวจประเมิน
Japan GAP Foundation ต้องขอข้อมูลที่จำเป็นจากหน่วยตรวจประเมิน และวิเคราะห์ความถูกต้องเหมาะสมของกิจกรรมการรับรองของหน่วยตรวจประเมินตาม "ขั้นตอน Integrity Program ที่เกี่ยวข้องกับ ASIAGAP"

ในกรณีที่มียารายงานจากหน่วยรับรองเกี่ยวกับหน่วยตรวจประเมินที่ไม่ดีซึ่งไม่สามารถจัดการด้วยดุลยพินิจของหน่วยรับรองได้ Japan GAP Foundation จะไปตรวจสอบสถานการณ์หน่วยตรวจประเมินดังกล่าวโดยตรง (รวมถึงการไปยังสถานที่นั้น)

ในบางกรณีอาจสั่งให้หน่วยรับรองหรือเกี่ยวกับการระงับหรือเพิกถอนการรับรอง

- (4) การรวบรวมและการตรวจสอบความคิดเห็นเกี่ยวกับฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรอง
ในกรณีที่มียารายงานจากหน่วยตรวจประเมินเกี่ยวกับฟาร์ม/กลุ่มที่ไม่ดีซึ่งไม่สามารถควบคุมด้วยดุลยพินิจของหน่วยตรวจประเมินได้ Japan GAP Foundation จะไปตรวจสอบสถานการณ์หน่วยตรวจประเมินดังกล่าวโดยตรง (รวมถึงการไปยังสถานที่นั้น)

ในบางกรณีอาจสั่งให้หน่วยรับรองหรือเกี่ยวกับการระงับหรือเพิกถอนการรับรอง (ตัวอย่าง:

เมื่อเปลี่ยนหน่วยตรวจประเมินบ่อยครั้งและไม่ยอมตรวจประเมินเพื่อต่ออายุ)

หาก Japan GAP Foundation พบว่ามีข้อร้องเรียนที่เกิดที่ฟาร์ม/กลุ่ม และการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานร้ายแรง

(รวมถึงการละเมิดกฎหมาย) ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาหาร การเรียกคืนสินค้า

การฟ้องร้องในรายงานจากหน่วยตรวจประเมินและบันทึกเกี่ยวกับมาตรการจัดการเรื่องดังกล่าว

และพิจารณาว่าอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของ ASIAGAP

จะสั่งให้ฟาร์ม/กลุ่มดำเนินมาตรการที่จำเป็น โดยตรงหรือผ่านหน่วยตรวจประเมิน

- (5) การรวบรวมและการตรวจสอบความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ
Japan GAP Foundation จะรวบรวมและตรวจสอบความคิดเห็นเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือของ ASIAGAP กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ตรวจประเมิน ผู้ให้คำแนะนำ และองค์กรที่ซื้อสินค้าเกษตร (รวมถึงผู้บริโภคร)
- จัดทำการรวบรวมและตรวจสอบความคิดเห็นโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดการประชุมสัมมนา การแข่งขันผู้ตรวจประเมิน การแข่งขันผู้แนะนำ ทำแบบสอบถามและการไปพบโดยไม่แจ้งล่วงหน้า
- (6) การตอบสนองต่อการรวบรวมและตรวจสอบความคิดเห็น
ผลลัพธ์ความคิดเห็นที่รวบรวมและตรวจสอบมาหลังจากนำไปประเมินตามแนวความเสี่ยงแล้ว จะนำไปใช้กับกิจกรรมดังต่อไปนี้
 - a) ทบทวนโปรแกรมการรับรองรวมถึงการแก้ไขปรับปรุงเอกสารมาตรฐาน ASIAGAP
 - b) ให้คำแนะนำแก่หน่วยรับรอง หน่วยตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน ผู้ให้คำแนะนำ ฟาร์ม/กลุ่ม
 - c) ปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรม ASIAGAP
- (7) หาก Japan GAP Foundation พบว่าการประเมินตามข้อ (5)
ข้างต้นและการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ทางสังคมเป็นปัจจัยสร้างความกังวลหรือแนวโน้มที่อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของ ASIAGAP หรือ GFSI จะตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (รวมถึงหน่วยรับรอง หน่วยตรวจประเมิน ฟาร์ม/กลุ่มที่ผ่านการรับรอง) ที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองและแจ้งให้ GFSI ทราบ
- (8) Japan GAP Foundation จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อจัดการและดำเนินงาน ASIAGAP อย่างมีประสิทธิภาพ

16.5 ข้อจำกัดความรับผิดชอบ

Japan GAP Foundation หน่วยรับรองและหน่วยตรวจประเมิน

จะไม่รับผิดชอบทางกฎหมายเกี่ยวกับสินค้าเกษตรที่จำหน่ายโดยฟาร์ม/กลุ่มผู้ผลิตที่ได้รับการรับรอง

ภาคผนวก 1: เกณฑ์มาตรฐานประวัติการทำงานผู้ตรวจประเมิน

ผู้ตรวจประเมินต้องตรวจประเมินเฉพาะส่วนกระบวนการผลิตที่ขึ้นทะเบียนไว้ (ดูข้อ 6.2(3) ของระเบียบนี้) และจะต้องมีประวัติการศึกษา
ประวัติการทำงานของแต่ละส่วนกระบวนการผลิตตรงตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนกระบวนการผลิต	ประวัติการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ตัวอย่างประวัติการทำงานในส่วนกระบวนการผลิต
BI กระบวนการเพาะปลูกและกระบวนการเก็บเกี่ยว * ยกเว้นธัญพืชและถั่ว	เรียนจบวิชาเอกการเกษตร/เอกที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร หรืออย่างน้อยจบหลักสูตรอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับอาหารหรือชีวเคมี หรือหลักสูตรที่เทียบเท่าระดับเดียวกัน	มีประสบการณ์ 2 ปีขึ้นไปในแผนกประกันคุณภาพด้านก ารเกษตร อาหาร หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือแผนกที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ของอาหาร (การผลิต/แปรรูปอาหาร การจำหน่าย การตรวจสอบ การติดตาม การให้คำแนะนำ ฯลฯ)	ตัวอย่างประสบการณ์ที่ต้องมีในกระบวนการเพาะปลูก/เก็บเกี่ยวผักหรือผลไม้สด: • ผัก • ผลไม้ • ชา • เห็ด • ต้นกล้า
BII กระบวนการเพาะปลูกและกระบวนการเก็บเกี่ยวธัญพืชและถั่ว			ตัวอย่างประสบการณ์ที่ต้องมีในกระบวนการเพาะปลูก/เก็บเกี่ยวพืชสด: • ธัญพืช • ถั่ว
BIII กระบวนการจัดการกับสินค้าเกษตร (การจัดการก่อนการแปรรูปสินค้าเกษตร)			ตัวอย่างประสบการณ์จากผลผลิตทางการเกษตร เช่น กระบวนการเพาะปลูก/เก็บเกี่ยว/จัดการกับสินค้าเกษตร: • ผัก • ผลไม้ • ชา • ธัญพืช • ถั่ว

ภาคผนวก 2: เกณฑ์การคำนวณเวลาตรวจประเมิน

1. การรับรองแบบเดี่ยว

(1) เกณฑ์เวลาตรวจประเมิน

1) กระบวนการเพาะปลูก/กระบวนการเก็บเกี่ยว (BI, BII)

ในการตรวจประเมินฟาร์ม หน่วยตรวจประเมินจะต้องคำนวณเวลาโดยใช้เกณฑ์เวลาตรวจประเมินมาตรฐาน 1 man-day (8 ชั่วโมง) ต่อ 1 ส่วนกระบวนการผลิต

2) กระบวนการจัดการกับสินค้าเกษตร (BIII)

ในการตรวจประเมินฟาร์ม

หน่วยตรวจประเมินจะต้องคำนวณเวลาที่จัดการกับสินค้าเกษตรโดยใช้เกณฑ์เวลาตรวจประเมินมาตรฐาน 0.5 man-day (4 ชั่วโมง) อาจมีการตรวจประเมินโดยการจับคู่ BI+ BIII หรือ BII+ BIII แต่ไม่สามารถรับรอง BIII เดี่ยว ๆ ได้

(ตัวอย่าง)

เงื่อนไขพื้นฐานของเวลาตรวจประเมินตามมาตรฐานมีดังต่อไปนี้

- a) พนักงาน: มี
- b) จำนวนรายการ
 - ผักและผลไม้ 5 รายการ
 - ชา 1 รายการ
 - ธัญพืช 2 รายการ
- c) สถานที่จัดการสินค้าเกษตร: ไม่มี
- d) การจ้างเหมาช่วง: ไม่มี
- e) ความจำเป็นในการใช้ล่ามแปลภาษา: ไม่มี

ตัวอย่างรายละเอียดเวลาตรวจประเมิน

ประชุมเริ่มตรวจประเมิน: 15 นาที

ตรวจสอบเอกสาร: 3 ชั่วโมง

ตรวจสอบสถานที่จริง (รวมถึงการสอบถามพนักงาน): 3 ชั่วโมง

การตรวจสอบยืนยันสำหรับสรุปผล: 1 ชั่วโมง

จัดทำรายงาน: 30 นาที

ประชุมปิดการตรวจประเมิน: 15 นาที

(2) มุมมองในการคำนวณเวลาตรวจประเมิน

หน่วยตรวจประเมินต้องคำนวณเวลาในการตรวจประเมินตามเงื่อนไขของฟาร์มที่จะตรวจประเมิน ในการคำนวณเวลาตรวจประเมินจะต้องเพิ่มลดเกณฑ์เวลาตรวจประเมินมาตรฐาน โดยคำนึงถึงปัจจัยต่อไปนี้อย่างครอบคลุม

- 1) พื้นที่แปลงเพาะปลูก
- 2) มีพนักงานหรือไม่
- 3) วิธีการเพาะปลูก (ปลูกในดิน ปลูกในน้ำ ปลูกในโรงเรือน ฯลฯ)
- 4) ผลิตปุ๋ยหมักหรือไม่
- 5) มีสถานที่จัดการสินค้าเกษตรหรือไม่
- 6) จำนวนกระบวนการผลิต
- 7) ปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อเวลาในการตรวจประเมิน

2. การรับรองแบบกลุ่ม

(1) ฝ่ายบริหารกลุ่ม

1) เกณฑ์เวลาตรวจประเมิน

ในการตรวจประเมินฝ่ายบริหารกลุ่ม หน่วยตรวจประเมินจะต้องคำนวณเวลาโดยใช้เกณฑ์เวลาตรวจประเมินมาตรฐาน 1 man-day (8 ชั่วโมง)

(ตัวอย่าง)

เงื่อนไขพื้นฐานของเวลาตรวจประเมินตามมาตรฐานฝ่ายบริหารกลุ่มมีดังต่อไปนี้

- a) จำนวนฟาร์ม (แปลง) ในกลุ่ม: 30
- b) ฝ่ายบริหารกลุ่มรับผิดชอบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายค่าแมลงและปุ๋ยประจำปี ฯลฯ
- c) การจ้างเหมาช่วง: ไม่มี
- d) ความจำเป็นในการใช้ล่ามแปลภาษา: ไม่มี

ตัวอย่างรายละเอียดเวลาตรวจประเมิน

ประชุมเริ่มตรวจประเมิน: 15 นาที

ตรวจสอบเอกสาร (จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน สำหรับฝ่ายบริหารกลุ่ม): 4 ชั่วโมง 30 นาที

ตรวจสอบเอกสาร (จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน สำหรับฟาร์ม): 2 ชั่วโมง 30 นาที

จัดทำรายงาน: 30 นาที

ประชุมปิดการตรวจประเมิน: 15 นาที

2) การคำนวณเวลาในการตรวจประเมิน

หน่วยตรวจประเมินต้องคำนวณเวลาในการตรวจประเมินตามเงื่อนไขของกลุ่มผู้ผลิตที่จะตรวจประเมิน

โดยปรับลดอัตราส่วนเกณฑ์เวลาตรวจประเมินมาตรฐานได้สูงสุดไม่เกิน 50%

(2) แปลงผลิต (ฟาร์ม/สถานที่จัดการกับสินค้าเกษตร)

1) เกณฑ์เวลาตรวจประเมิน

กำหนดให้เกณฑ์เวลาตรวจประเมินฟาร์ม (BI, BII) คือ 0.5 man-day

เกณฑ์เวลาตรวจประเมินสถานที่จัดการกับสินค้าเกษตรที่อยู่ติดกับฟาร์ม (BIII) คือ 0.25 man-day

และเกณฑ์เวลาตรวจประเมินสถานที่จัดการกับสินค้าเกษตร (เช่น โรงคัดบรรจุที่ใช้ร่วมกัน โรงเก็บเมล็ด โรงงานผลิตชาดิบ)

ที่อยู่แยกต่างหากจากฟาร์ม คือ 0.5 man-day

2) การคำนวณเวลาในการตรวจประเมิน

หน่วยตรวจประเมินต้องคำนวณเวลาในการตรวจประเมินตามเงื่อนไขของแปลงผลิต (ฟาร์ม/สถานที่จัดการกับสินค้าเกษตร)

ที่จะตรวจประเมิน หากในจุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐานสำหรับฟาร์ม ฝ่ายบริหารกลุ่มรับผิดชอบเป็นส่วนใหญ่

สามารถลดเวลาในการตรวจประเมินของฟาร์มหรือสถานที่จัดการกับสินค้าเกษตรลงได้ อย่างไรก็ตามจะต้องใช้เวลาตรวจอย่างน้อย

0.25 man-day

เวลาในการตรวจประเมินการรับรองแบบกลุ่มโดยรวมทั้งหมด คือ เวลาตรวจประเมินฝ่ายบริหารกลุ่ม + จำนวนตัวอย่างฟาร์ม (แปลงผลิต) x เวลาตรวจประเมินแต่ละฟาร์ม (แปลงผลิต) + จำนวนตัวอย่างสถานที่จัดการกับสินค้าเกษตร (แปลงผลิต) x เวลาตรวจประเมินสถานที่จัดการกับสินค้าเกษตร (แปลงผลิต)

ภาคผนวก 3 ใบรับรอง ASIAGAP (แบบตัวอย่างใบรับรอง)

ASIAGAP

ใบรับรอง

จากผลตรวจประเมินและผลการตัดสินใจ รับรองว่าฟาร์มของท่านผ่านการรับรอง ASIAGAP
ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระบุชื่ออย่างเป็นทางการขององค์กรบริหาร
หากต้องการระบุชื่อร้าน ให้ระบุในวงเล็บ

ชื่อฟาร์มที่ผ่านการรับรอง: ยามาตะ ทาโร่ (ฟาร์มยามาตะ)

ที่ตั้ง: 1-2-3 00 เมือง00 จังหวัด00 00000-00000

สถานที่จัดการกับสินค้าเกษตร: โรงคัดเลือก 4-5-6 00 เมือง00 จังหวัด00 00000-00000

ระบุชื่อมาตรฐานการรับรองด้วยชื่อทางการ
ระบุประเภทสินค้าเกษตร

มาตรฐานการรับรอง: จุดควบคุมและเกณฑ์มาตรฐาน ASIAGAP สำหรับฟาร์ม ฉบับที่.N.N

ประเภทการรับรอง: เดี่ยว การตรวจประเมินแบบไม่แจ้งล่วงหน้า

รายการสินค้า: ผักและผลไม้ (มะเขือเทศ กะหล่ำปลี)

ส่วนกระบวนการผลิตที่รับรอง: BI, BIII

เลขทะเบียน: A123456789

หมายเลขของหน่วยตรวจประเมิน: abc12345

วันรับรองครั้งแรก: 1 กันยายน ค.ศ. 2017

วันรับรองการต่ออายุ: 17 สิงหาคม ค.ศ. 2019

วันหมดอายุการรับรอง: 31 สิงหาคม ค.ศ. 2021

วันออกใบรับรอง: 18 สิงหาคม ค.ศ. 2019

ระบุหากเป็นการตรวจประเมินแบบไม่แจ้งล่วงหน้า

หากมีรูปแบบการจัดส่งจะต้องระบุไว้ด้วยเสมอ

(ตัวอย่าง 1)

◆ สินค้าเกษตรที่ผ่านการรับรอง: ชา

◆ รายการสินค้า/รูปแบบการจัดส่ง:

ชาเขียว (ใบชาสด/ชาดิบ) ชาอู่หลง

(ใบชาสด/ชาดิบ)

(ตัวอย่าง 2)

◆ สินค้าเกษตรที่ผ่านการรับรอง:

ผักและผลไม้

◆ รายการสินค้า/รูปแบบการจัดส่ง:

เห็ดหอม (สด/แห้ง)

ชื่อหน่วยตรวจประเมิน: บริษัท ศูนย์ตรวจรับรอง ABC จำกัด

ที่ตั้ง: 7-8-9 00 แขวง 00 เขต00 โตเกียว 00000-00000

ผู้รับผิดชอบ: 00000 トラประทับ

CB

ตรา

AB

ตรา

กรณีเป็นการตรวจประเมินครั้งแรก

กรณีเป็นการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุ

ไม่จำเป็นต้องระบุวันรับรองครั้งแรกหลังรับรองการต่ออายุเป็นต้นไป

ระบุวันรับรองครั้งแรก

ระบุวันรับรองการต่ออายุ

ภาคผนวก 4 ช่วงเวลาตรวจประเมิน

เพิ่มเติมรายละเอียดช่วงเวลาตรวจประเมินในข้อ 7.3 ดังต่อไปนี้

1. ช่วงเวลาที่สามารถตรวจติดตามได้

ช่วงเวลาที่สามารถตรวจติดตามได้คือช่วงเวลา 3 เดือนระหว่างเดือนที่ 9 - 12 หลังจากวันตรวจประเมินครั้งแรก (ช่วงเวลา ② ในภาพ 1) และระหว่างช่วงเดือนที่ 12 - 15 หลังจากวันตรวจประเมินครั้งแรก (ช่วงเวลา ③ ในภาพ 1) ในกรณีที่แบ่งการตรวจประเมิน จะต้องเริ่มการตรวจประเมินรอบที่ 1 ภายในระยะเวลา ① (A ในภาพ 1) และต้องตรวจประเมินรอบที่ 2 ในระยะเวลา ② หรือ ③ (B ในภาพ 1) การตรวจติดตามที่แบ่งรอบตรวจ ไม่สามารถตรวจในช่วงระยะเวลา ④ ได้ (A' ในภาพ 1) นอกจากนี้ ช่วงเวลาระหว่าง A และ B ต้องอยู่ภายใน 6 เดือน การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองก็เช่นเดียวกัน จะสามารถตรวจประเมินได้ในช่วงระยะเวลา ⑦ และ ⑧ ของภาพ 2 ในกรณีที่แบ่งการตรวจประเมิน จะต้องเริ่มการตรวจประเมินรอบที่ 1 ภายในระยะเวลา ⑥ (E ในภาพ 2) และต้องตรวจประเมินรอบที่ 2 ในระยะเวลา ⑦ หรือ ⑧ (F ในภาพ 2) นอกจากนี้ ช่วงเวลาระหว่าง E และ F ต้องอยู่ภายใน 6 เดือน

2. ช่วงเวลาที่สามารถตรวจประเมินเพื่อต่ออายุได้

ช่วงเวลาที่สามารถตรวจประเมินเพื่อต่ออายุได้ คือ 5 เดือนระหว่างเดือนที่ 19 หลังวันรับรองครั้งแรกถึงวันหมดอายุการรับรอง (ช่วงระยะเวลา ⑤ ในภาพ 2) ในกรณีที่แบ่งการตรวจประเมิน จะต้องเริ่มการตรวจประเมินรอบที่ 1 ภายในระยะเวลา ④ (C ในภาพ 2) และต้องตรวจประเมินรอบที่ 2 ในระยะเวลา ⑤ (D ในภาพ 2) นอกจากนี้ ช่วงเวลาระหว่าง C และ D ต้องอยู่ภายใน 6 เดือน กรณีการรับรองที่ต่ออายุ ช่วงเวลาที่สามารถตรวจประเมินได้คือ 5 เดือนระหว่างเดือนที่ 19 หลังวันรับรองครั้งแรกถึงวันหมดอายุการรับรอง (ช่วงระยะเวลา ⑩ ในภาพ 2) ในกรณีที่แบ่งการตรวจประเมิน จะต้องเริ่มการตรวจประเมินรอบที่ 1 ภายในระยะเวลา ⑨ (G ในภาพ 2) และต้องตรวจประเมินรอบที่ 2 ในระยะเวลา ⑩ (H ในภาพ 2) นอกจากนี้ ช่วงเวลาระหว่าง G และ H ต้องอยู่ภายใน 6 เดือน

3. กรณีที่ไม่สามารถตรวจประเมินในระยะเวลาที่กำหนดได้

กรณีที่หน่วยตรวจประเมินและฟาร์ม/กลุ่มกำหนดวันตรวจติดตามครั้งต่อไปแล้ว แต่วันตรวจประเมินดังกล่าวเลขช่วงที่สามารถตรวจประเมินได้ข้างต้น (②③⑦⑧ ในภาพ 1 และ 2) และไม่สามารถปรับวันตรวจประเมินได้ อนุญาตให้ตรวจประเมินเพื่อต่ออายุในช่วงเวลาที่เกิน 15 เดือนหลังวันรับรองครั้งแรก (วันตรวจประเมินเพื่อต่ออายุ) (ช่วง④⑨ ในภาพ 1 และ 2) อย่างไรก็ตามจะต้องบันทึกเหตุผลที่เปลี่ยนแปลงเป็นวันตรวจประเมินดังกล่าว และรายงานต่อ Japan GAP Foundation เดือนละ 1 ครั้ง

4. กำหนดเวลาสำหรับการตรวจติดตาม

กำหนดเวลาของการตรวจเพื่อคงการรับรองจากการระงับชั่วคราว/เพิกถอนการรับรอง “เมื่อฟาร์ม/กลุ่มไม่ยื่นขอหรือไม่แสดงเจตจำนงที่จะตรวจประเมินที่กำหนดไว้ในข้อ 7.3 ของระเบียบนี้” ในข้อ 9.3(2) c) ของระเบียบนี้ คือ 15 เดือนจากวันตรวจประเมินครั้งแรกหรือวันตรวจประเมินเพื่อต่ออายุ (กำหนดเวลา ③⑧ ตามภาพ)



Japan GAP Foundation

ชั้น 4 ตึกนิปปอน โนเกีย เกงคิวโระ

3-29 คิโอะอิโซ เขตชิโยดะ โตเกียว

URL: <http://jgap.jp>